

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
DI SMA N 1 SEWON**

**Disusun sebagai syarat ujian
Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling**

Dosen Pembimbing Lapangan : Nanang Erma Gunawan, M.Ed



**Disusun oleh :
Tinutur Restu Dwitama
13104241035**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMA Negeri 1 Sewon, Jalan Parangtritis km 5, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187:

Nama : Tinutur Restu Dwitama
NIM : 13104241035
Fak/Jurusan/Prodi : FIP/Bimbingan Konseling


Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMA Negeri 1 Sewon.

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Guru Pembimbing PPL



Nanang Erma Gunawan, M.Ed
NIP. 19850311 200812 1 002



Yumroni, S.Pd
NIP. 19661212 199003 2 010

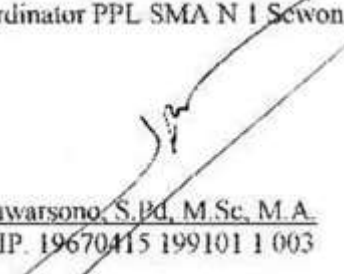
Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Sewon



Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

Koordinator PPL SMA N 1 Sewon



Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.
NIP. 19670415 199101 1 003

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling (PPL BK) 2016 ini, penulis persembahkan kepada :

1. Bapak, Ibu dan keluarga yang saya banggakan
2. Almamater Universitas Negeri Yogyakarta, Fakultas Ilmu Pendidikan, terutama untuk program Studi Bimbingan dan Konseling Guru BK di SMA N 1 Sewon, Bapak Rozani, S.Pd, Ibu Yumroni, S.Pd, Bapak Drs. Muhammad Taufik, Ibu Hj. Karmiyati, S.Pd
3. Teman-teman PPL 2016 di SMA N 1 Sewon

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang selalu memberikan kenikmatan, rahmat, hidayah serta karunia-Nya sehingga mahasiswa praktikan dapat menyelesaikan kegiatan PPL dan laporan PPL di SMA N 1 Sewon ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas akhir PPL yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2016. Serangkaian kegiatan PPL ini merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh yang harus diambil oleh mahasiswa program pendidikan di jurusan Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan tersusunnya laporan ini semoga dapat berguna bagi kami, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dan bagi peningkatan pengajaran di SMAN 1 Sewon.

Sebagai ungkapan syukur, tidak lupa praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak atas dukungan dan kerja sama baik secara material, tenaga, maupun moral. Dalam kesempatan ini peraktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PPL yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta bekal pengetahuan dan keterampilan.
3. Dr. Sulis Triyono, M.Pd selaku Dosen Pamong yang telah memberikan banyak pengarahan terutama tentang lingkungan sekolah secara umum.
4. Nanang Erma Gunawan, M.Ed selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL BK yang telah banyak memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL.
5. Drs. Marsudiyana selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Sewon yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas kepada praktikan untuk melakukan kegiatan PPL BK di SMA N 1 Sewon
6. Yumroni S.PD selaku guru pembimbing lapangan praktikan yang dengan kesabaran membimbing penyusun untuk melaksanakan tugas layanan bimbingan dan konseling dengan penuh tanggung jawab di SMA N 1 Sewon. Terima kasih atas semua dorongan dan arahnya, serta kesabarannya yang diberikan pada praktikan selama ini.

7. Bapak/Ibu guru serta seluruh karyawan SMA N 1 Sewon yang banyak membantu pelaksanaan PPL BK.
8. Seluruh siswa siswi SMA N 1 Sewon yang telah berbaik hati menerima penyusun sebagai praktikan Bimbingan dan Konseling.
9. Ibu dan bapak yang selalu setia memberikan semangat dan dukungan serta doa yang selalu membuat penyusun bahagia.
10. Teman-teman kelompok PPL di SMA N 1 Sewon yang telah bersama-sama berjuang, saling memberikan motivasi, bahu-membahu selama kegiatan PPL yang dilalui dengan suka duka.
11. Serta pihak-pihak yang telah banyak membantu yang tak bisa penyusun sebutkan satu per satu

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam melaksanakan program PPL serta dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu penyusun mengharap kritik dan saran. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Yogyakarta, 24 Agustus 2016
Praktikan,

Tinutur Restu Dwitama

NIM.13104241035

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

BIMBINGAN DAN KONSELING

DI SMA N 1 SEWON

Oleh:

Tinutur Restu Dwitama

NIM: 13104241035

ABSTRAK

Kegiatan PPL dilaksanakan secara menyeluruh bagi semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta, begitu pula dengan Program Studi Bimbingan dan Konseling. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini mencakup pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk layanan bimbingan yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan Bimbingan dan konseling secara profesional di Sekolah

Lokasi praktik pengalaman lapangan yaitu SMA N 1 Sewon. Sekolah ini berlokasi di Jl. Parangtritis KM 5, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan PPL bersamaan dengan program KKN yang dilaksanakan pada semester khusus dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk memfasilitasi proses bimbingan dan pengoptimalan potensi siswa. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PPL Bimbingan dan Konseling di SMA N 1 Sewon meliputi kegiatan layanan administrasi, layanan dasar, layanan responsive, serta dukungan system.

Keseluruhan pelaksanaan PPL tahun ini dapat dikatakan lancar dan terlaksana dengan baik sesuai program yang telah direncanakan. adapun keberhasilan semua itu tidak lepas dari semua pihak. Pada akhirnya kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dua bulan ini benar-benar memberikan manfaat bagi praktikan.

Kata Kunci: *Bimbingan dan Konseling, PPL*

DAFTAR ISI

Halaman Juduli
Halaman Pengesahanii
Persembahaniii
Kata Pengantariv
Abstrakvi
Daftar isivii

BAB I PENDAHULUAN

A. Alasan Praktik1
B. Tujuan Praktik2
C. Tempat dan Subjek Praktik2
D. Materi Praktek2

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A.Persiapan6
B.Pelaksanaan6
C. Analisis Hasil13
D. Hambatan Pelaksanaan PPL dan Cara Mengatasinya14

BAB III PENUTUP

A.Kesimpulan16
B. Saran17
DAFTARPUSTAKA19
LAMPIRAN20

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Praktek Pengalaman Lapangan

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi kegiatan pra PPL dan PPL. Kegiatan pra PPL meliputi mengikuti kegiatan sosialisasi melalui mata kuliah Praktikum Mikro Konseling, Praktikum Konseling Individual, Praktikum BK Pribadi, Praktikum BK Sosial, PPL 1 dan Observasi di SMA N 1 Sewon.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi Bimbingan dan Konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi Bimbingan dan Konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

B. Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi Bimbingan dan Konseling. Dengan kata lain, praktek Bimbingan dan Konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktek Pengalaman Lapangan

Pengaturan tempat PPL lebih rinci dikelola oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling, sedangkan penempatan mahasiswa ditentukan sendiri oleh mahasiswa bersangkutan melalui sistem *on line*. Berdasarkan hasil tersebut, praktikan ditempatkan di SMA N 1 Sewon sebagai tempat diselenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kemudian subjek praktik adalah siswa-siswi SMA N 1 Sewon.

Tempat pelaksanaan PPL BK/Magang III ini berlokasi di Jl Parangtritis KM 5. Subyek praktek PPL BK ini adalah siswa SMA N 1 Sewon terkhusus kelas X MIA 1, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 6 dan X IIS 4. Jumlah seluruh murid yang diampu adalah 256 murid.

D. Materi Praktek

Dari kegiatan magang III atau kegiatan PPL praktikan melakukan berbagai kegiatan yang sesuai dengan materi dari bimbingan dan konseling. Kegiatan pematerian tersebut adalah sebagai berikut:

a. Assesment siswa

Assesment dilakukan untuk mengetahui masalah-masalah yang terjadi di sekolah. assesment dilakukan dua tahap yaitu input dan analisis. Input assesment dilakukan langsung oleh siswa dengan menggunakan angket atau instrumen lainnya. Kegiatan analisis

dilakukan berdasarkan tahapan yang sudah ditentukan secara sistematis agar didapatkan masalah apa yang sangat dibutuhkan untuk diberi layanan pada sekolah tersebut.

b. Bimbingan klasikal

Bimbingan klasikal dilakukan setelah dilakukan assesment terhadap permasalahan di sekolah. Bimbingan klasikal dilakukan pada 4 ranah yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir. Satu kali tatap muka bimbingan klasikal adalah satu jam pelajaran atau 45 menit. Dikarenakan di SMA N 1 Sewon tidak terdapat jam masuk kelas maka praktikan bekerjasama dengan guru pendamping lapangan untuk mencari jam di sekolah.

c. Konseling individu

Konseling dilakukan dikarenakan individu membutuhkan bantuan penyelesaian masalahnya. Konseling dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan bisa juga didasarkan atas assesment. Pembimbing menggunakan teknik-teknik konseling yang didapat dibangku perkuliahan yang dipraktikan di konseling dipersekolahan secara nyata.

d. Keadministrasian

Keadministrasian dilakukan untuk membantu kelengkapan data praktikan dan kelengkapan data guru BK di sekolah. keadministrasian bersifat umum yaitu bisa berbentuk fisik atau berbentuk soft copy.

Analisis situasi merupakan upaya melakukan untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan PPL atau Magang III. Dari observasi dan wawancara maka diperoleh berbagai informasi mengenai SMA N 1 Sewon yang dapat dijadikan sebagai dasar atau konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL di sekolah tersebut sehingga program-program yang kami rancang merupakan kegiatan yang tepat guna sesuai sasaran dan kebutuhan. SMA N 1 Sewon terletak di Jl Parangtritis KM 5 Sewon, Bantul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. SMA N 1 Sewon merupakan sebuah institusi pendidikan dasar yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Yogyakarta.

Berdasarkan observasi pra PPL atau Magang III diperoleh data sebagai berikut:

1. Kondisi fisik

Bangunan SMA N 1 Sewon termasuk luas. Secara umum, bangunan SMA N 1 Sewon tertata dengan rapi dan terawat. Terdapat sarana dan prasarana sekolah yang meliputi Ruang kelas, laboratorium, GOR, lapangan sepak bola, lapangan basket, ruang multimedia, perpustakaan, dsb. Sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar sudah sangat memadai. Kelengkapan fisik yang mendukung pembelajaran di SMA N 1 Sewon adalah sebagai berikut:

a. Ruang Administrasi

- Ruang kepala sekolah dan ruang wakil kepala sekolah
- Ruang guru
- Ruang tamu
- Ruang tata usaha

b. Ruang Pengajaran

- Ruang Teori

Di SMA N 1 Sewon terdapat 28 ruang teori yang diperuntukan bagi kelas X, XI, dan XII.

c. Ruang Penunjang

- Mushola
- Ruang BK
- Ruang UKS
- Perpustakaan
- Ruang OSIS
- Kantin
- Koperasi
- Gudang
- Kamar mandi
- Studio musik
- Lapangan bola
- Lapangan basket
- GOR

d. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki oleh SMA N 1 Sewon berupa lapangan dan lahan parkir yang luas. Terdapat lapangan sepak bola, lapangan basket, lapangan voli dan lapangan yang digunakan khusus untuk upacara. Di SMA

N 1 Sewon terdapat GOR yang digunakan untuk olahraga *indoor* dan kegiatan-kegiatan lainnya.

2. Kondisi Non Fisik

a. Kondisi Guru

SMA N 1 Sewon merupakan sekolah negeri yang berada di bawah naungan dinas pendidikan kota Yogyakarta. Terdapat 66 guru yang mengajar di SMA N 1 Sewon. Untuk guru Bimbingan dan Konseling di SMA N 1 Sewon berjumlah 4 orang.

b. Kondisi Siswa

Di sekolah ini terdapat tiga tingkatan yaitu kelas X, XI dan XII. Secara umum siswa di SMA N 1 Sewon dibagi menjadi jurusan IPA dan IPS. Jurusan IPA jenjang X ada 6 kelas, jenjang XI dan XII masing masing terdapat 5 kelas. Sedangkan jurusan IPS disetiap jenjang ada 4 kelas. Di sekolah ini terdapat jurusan olahraga (SCABIO), kelas tersebut berada di kelas X IPS 3 dan 4, XI IPS 3 dan 4, XII IPS 3 dan 4. SMA N 1 sewon merupakan sekolah inklusif.

c. Lingkungan Sekolah

SMA N 1 Sewon berada dalam lingkungan kota Bantul. Lingkungan SMA tersbut dekat dengan SAMSAT Sewon dan Panti Asuhan Islam Miftakhul Jannah. Selain itu di SMA N 1 Sewon juga terdapat taman.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan observasi tanpa melakukan kegiatan pembelajaran pada tanggal 23 Februari 2016. Mahasiswa PPL UNY juga diberi pembekalan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil yang baik.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro setiap kelompok terdiri dari kurang lebih empat belas mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat satuan layanan bimbingan dan konseling yang meliputi praktikum bimbingan dan konseling pribadi, sosial, belajar, dan karir yang merupakan syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran Mikro (lulus praktikum dalam BK). Dari hasil observasi di sekolah, dan lulus pelaksanaan pengajaran Mikro, mahasiswa praktikan bimbingan dan konseling membuat rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan di laksanakan ketika terjun dalam PPL. Program yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah dan dilengkapi dengan satuan layanan BK. Rancangan program Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling meliputi pelayanan dasar, responsif, perencanaan individual dan dukungan sistem.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan program kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juni 2016 sampai dengan 15 September 2016. Secara umum program PPL bimbingan dan konseling di sekolah dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut ini paparan kegiatan PPL bimbingan dan konseling yang sudah dilaksanakan selama praktikan melakukan PPL di SMA N 1 Sewon.

1. Praktik Persekolahan

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktik persekolahan dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah. Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik persekolahan adalah :

a. Membantu administrasi guru BK

Dalam hal ini praktikan membantu guru BK dalam merekap data siswa yang mendapat beasiswa dari Bank BNI, BPD, Kartu Cerdas dan Kartu Indonesia Pintar. Praktikan juga membantu guru BK dalam merekap data siswa baru dan juga data dapodik.

b. Mengikuti jadwal piket guru

Mahasiswa PPL UNY mendapat tugas untuk piket setiap hari di SMA N 1 Sewon. Piket yang dilakukan adalah menunggu meja resepsionis yang berada di lobi, menunggu bel sekolah, siswa di semua kelas, menjaga UKS, dan Perpustakaan. Setiap mahasiswa UNY mendapat tugas 2 hari dalam seminggu.

2. Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dengan materi yang telah disetujui oleh guru pembimbing lapangan. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMA N 1 Sewon. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL. Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah:

a. Layanan Dasar

1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung di

kelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu. Minimal yang harus dilaksanakan dalam PPL adalah 4 kali tatap muka. Bimbingan Klasikal dikelas terlaksana sebanyak 5 kali tatap muka walaupun tidak tersedia jam masuk kelas. Keenam tema yang diberikan dalam layanan klasikal adalah gaya belajar, potensi diri, motivasi diri, pengenalan tugas guru BK, jenis karakter manusia.

2) Layanan Orientasi

Layanan Orientasi bertujuan agar peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut. Layanan orientasi yang dilaksanakan praktikan di SMA N 1 Sewon berupa wawancara tentang penyaluran kegiatan ekstra, hobi, serta gambaran tentang kelanjutan setelah sekolah bagi siswa kelas X. Pengenalan lingkungan baru dimana terjadi peralihan dari SMP ke SMK juga dilakukan dengan wawancara. Hal ini dikarenakan kelas X adalah masa awal untuk mengembangkan diri dan potensinya serta agar tidak mudah terpengaruh lingkungan yang baru terutama lingkungan yang negatif.

3) Layanan Informasi

Maksud layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat. Materi layanan informasikan yang disampaikan pada siswa ialah mengenai informasi studi lanjut yaitu mengenai jurusan-jurusan yang ada pada perguruan tinggi terutama mengenai jurusan-jurusan di Universitas Negeri Yogyakarta. Materi ini disampaikan secara langsung pada siswa ketika siswa datang pada ruang BK dan bertanya-tanya mengenai studi lanjut yang berhubungan dengan

jurusan-jurusan di perguruan tinggi dan tentang karir di masa depan.

4) Layanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan penghimpun data ini dilakukan melalui angket pribadi siswa dan media lacak. Selama layanan penghimpunan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi dan mendapatkan dukungan dari guru pembimbing dan rekan sesama KKN PPL.

Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk menentukan layanan yang sesuai diberikan kepada siswa.

a) Data Pribadi Siswa

Data pribadi siswa merupakan angket yang dibuat oleh guru SMA N 1 Sewon. Pengisian data pribadi dilaksanakan dengan menyebar angket data pribadi siswa pada seluruh kelas X IPA dan IPS. Angket ini berisikan berbagai data mengenai diri pribadi siswa.

b) Media Lacak Masalah

Pengisian Media Lacak Masalah dilakukan secara bertahap selama proses PPL berlangsung karena waktu yang tersedia bagi BK untuk masuk ke tiap-tiap kelas sangat terbatas. Penyebaran MLM dilakukan pada tiap-tiap kelas dilakukan dengan teknik yang berbeda mulai dari memanfaatkan jam kosong yang tersedia hingga meminta izin kepada beberapa guru yang sedang mengajar di kelas. Dan penyebaran instrumen ini hanya diambil sampel kelas X sebanyak 2 kelas, kelas XI sebanyak 2 kelas dan kelas XII sebanyak 2 kelas. Ketika proses pengisian angket, mahasiswa PPL UNY BK mendampingi para siswa agar mengisinya dengan jujur.

5) Layanan Responsif

Layanan Responsif merupakan pemberian bantuan kepada apa yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang

memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a) Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya secara face to face dengan menggunakan potensinya sendiri secara optimal dan agar siswa dapat memecahkan masalahnya dengan segera supaya tidak berlarut-larut. Dalam hal ini praktikan melakukan konseling dengan 1 orang siswa. Yaitu:

Inisial : DM

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Masalah yang dibahas | : | Sulit berkonsentrasi dalam pelajaran |
| Teknik yang digunakan | : | Mendengarkan dan menyimak secara aktif, refleksi, klarifikasi bagi konseli dan membangun hubungan yang baik serta nyaman. |
| Waktu Pelaksanaan | : | Jumat, 8 September 2016 |
| Tempat Pelaksanaan | : | Posko PPL UNY |
| Hasil yang dicapai | : | Alternatif pilihan penyelesaian masalah disarankan kepada konseli, namun pemilihan keputusan tetap ada pada konselinya sendiri. Dan konseli pun mandiri dalam mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalahnya, dan beberapa masalah konseli dapat terselesaikan masalahnya. |

b. Referral

Dalam memberikan bimbingan terkadang praktikan menemukan masalah yang tidak dapat diatasinya dan bukan merupakan kewenangannya. Oleh karena itu, praktikan atau guru pembimbing melakukan tindakan referral kepada orang atau pihak yang lebih mampu dan berwenang apabila inti

permasalahan siswa berada di luar kewenangan/kemampuannya. Selama praktikan PPL di SMA N 1 Sewon praktikan tidak melakukan refereal, dikarenakan belum adanya kebutuhan untuk melakukan refereal.

c. Kolaborasi dengan orang tua

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik. Kolaborasi dengan orang tua sejauh ini dilaksanakan oleh guru BK SMA N 1 Sewon, dalam hal menangani siswa yang sering membolos maupun terlambat ke sekolah.

d. Kolaborasi dengan guru mata pelajaran atau wali kelas

Kolaborasi dilakukan dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran, dan pribadinya), membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru mata pelajaran. Sejauh ini kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran atau Wali Kelas dilakukan oleh Guru BK SMA N 1 Sewon.

e. Konferensi Kasus

Konferensi kasus yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu.

Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup. Penyelenggaraan konferensi kasus merupakan pembahasan permasalahan yang dialami oleh siswa tertentu dalam suatu forum yang dihadiri oleh pihak-pihak yang terkait yang diharapkan dapat memberikan data dan keterangan lebih lanjut serta kemudahan-kemudahan bagi terentaskannya permasalahan tersebut. Pertemuan ini bersifat terbatas dan tertutup.

Selama melakukan PPL di SMA N 1 Sewon praktikan belum melakukan konferensi kasus dikarenakan keterbatasan waktu dan interaksi dengan siswa di kelas.

f. Kunjungan rumah atau *Home Visit*

Kunjungan rumah adalah suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah klien (siswa) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

Selama melakukan PPL di SMA N 1 Sewon praktikan belum melakukan *home visit* dikarenakan keterbatasan waktu praktikan, karena kebanyakan waktu PPL praktikan digunakan untuk merekap data pribadi siswa dan penerimaan beasiswa.

g. Perencanaan individual

Perencanaan individual dimaksudkan untuk membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman,

penerimaan, dan pengarahan dirinya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

h. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerja, infrastruktur (misalnya Teknologi Informasi dan Komunikasi), dan pengembangan kemampuan profesional konselor secara berkelanjutan, yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada konseli atau memfasilitasi kelancaran perkembangan konseli. Program ini memberikan dukungan kepada konselor dalam memperlancar penyelenggaraan pelayanan diatas. Sedangkan bagi personel pendidik lainnya adalah untuk memperlancar penyelenggaraan program pendidikan di sekolah atau madrasah. Dukungan sistem ini meliputi aspek-aspek: (a) pengembangan jejaring (networking), (b) kegiatan manajemen, (c) riset dan pengembangan. Selama PPL di SMA N 1 Sewon, praktikan tidak melakukan kegiatan dukungan system dikarenakan kelengkapan BK di sekolah sudah memiliki kelengkapan sistem yang sudah memadai.

C. ANALISIS HASIL

Pada pelaksanaan PPL tahun 2016 ini praktikan mampu menyebut bahwa pelaksanaan PPL tahun ini sudah terlaksana dengan baik. Terbukti dengan adanya sebagian besar program PPL terlaksana sesuai dengan rencana awal. Khusus PPL Bimbingan dan Konseling sendiri praktikan sudah melaksanakan semua progam kerja yang dapat mendukung kinerja tenaga pendidik maupun guru-guru pada sekolah SMA N 1 Sewon khususnya dalam bidang Bimbingan dan Konseling. Praktikan juga sudah memenuhi syarat minimal PPL yaitu bimbingan klasikal minimal sebanyak 4 kali. Selain itu pun praktikan sudah

memberikan layanan yang tepat untuk para siswa yang membutuhkannya melalui penemuan masalah yang telah ditemukan melalui penyebaran instrumen media lacak masalah untuk para siswa.

D. HAMBATAN PELAKSANAAN PPL DAN CARA MENGATASINYA

1. Hambatan Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL kali ini praktikan mengalami beberapa hambatan diantaranya :

- a. Tidak adanya alokasi jam pelajaran BK dalam kurikulum sehingga praktikan kesulitan dalam melaksanakan bimbingan klasikal, karena jam KBM terasa penting bagi siswa dan hanya bisa diambil sebentar, selain itu apabila ada jam kosong praktikan baru bisa mengambil jam tersebut. Hal ini pengaruh dari kurikulum 2013 yang baru diterapkan. Selain itu, interaksi praktikan dengan siswa juga kurang, sehingga menghambat kinerja praktikan dalam memberikan layanan yang lain.
- b. Proses merekap data siswa dan penerima beasiswa sangat banyak memakan waktu praktikan, sehingga menghambat praktikan untuk melakukan layanan BK di SMA N 1 Sewon.
- c. Siswa tidak mengetahui tugas guru BK dan layanan apa saja yang dapat mereka terima dari guru BK.
- d. Siswa takut jika berinteraksi dengan guru BK.
- e. Tidak adanya ruangan khusus untuk konseling individual dan konseling kelompok.

2. Solusi

- a. Perlunya jam masuk BK tersendiri diluar jam mata pelajaran maupun praktik. Jam masuk kelas bagi guru BK sangat penting karena dengan adanya jam masuk kelas bagi guru BK akan semakin mempererat interaksi guru BK dengan siswa, sehingga siswa akan lebih tau tentang guru BK dan layanan apa saja yang ada di BK. Dengan adanya hubungan yang baik antara guru BK dan siswa akan memperlancar proses layanan BK.
- b. Berkolaborasi dengan guru mata pelajaran atau mahasiswa PPL matapelajaran dalam menyusun jam masuk kelas guna bimbingan klasikal dan melakukan wawancara terkait kebutuhan siswa atau keadaan siswa baik dari motivasi belajar, hubungan personal, cinta, karir dan lainnya.

- c. Guru BK lebih aktif dalam melakukan interaksi dengan siswa diluar jam pelajaran. Disertai dengan menjadi pribadi konselor yang baik.
- d. Membuat *leaflet* mengenai info layanan BK.
- e. Perlu diadakannya ruangan BK yang ideal sehingga memperlancar proses pemberian layanan kepada siswa.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Terselenggaranya program PPL atau Magang III, merupakan jalan bagi mahasiswa untuk mengetahui kondisi sebuah instansi, khususnya instansi pendidikan secara nyata. PPL kali ini berperan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan diri sebagai calon tenaga pendidik untuk dapat memahami kondisi nyata di sekolah. Sehingga nantinya mahasiswa dapat menerapkan baik konsep pendidikan, maupun pengalaman disiplin ilmu yang sudah didapatkan dibangku perkuliahan ke dalam dunia pendidikan secara nyata. Mahasiswa dituntut untuk tampil dan berkompeten secara profesional saat lulus dari perguruan tinggi.

Pelaksanaan kegiatan PPL atau Magang III oleh mahasiswa UNY secara umum terkhusus Bimbingan dan Konseling UNY di SMA N 1 Sewon, yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 september 2016, secara umum dapat berjalan dengan lancar. Hal ini bisa dilihat dari program-program kerja PPL individu yang tertulis dalam matrik program kerja PPL telah terlaksana.

Berdasarkan pelaksanaa kegiatan PPL atau Magang III di SMA N 1 Sewon yang telah dilalui, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada umumnya pelaksanaan program PPL atau Magang III individu berjalan dengan baik. Program-program kegiatan PPL dapat direalisasikan.
2. Kegiatan PPL atau Magang III memberikan suatu pengalaman yang nyata dan berharga, sehingga pengalaman tersebut bisa menjadi ilmuyang akan dikaji ulang di bangku kuliah.
3. Meningkatkan pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakterisitik siswa di lapangan yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan pelayanan program BK.
4. Proses layanan bimbingan klasikal akan berjalan lancar apabila didukung oleh adanya kesiapan guru dan penerimaan dari peserta didik, adanya hubungan yang harmonis anatar guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.

5. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah ke dalam dunia kerja pada bidang pendidikan sesuai keahlian ilmunya.
6. Seorang pendidik perlu memahami karakter peserta didik yang diampunya.
7. Hambatan-hambatan yang ada selama PPL atau Magang III hendaknya disikapi dengan baik dan dikomunikasikan dengan dosen pembimbing serta guru pembimbing.

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan datang dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, berikut ada beberapa saran yang perlu untuk diperhatikan:

1. Untuk Mahasiswa PPL, hendaknya:
 - a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah, dan wakil universitas,
 - b. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas,
 - c. Lebih mempersiapkan layanan menggunakan metode yang komunikatif dan partisipatif.
 - d. Perlu adanya kesepahaman visi, misi, antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
 - e. Mahasiswa perlu meningkatkan sosialisasi dengan anggota masyarakat sekolah dan masyarakat sekitar sekolah.
 - f. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PPL sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat sekolah.
 - g. Perlu adanya toleransi dan kerjasama diantara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan mereka.
 - h. Dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada di sekolah.
 - i. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dijalankan.
- 2 Untuk Pihak Sekolah, hendaknya:
 - a Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan tercapai suatu sinergitas yang saling menguntungkan kedua belah pihak.

- b Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.
- c Disiplin serta meningkatkan koordinasi di kalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat terlaksanakan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.
- d Sekolah mampu mengkritisi atau memberikan masukan secara langsung dan sportif kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dan program kerja.
- e Hubungan yang sudah terjalin antara pihak universitas dan mahasiswa dengan pihak sekolah hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan dapat memberikan umpan balik satu sama lainnya.

3 Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta, hendaknya:

- a Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, Sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung.
- b Meningkatkan koordinasi antara LPPM, DPL, Dosen Pembimbing mikro dan sekolah tempat mahasiswa PPL melaksanakan PPL.
- c Mengontrol pihak Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh DPL hendaknya lebih sering dilakukan.
- d Menciptakan sistem mekanisme PPL yang jelas dan tidak membingungkan mahasiswa.
- e Pihak LPPM hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PPL dan tidak hanya pemerintah daerah setempat.
- f Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPPM mengenai ketentuan pelaksanaan program PPL di sekolah

DAFTAR PUSTAKA

- Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja
Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Buku Format Penilaian PPL*
Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri
Yogyakarta.
- Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja
Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Materi Pembekalan Mikro / PPL I*.
Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja
Lapangan (PP, PPL dan PKL). 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta
LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri
Yogyakarta.

LAMPIRAN



WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

| NO | Program/Kegiatan | Bulan Juli - September | | | | | | | | | | Jumlah Jam |
|----|---|------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|------------|
| | | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | |
| 1 | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | | | |
| | a. Observasi | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | b. Menyusun Matriks Program PPL | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 10 |
| 2 | Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing) | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | 2 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | | 10 |
| | 2) Need Assesment | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 6 |
| | 3) Analisis Data Hasil <i>Need Assesment</i> | | 5 | 5 | 5 | | | | | | | 15 |
| | 4) Mengumpulkan Materi | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 14 |
| | 5) Membuat RPL | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | 6 |
| | 6) Menyiapkan/Membuat Media | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | 6 |
| | b. Mengajar Terbimbing | | | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | | | | | | | | 10 | | | 10 |
| | 2) Konseling Individual | | | | | | | | | 2 | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-------|
| | 1) Penghitungan jam per minggu | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| | 2) Pembahasan program kerja | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| | 3) Evaluasi program kerja | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| | 4) Pengetikan | | | | | | | | | 4 | | 4 |
| | 5) Editing | | | | | | | | | 3 | | 3 |
| | 6) Printing | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | | | | | | |
| | 1) Penyerahan kepada dosen pembimbing | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | 4 |
| 7 | Lain-lain | | | | | | | | | | | |
| | a. Upacara Pelepasan PPL di GOR | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| | b. Upacara penerimaan PPL di SMAN 1 Sewon | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| | Jumlah Jam Total | 2 | 44 | 35.5 | 31 | 30 | 42 | 32 | 26 | 35 | | 282.5 |

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sewon

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

Nanang Erma Gunawan, M.Ed.
NIP. 19850311 200812 1 002

Tinutur Restu Dwitama
NIM. 13104241035



MATRIKS PERENCANAAN PROGRAM KERJA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA : TINUTUR RESTU DWITAMA
NIM : 13104241035
FAK/JUR/PRODI : FIP/BIMBINGAN KONSELING
DOSEN PEMBIMBING : NANANG ERMA GUNAWAN, M.Ed

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 5,
BANGUNHARJO,
SEWON, BANTUL
GURU PEMBIMBING : YUMRONI, S.PD
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

| NO | Program/Kegiatan | Bulan Juli - September | | | | | | | | | | Jumlah Jam |
|----|---|------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|------------|
| | | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | |
| 1 | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | | | |
| | a. Observasi | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | b. Menyusun Matriks Program PPL | | 3 | 3 | | | | | | | | 6 |
| 2 | Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing) | | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 6 |
| | 2) Need Assesment | | 2 | 2 | | | | | | | | 4 |
| | 3) Analisis Data Hasil <i>Need Assesment</i> | | 5 | 5 | | | | | | | | 10 |
| | 4) Mengumpulkan Materi | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 8 |
| | 5) Membuat RPL | | | | | 2 | 2 | | | | | 4 |
| | 6) Menyiapkan/Membuat Media | | | 2 | 2 | | | | | | | 4 |
| | b. Mengajar Terbimbing | | | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | 12 |
| | 2) Konseling Individual | | | | | | 2 | | | | | 2 |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | 1) Penyerahan kepada dosen pembimbing | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 4.5 |
| 7 | Lain-lain | | | | | | | | | | | |
| | a. Upacara Pelepasan PPL di GOR | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| | b. Upacara penerimaan PPL di SMAN 1 Sewon | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| Jumlah Jam Total | | 2 | 21 | 33.5 | 21 | 11 | 19 | 8 | 8 | 14 | | 150.5 |

Mengetahui,


Kepala SMA N 1 Sewon



Drs. Marsudiyana

NIP. 19590322 198703 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan


Nanang Erma Gunawan, M.Ed.
 NIP. 19850311 200812 1 002

Mahasiswa PPL


Tinutur Restu Dwitama
 NIM. 13104241035



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 SEWON

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Parangtritis km. 05,
Sewon, Bantul

GURU PEMBIMBING : Yumroni, SPd.

NAMA MAHASISWA : Tinutur Restu Dwitama

NOMOR MAHASISWA : 13104241035

FAK/JUR/PRODI : FIP/PPBK/Bimbingan Konseling

DPL : Nanang Erma Gunawan, M.Ed

| NO | Hari/Tanggal | Nama Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------------------|--|---|----------|--------|
| 1. | Minggu 1 Jumat, 15 Juli 2016 | Upacara pelepasan KKN- PPL UNY 2016 di GOR UNY | Acara tersebut dihadiri lebih dari 4.000 mahasiswa dari berbagai fakultas, rektor beserta jajarannya. | | |
| | | Penerjunan PPL UNY di SMA N 1 Sewon | Kepala sekolah beserta jajarannya menerima | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| | | (11.00-14.00 WIB) | dengan baik mahasiswa PPL UNY dan beredia untuk menjadikan SMA N 1 Sewon sebagai tempat PPL. | | |
| | | Bersih-bersih posko PPL UNY | Posko PPL UNY berada di lab. IPS SMA N 1 Sewon. Hampir semua mahasiwa PPL berpartisipasi dalam acara tersebut. | | |
| 2. | Minggu 2 Senin, 18 Juli 2016 | Pendapangan MPLS di GOR | Acara dilaksanakan di GOR, diikuti oleh seluruh siswa baru kelas X SMA N 1 Sewon | Mengondisikan siswa yang gaduh | Sound system ditambah lagi. |
| | | Upacara Apel | Upaca berlangsung dengan khidmad, dihadiri oleh seluruh siswa baru kelas X SMA N 1 Sewon. | | |
| | | Pendampingan siswa baru | Kegiatan yang dilakukan | Hampir semua | Perlu diperjelas lagi |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| | | di kelas | adalah tadarus Al-Qur'an dan dilanjutkan dengan diskusi ringan | siswa tidak membawa Al-Qur'an | pengumuman mengenai hal-hal yang perlu dibawa oleh siswa |
| | | Konsultasi dengan guru BK SMASE | Alat ungkap masalah yang digunakan adalah MLM (Media Lacak Masalah) | | |
| | | Menyebarkan angket <i>need assesment</i> dan mendampingi siswa dalam mengisinya | 2 Kelas telah selesai mengisi angket | | |
| | | Menganalisis hasil angket <i>need assesment</i> | 2 kelas telah selesai dianalisis | | |
| | | Piket lobi | Menyeting bel sekolah secara manual | | |
| 3. | Minggu 3 Senin, 25 Juli 2016 | Apel pagi | Upacara berlangsung khidmad, pembina upacara mengingatkan kepada para siswa mengenai kedisiplinan. | | |
| | | Konsultasi dengan guru BK | Konsultasi tentang beasiswa | | |
| | | Memberikan pengumuman beasiswa ke semua kelas | Pengumuman beasiswa telah selesai diumumkan di semua kelas (28 kelas) | | |
| | | Piket Perpustakaan | Piket perpustakaan mendampingi peserta didik dan juga membereskan buku-buku, menjaga perpustakaan supaya kondusif. | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|--|--|
| | | Merekap data siswa penerima beasiswa bank BPD | Seluruh siswa yang menerima beasiswa telah selesai direkap. | | |
| | | Menyebarkan need assessment dan Analisis data hasil dari <i>need assesment</i> | Kelas XI MIA 4 dan XII IIS 3 telah selesai dianalisis, masalah yang paling banyak adalah mengenai permasalahan belajar. | | |
| | | Merekap data siswa penerima beasiswa KIP (Kartu Indonrsia Pintar) kelas XII | Sebanyak 27 anak telah selesai direkap. | | |
| | | Pendampingan Pelatihan TONTI | Mendampingi peserta didik dalam pelatihan baris berbaris. Kegiatan ini diikuti oleh kelas X IPA dan X IPS. | | |
| 4. | Minggu ke 4 Senin, 1 Agustus 2016 | Apel pagi | Upacara berjalan khidmad, dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan. | | |
| | | Konsultasi dengan guru BK | Konsultasi tentang beasiswa | | |
| | | Piket Perpustakaan | Piket perpustakaan mendampingi peserta didik dan juga membereskan buku-buku, menjaga perpustakaan supaya kondusif. | | |
| | | Menyebarkan angket <i>need</i> | Kelas XII MIA 3 dan XI | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|--|--|
| | | <i>assesment</i> dan mendampingi siswa dalam mengisinya | IIS 3 telah selesai mengisi angket. | | |
| | | Analisis data hasil dari <i>need assesment</i> | Kelas XI IIS 3 dan XII MIA 3 telah selesai dianalisis, masalah yang paling banyak adalah mengenai permasalahan belajar. | | |
| | | Merekap data siswa penerima beasiswa KIP kelas XI | Siswa penerima beasiswa KIP kelas XI telah selesai direkap. | | |
| | | Merekap data siswa penerima beasiswa BNI | Sebanyak 40 siswa telah selesai direkap. | | |
| 5. | Minggu ke 5 Senin, 8 Agustus 2016 | Apel pagi | Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan. | | |
| | | Konsultasi dengan guru BK | Konsultasi tentang beasiswa | | |
| | | Merekap data siswa penerima beasiswa Kartu Cerdas | Sebanyak 54 data siswa telah selesai direkap. | | |
| | | Menjalankan program adiwiyata | Membersihkan dan merapikan taman sekolah | | |
| | | Piket lobi | Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|--|---|
| | | Merekap data siswa penerima beasiswa KIP susulan | Sebanyak kurang lebih 10 data siswa telah berhasil direkap | | |
| | | Meneyebar form data siswa kelas X | Sebanyak 10 kelas telah mendapatkan form | | |
| | | Membuat RPL | Perancangan RPL di SMAN 1 Sewon | | |
| 6. | Minggu ke 6 Senin, 15 Agustus 2016 | Piket | Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. Dan kelas X telah selesai diabsensi. | | |
| | | Upacara 17 Agustus di sekolah | Upacara berjalan dengan khikmat, guna memperingati hari kemerdekaan RI ke 71 yang dilaksanakan di SMAN 1 Sewon. Di hadiri oleh kepala sekolah, staf guru, mahasiswa PPL UNY, USD, UAD, dan peserta didik SMAN 1 Sewo. | | |
| | | Upacara detik-detik Proklamasi di lapangan Timbulharjo | Upacara dilaksanakan di lapangan Timbulharjo, diikuti mahasiswa KKN-PPL UNY di kecamatan Sewon. Beserta para siswa SMA, SMK, SMP, dan SD perwakilan. Dan juga para pemerintah | Pemimpin upacara kurang baik dalam memimpin jalannya upacara. Karena terlihat bercanda ketika upacara sedang | Perlu ditingkatkan kedisiplinan bagi petugas upacara. |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|--|--------------|--|
| | | | kecamatan sewon. Upacara berlangsung khidmad, petugas upacara telah bertugas dengan baik. | berlangsung. | |
| | | Menjalankan program adiwiyata | Membersihkan dan merapikan taman sekolah | | |
| | | Konsultasi dengan guru BK | Konsultasi tentang merekap data siswa baru dan keterlambatan siswa dalam mengumpulkan berkas-berkas | | |
| | | Memberikan pengumuman tentang keterlambatan berkas-berkas beasiswa dan data siswa | Mengumumkan kepada kelas-kelas yang masih terdapat anak yang masih belum mengumpulkan berkas-berkas. | | |
| | | Merekap data siswa kelas X | Data kelas MIA 3 telah selesai direkap. | | |
| | | Ulang tahun SMA N 1 Sewon ke 33 | Diisi dengan dengan apel pagi, jalan sehat atau <i>colour run</i> dan pentas seni. | | |
| | | Membuat RPL | Perancangan RPL di SMAN 1 Sewon | | |
| 7. | Minggu ke 7 Senin, 22 Agustus 2016 | Apel pagi | Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan. | | |
| | | Piket | Bel sekolah telah | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|--|--|
| | | | dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. Dan kelas XI telah selesai diabsensi. | | |
| | | Menjalankan program adiwiyata | Membersihkan dan merapikan taman sekolah | | |
| | | Konsultasi dengan Guru BK | Konsultasi tentang data siswa baru | | |
| | | Merekap data siswa kelas X | Data kelas MIA 1, MIA 5 dan IIS 2 telah selesai direkap. | | |
| | | Mempersiapkan materi layanan untuk kelas X | Materi layanan yang dipilih adalah mengenai Gaya Belajar dan Potensi Diri. | | |
| | | Membuat RPL | Perancangan RPL di SMAN 1 Sewon | | |
| 8. | Minggu ke 8 Senin, 29 Agustus 2016 | Apel pagi | Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan. | | |
| | | Piket | Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. Dan kelas XI telah selesai diabsensi. | | |
| | | Konsultasi dengan guru | Konsultasi dengan guru | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | BK | BK untuk mempersiapkan pemberian layanan kepada peserta didik | | |
| | | Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X MIA 4 | Materi layanan yang diberikan adalah mengenai Gaya belajar. Siswa X MIA 4 telah memahami gaya belajar, sehingga mereka dapat belajar sesuai dengan gaya belajar mereka. Diharapkan jika peserta didik belajar sesuai dengan gaya belajar mereka, pelajaran akan mudah mereka pahami. | | |
| | | Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X MIA 6 | Materi layanan yang diberikan adalah mengenai Jenis-jenis kepribadian manusia. Siswa X MIA 6 telah mengetahui jenis-jenis kepribadian manusia. | | |
| | | Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X MIA 3 | Materi layanan yang diberikan adalah mengenai pengenalan tugas guru BK di sekolah. Siswa kelas X MIA 3 telah memahami tugas guru BK, sehingga peserta didik tidak antipati jika bertemu | | |


| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | | | dengan guru BK. | | |
| | | Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X MIA 1 | Materi layanan yang diberikan adalah mengenai Potensi diri. Siswa X MIA 1 telah memahami pengertian, jenis-jenis, dan cara mengetahui potensi diri. | | |
| | | Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X IIS 4 | Materi layanan yang diberikan adalah mengenai motivasi diri. Siswa kelas X IIS 4 telah memahami mengenai motivasi diri dan tidak minder dengan keadaan dirinya. | | |
| 9. | Minggu ke 9 Senin, 5 September 2016 | Apel pagi | Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan. | | |
| | | Piket | Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. Dan kelas XI telah selesai diabsensi. | | |
| | | Menjalankan program adiwiyata | Membersihkan dan merapikan taman sekolah | | |
| | | Merekap data siswa kelas X | Siswa yang baru mengumpulkan atau | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | | | susunan telah selesai direkap datanya. | | |
| | | Tindak lanjut dengan konseling individual | Konseling individual memnyelesaikan permasalahan dalam belajar | | |
| 10. | Minggu ke 10 Senin, 12 September 2016 | Apel pagi dan Piket | Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan. Dan Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. Dan kelas XI telah selesai diabsensi | | |
| | | Konsultasi dengan dosen pembimbing | Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan pak Nanang membahas apa saja yang menjadi masalah, keluhan yang dialami selama PPL disekolah dan membahas apa saja yang harus dilakukan. | | |
| | | Mengerjakan penamaan tanaman serta papan kegiatan guru dan siswa | Penamaan tanaman, serta papan kegiatan guru dan juga papan kegiatan siswa adalah program kelompok yang di kerjakan oleh PPL UNY 2016. | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | Penarikan PPL UNY 2016 di SMA N 1 Sewon | Penarikan PPL UNY 2016 ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY 2016 dan juga kepala sekolah beserta kordinator sekolah beserta dosen pamong bapak Sulis yang dilaksanakan di lantai dua pada jam 09.00 WIB. | | |
|--|--|--|--|--|--|

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Nanang Erma Gunawan, M.Ed.
 NIP. 19850311 200812 1 002

Yogyakarta, 16 September 2016

Mahasiswa PPL

Tintut Restu Dwitama
 NIM. 13104241035



DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SMA NEGERI 1 SEWON

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN DAN KONSELING
FORMAT KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Sewon
Sasaran Kelas : X MIA 4

Semester, Thn. Pelajaran : I (Gasal) / 2016/2017
Praktikan : Tinutur Restu D

| | | | |
|----|---|---|---|
| A. | Tugas Perkembangan | : | Mengembangkan penguasaan ilmu, teknologi dan seni sesuai dengan program kurikulum dan persiapan karir atau melanjutkan ke perguruan tinggi serta berperan dalam kehidupan masyarakat yang lebih luas |
| B. | Topik / Tema Layanan | : | Strategi belajar sesuai gaya belajar |
| C. | Bidang Layanan | : | Belajar, Pribadi |
| D. | Jenis Layanan | : | Layanan Informasi |
| E. | Fungsi Layanan | : | Pemahaman |
| F. | Tujuan Layanan | : | 1. Siswa/i dapat memahami hakikat dan ciri-ciri belajar 2. Siswa/i memahami tentang modalitas gaya Belajar 3. Siswa/i dapat memahami Strategi belajar efektif berdasar gaya belajarnya |
| G. | Metode | : | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab, Ice Breaking |
| H. | Waktu Pertemuan, Tanggal | : | 1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl, 29 Agustus 2016 |
| | Tempat Penyelenggaraan | : | Ruang Kelas X MIA 4 |
| I. | Materi | : | 1. Ciri-ciri Belajar dan Hakikat belajar 2. Tentang Gaya Belajar 3. Modalitas Belajar dan Ciri-cirinya 4. Strategi Belajar Efektif berdasar gaya belajarnya |
| J. | Sarana Media / Alat | : | LCD, Power Poin strategi belajar sesuai gaya belajar |
| | Sumber Materi Layanan | : | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas 10</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bidang Belajar</i> , Yogyakarta, Paramitra. 3. Nurbowo budi, dkk, 2013, <i>pengembangan materi berbasis multimedia</i> , yogyakarta, paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra |
| K. | Langkah Kegiatan | | |
| | 1. Pendahuluan (alokasi waktu: 5 menit) | : | a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselormenyampaikan topik / tema layanan informasi c. Guru BK/Konselormemotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya. |
| | 2. Kegiatan Inti (alokasi waktu: 35 menit) | : | a. Berfikir : 1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar strategi belajar sesuai gaya belajar 2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema "strategi belajar sesuai gaya belajar" b. Merasa : 1. Guru BK /Konselor mengadakan diskusi bersama siswa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam strategi belajar sesuai gaya belajar</p> <p>2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan.</p> <p>c. Bersikap</p> <p>1. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap pada strategi belajar sesuai gaya belajar</p> <p>2. Guru BK/Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya.</p> <p>d. Bertindak</p> <p>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman strategi belajar sesuai gaya belajar</p> <p>2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami strategi belajar sesuai gaya belajar</p> <p>e. Bertanggungjawab</p> <p>1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab.</p> <p>2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami strategi belajar sesuai gaya belajar</p> |
| | 3. Penutup (alokasi waktu : 5 menit) | : | <p>a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif</p> <p>c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.</p> |
| L | Rencana Penilaian | : | Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang |
| | 1. Penilaian Proses | : | Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli. |
| | 2. Penilaian Hasil | : | <p>Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <p>a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</p> <p>b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>)</p> <p>c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)</p> |
| M | Tindak Lanjut | : | <p>1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek (Laijapen).</p> <p>2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang (Laijapang).</p> <p>Konseli yang mengalami KES-T dan membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.</p> |

Yogyakarta, 18 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Yumroni, SP,d.
NIP. 19661212 199003 2 010

Praktikan



Tinuhir Restu Dwitama
NIM. 13104241035



DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SMA NEGERI 1 SEWON

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN DAN KONSELING
FORMAT KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Sewon Semester, Thn. Pelajaran : I (Gasal) /2016/2017
Sasaran Kelas : X MIA 6 Praktikan : Tinutur Restu D

| | | | |
|----|---|---|---|
| A. | Tugas Perkembangan | : | Mencapai kematangan gambaran dan sikap tentang kehidupan berkeluarga, bermasyarakat berbangsa dan bernegara |
| B. | Topik / Tema Layanan | : | Kepribadian manusia |
| C. | Bidang Layanan | : | Pribadi, Sosial |
| D. | Jenis Layanan | : | Layanan Informasi |
| E. | Fungsi Layanan | : | Pemahaman |
| F. | Tujuan Layanan | : | 1. Siswa/i dapat memahami Pengertian Kepribadian 2. Siswa/i dapat memahami Faktor-faktor yang membentuk kepribadian 3. Siswa/i dapat memahami Tipe-tipe Kepribadian 4. Siswa/i dapat memahami Kepribadian Matang |
| G. | Metode | : | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab, Ice Breaking |
| H. | Waktu Pertemuan, Tanggal | : | 1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl, 29 Agustus 2016 |
| | Tempat Penyelenggaraan | : | Ruang Kelas X MIA 6 |
| I. | Materi | : | 1. Pengertian Kepribadian 2. Faktor-faktor yang membentuk kepribadian 3. Tipe-tipe Kepribadian 4. Kepribadian Matang |
| J. | Sarana Media / Alat | : | LCD, Power Poin kepribadian manusia |
| | Sumber Materi Layanan | : | 1. Nurbowo budi, dkk, 2013, pengembangan materi berbasis multimedia, yogyakarta, paramitra 2.Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalamBimbingandaanKonseling</i> .Yogyakarta: Paramitra. |
| K. | Langkah Kegiatan | | |
| | 1. Pendahuluan (alokasi waktu: 5 menit) | : | a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi c. Guru BK/Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya. |
| | 2. Kegitan Inti (alokasi waktu: 35 menit) | : | a. Berfikir : 1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar kepribadian manusia 2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema "kepribadian manusia" b. Merasa : 1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam memahami kepribadian manusia 2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan.</p> <p>c. Bersikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap terhadap kepribadian manusia 2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya. <p>d. Bertindak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman kepribadian manusia 2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami kepribadian manusia <p>e. Bertanggungjawab</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab. 2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami kepribadian manusia |
| | 3. Penutup (alokasi waktu : 5 menit) | : | <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan. b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam. |
| L | Rencana Penilaian | : | Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang |
| | 1. Penilaian Proses | : | Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli. |
| | 2. Penilaian Hasil | : | <p>Guru BK/Konselor melakukan penilaiansegera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>) b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>) c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>) |
| M | Tindak Lanjut | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek (Laijapen). 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau denganmemberikan penilaian jangka panjang (Laijapang). <p>Konseli yang membutuhkan bantuan, makaKonselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.</p> |

Yogyakarta, 18 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Yumroni, SP.d.
NIP. 19661212 199003 2 010

Praktikan



Tinuhir Restu Dwitama
NIM. 13104241035



DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SMA NEGERI 1 SEWON

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN DAN KONSELING
FORMAT KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Sewon Semester, Thn. Pelajaran : I (Gasal)/2016/1017
Sasaran Kelas : X IIS 4 Praktikan : Tinutur Restu D

| | | | |
|----|---|---|--|
| A | Tugas Perkembangan | : | Meahami mengenai motivasi diri dan tidak mudah minder dengan keadaan dirinya. |
| B. | Topik / Tema Layanan | : | Konsep Diri Remaja |
| C. | Bidang Layanan | : | Pribadi |
| D | Jenis Layanan | : | Layanan Informasi |
| E. | Fungsi Layanan | : | Pemahaman |
| F. | Tujuan Layanan | : | 1. Siswa dapat memahami motivasi diri 2. Siswa tidak mudah minder dengan keadaan dirinya 3. Siswa dapat mempunyai kepercayaan diri |
| G | Metode | : | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab dan Ice Breaking |
| H | Waktu Pertemuan, Tanggal | : | 1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl, 29 Agustus 2016 |
| . | Tempat Penyelenggaraan | : | Ruang Kelas X IIS 4 |
| I. | Materi | : | Motivasi diri untuk peserta didik |
| J. | Sarana Media / Alat | : | LCD, Power Poin Ice Breaking |
| | Sumber Materi Layanan | : | 1. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra |
| K | Langkah Kegiatan | | |
| . | 1. Pendahuluan (alokasi waktu: 5 menit) | : | a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi c. Guru BK/Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya. |
| | 2. Kegitan Inti (alokasi waktu: 35 menit) | : | a. Berfikir : 1. Guru BK /Konselor menerangkan tentang Motivasi diri 2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema “Motivasi diri” b. Merasa : 1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam memahami Motivasi diri 2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan. c. Bersikap 1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia peroleh 2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan pada siswa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya. d. Bertindak 1. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami konsep diri remaja e. Bertanggungjawab 1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggung jawab. |
| | 3. Penutup (alokasi waktu : 5 menit) | : | a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan. b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam. |
| L | Rencana Penilaian | : | Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang |
| | 1. Penilaian Proses | : | Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli. |
| | 2. Penilaian Hasil | : | Guru BK/Konselor melakukan penilaiansegera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu : a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>) b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>) c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>) |
| M | TindakLanjut | | 1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek (Laijapen). 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang (Laijapang). Konseli yang membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling. |

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Yumroni, SP,d.
NIP. 19661212 199003 2 010

Yogyakarta, 18 September 2016

Praktikan



Tinuhir Restu Dwitama
NIM. 13104241035



**DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SMA NEGERI 1 SEWON**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN DAN KONSELING
FORMAT KLASIKAL**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Sewon
Sasaran Kelas : X MIA 1

Semester, Thn. Pelajaran : I (Gasal) /2016/2017
Praktikan : Tinutur Restu D

| | | | |
|----|---|---|---|
| A. | Tugas Perkembangan | : | Mencapai kematangan pertumbuhan fisik yang sehat |
| B. | Topik / Tema Layanan | : | Potensi Diri Remaja |
| C. | Bidang Layanan | : | Pribadi |
| D. | Jenis Layanan | : | Layanan Informasi |
| E. | Fungsi Layanan | : | Pemahaman |
| F. | Tujuan Layanan | : | 1. Siswa/i memiliki pemahaman baru tentang Potensi Diri 2. Siswa/i memiliki pemahaman baru tentang motivasi hidup 3. Siswa/i dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses di masa depan |
| G. | Metode | : | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| H. | Waktu Pertemuan, Tanggal | : | 1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl, 29 Agustus 2016 |
| | Tempat Penyelenggaraan | : | Ruang Kelas X MIA 1 |
| I. | Materi | : | 1. Pengertian potensi diri 2. Macam-macam potensi diri 3. Cara mengenal dan menggali potensi diri |
| J. | Sarana Media / Alat | : | LCD, Power Poin potensi diri remaja |
| | Sumber Materi Layanan | : | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas 10</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bidang Pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra. 3. Nurbowo budi, dkk, 2013, <i>pengembangan materi berbasis multimedia</i> , yogyakarta, paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra |
| K. | Langkah Kegiatan | | |
| | 1. Pendahuluan (alokasi waktu: 5 menit) | : | a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi c. Guru BK/Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya. |
| | 2. Kegiatan Inti (alokasi waktu: 35 menit) | : | a. Berfikir : 1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar potensi diri remaja 2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema "potensi diri remaja" b. Merasa : 1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam memahami potensi diri remaja |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan.</p> <p>c. Bersikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap terhadap potensi diri remaja 2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya. <p>d. Bertindak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman potensi diri remaja 2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami potensi diri remaja <p>e. Bertanggungjawab</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab 2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami potensi diri remaja |
| | 3. Penutup (alokasi waktu : 5 menit) | : | <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan. b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam. |
| L | Rencana Penilaian | : | Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang |
| | 1. Penilaian Proses | : | Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli. |
| | 2. Penilaian Hasil | : | <p>Guru BK/Konselor melakukan penilaiansegera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>) b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>) c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>) |
| M | Tindak Lanjut | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek (Laijapen). 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau denganmemberikan penilaian jangka panjang (Laijapang). <p>Konseli yang membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.</p> |

Yogyakarta, 18 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Yumroni, SP,d.
NIP. 19661212 199003 2 010

Praktikan



Tinuhir Restu Dwitama
NIM. 13104241035

FORMAT ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH 2010
SISWA BIMBINGAN DAN KONSELING KELAS VIIIC
TAHUN AJARAN 2010/ 2011

| NO | NAMA | 1. MASALAH PRIBADI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|----|-----------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | |
| 1 | YOVIE ARRAZZAQ WIBOWO | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 23 | 8,7 | B |
| 2 | ACHMAD BANGKIT AJI WIRATAMA | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 3 | ALIYAWAN GHOZALI ISNAEN | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 4 | ARGA LAZUARDIAN | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 5 | ASHARI NOOR AFIFAH | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | 10 | 23 | 43 | D |
| 6 | AZZA NUR FAIZA | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 6 | 23 | 26 | D |
| 7 | DAYKE PUTRI KUSUMAWARDHANI | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | 7 | 23 | 30 | D |
| 8 | DHONI AFAN MUSTHOFA | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 9 | DINDA ULFATUL FAUZIYAH | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 10 | EMA NGARIFATUL FATONAH | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 11 | EMILIA ALYA SABILLA | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B |
| 12 | FATRI ASA MUKTIKA | | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 6 | 23 | 26 | D |
| 13 | FAUZAN HASBULAH | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 14 | FAUZIYTAH INDRIYANI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 23 | 0 | A |
| 15 | FIRSTA RIZAL PRIMADHANI | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 16 | HAPPY MEIFA NURLALAILY | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 17 | HELMY MALIK IBRAHIM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 23 | 0 | A |
| 18 | ISNU CAHYA WANTARA | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B |
| 19 | LATIFAH ANANDA | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B |
| 20 | LINDA MELANIA | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 21 | MUHAMMAD RAFIQ FIRMANSYAH | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 22 | MUSLIKAH | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B |
| 23 | NAUROH NISRIINA TSANI | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 23 | 8,7 | B |
| 24 | NURUL FIDYA HARYA FITRI | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B |
| 25 | MUHAMMAD RIDWAN | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 5 | 24 | 21 | C |
| 26 | SHINTIA NOVIANTI | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | 6 | 25 | 24 | C |
| 27 | SINTA RAHMA DEWI | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 4 | 26 | 15 | C |
| 28 | PRABANNDARU WAHYUAJI | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 27 | 7,4 | B |
| 29 | ADISA PUTRI | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 6 | 28 | 21 | C |
| 30 | ADNANTA PUTRA TARISKA | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 5 | 29 | 17 | C |
| 31 | MUHAMMAD ABDUHU | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | 8 | 30 | 27 | D |
| 32 | DEFI KINANTHI PUTRI | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | 3 | 31 | 9,7 | B |
| 33 | DETRA MEGAYUDA PERSADA | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 5 | 32 | 16 | C |
| 34 | DWI ASTUTI SETYANINGRUM | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 8 | 23 | 35 | D |
| 35 | FAUSTA NAMASKARA PUTRA D. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 23 | 4,3 | B |
| 36 | FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 23 | 8,7 | B |
| 37 | HASYID ADI NUGROHO | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 23 | 8,7 | B |
| 38 | KING VALEN STEVANO SUSENO | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 39 | LAKSMI NARASITA | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 5 | 23 | 22 | C |
| 40 | MARROATUS SHOLIHAH | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 9 | 23 | 39 | D |
| 41 | MUH. ZIDANE RAMDHAN | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 7 | 23 | 30 | D |
| 42 | MUHAMMAD HARIYANTO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 23 | 8,7 | B |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|----|---|----|----|---|----|---|----|----|---|---|----|----|---|---|----|---|---|----|---|----|----|-----|----|---|
| 43 | MUHAMMAD AKBAR F | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 3 | 23 | 13 | C | |
| 44 | MUHAMMAD SYAIFUDIEN | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 9 | 23 | 39 | D | | |
| 45 | NADIA KARIMA AZZAHRA | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | 10 | 23 | 43 | D | |
| 46 | NADYA MAHARANI PUTRI | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 4 | 24 | 17 | C | |
| 47 | PRASASTUTI PUTRI MAHARANI | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 7 | 25 | 28 | D | |
| 48 | PUTRI PUSPITA SARI | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 26 | 12 | C | |
| 49 | RATNA BUDI UTAMI | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | 7 | 23 | 30 | D | |
| 50 | ROSELLA LESTANIA | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | 23 | 8,7 | B | |
| 51 | UMMI AISYATUL LATIFAH ASANA | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 6 | 23 | 26 | D |
| | 220 | 9 | 13 | 5 | 11 | 11 | 1 | 28 | 0 | 22 | 11 | 9 | 7 | 12 | 24 | 6 | 4 | 12 | 4 | 4 | 24 | 0 | 0 | 3 | | | |

**FORMAT ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH 2010
SISWA BIMBINGAN DAN KONSELING KELAS VIIIC
TAHUN AJARAN 2010/ 2011**

| NO | NAMA | 2. MASALAH SOSIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| 1 | YOVIE ARRAZZAQ WIBOWO | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | ACHMAD BANGKIT AJI WIRATAMA | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| 3 | ALIYAWAN GHOZALI ISNAEN | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ARGA LAZUARDIAN | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 |
| 5 | ASHARI NOOR AFIFAH | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 6 | AZZA NUR FAIZA | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | DAYKE PUTRI KUSUMAWARDHANI | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 8 | DHONI AFAN MUSTHOFA | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | |
| 9 | DINDA ULFATUL FAUZIYAH | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 10 | EMA NGARIFATUL FATONAH | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 11 | EMILIA ALYA SABILLA | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | FATRI ASA MUKTIKA | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 13 | FAUZAN HASBULAH | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | FAUZIYTAH INDRIYANI | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| 15 | FIRSTA RIZAL PRIMADHANI | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 16 | HAPPY MEIFA NURLALAILY | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | HELMY MALIK IBRAHIM | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 18 | ISNU CAHYA WANTARA | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | LATIFAH ANANDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 20 | LINDA MELANIA | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 21 | MUHAMMAD RAFIQ FIRMANSYAH | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | |
| 22 | MUSLIKAH | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | |
| 23 | NAUROH NISRIINA TSANI | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | |
| 24 | NURUL FIDYA HARYA FITRI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | MUHAMMAD RIDWAN | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | |
| 26 | SHINTIA NOVIANTI | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | |
| 27 | SINTA RAHMA DEWI | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 28 | PRABANNDARU WAHYUAJI | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ADISA PUTRI | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | |
| 30 | ADNANTA PUTRA TARISKA | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | |
| 31 | MUHAMMAD ABDUHU | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 32 | DEFI KINANTHI PUTRI | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 33 | DETRA MEGAYUDA PERSADA | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| 34 | DWI ASTUTI SETYANINGRUM | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 35 | FAUSTA NAMASKARA PUTRA D. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | HASYID ADI NUGROHO | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | KING VALEN STEVANO SUSENO | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | |
| 39 | LAKSMI NARASITA | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|----|----|---|---|----|---|---|----|---|----|---|----|----|----|----|---|----|---|---|---|----|---|----|----|---|---|---|---|----|----|---|---|--|
| 40 | MARROATUS SHOLIAH | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | |
| 41 | MUH. ZIDANE RAMDHAN | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| 42 | MUHAMMAD HARIYANTO | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | MUHAMMAD AKBAR F | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | |
| 44 | MUHAMMAD SYAIFUDIEN | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| 45 | NADIA KARIMA AZZAHRA | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | |
| 46 | NADYA MAHARANI PUTRI | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 47 | PRASASTUTI PUTRI MAHARANI | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | |
| 48 | PUTRI PUSPITA SARI | 1 | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | RATNA BUDI UTAMI | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| 50 | ROSELLA LESTANIA | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | UMMI AISYATUL LATIFAH ASANA | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 68 | 9 | 10 | 15 | 4 | 0 | 30 | 7 | 6 | 11 | 6 | 17 | 3 | 13 | 20 | 11 | 13 | 2 | 11 | 1 | 9 | 8 | 15 | 8 | 13 | 15 | 8 | 0 | 6 | 8 | 12 | 11 | 3 | 7 | |

| 34 | 35 | nM | n | % | KAT |
|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 4 | 35 | 11 | C |
| | | 4 | 35 | 11 | C |
| | | 3 | 35 | 8,6 | B |
| | 1 | 8 | 35 | 23 | C |
| 1 | | 18 | 35 | 51 | E |
| 1 | | 7 | 35 | 20 | C |
| | | 3 | 35 | 8,6 | B |
| 1 | | 9 | 35 | 26 | C |
| 1 | | 12 | 35 | 34 | D |
| | | 8 | 35 | 23 | C |
| | | 1 | 35 | 2,9 | B |
| 1 | 1 | 10 | 35 | 29 | D |
| | | 3 | 35 | 8,6 | B |
| | | 4 | 35 | 11 | C |
| 1 | 1 | 6 | 35 | 17 | C |
| | | 6 | 35 | 17 | C |
| | 1 | 4 | 35 | 11 | C |
| | | 2 | 35 | 5,7 | B |
| | | 1 | 35 | 2,9 | B |
| | | 15 | 35 | 43 | D |
| 1 | | 5 | 35 | 14 | C |
| 1 | | 8 | 35 | 23 | C |
| 1 | | 7 | 35 | 20 | C |
| | | 0 | 35 | 0 | A |
| | | 8 | 35 | 23 | C |
| 1 | | 7 | 35 | 20 | C |
| 1 | | 7 | 35 | 20 | C |
| | | 2 | 35 | 5,7 | B |
| | | 7 | 35 | 20 | C |
| | | 5 | 35 | 14 | C |
| | 1 | 9 | 35 | 26 | C |
| | | 6 | 35 | 17 | C |
| 1 | | 13 | 35 | 37 | D |
| 1 | | 6 | 35 | 17 | C |
| 1 | | 1 | 35 | 2,9 | B |
| 1 | | 2 | 35 | 5,7 | B |
| 1 | | 4 | 35 | 11 | C |
| | 1 | 6 | 35 | 17 | C |
| | | 7 | 35 | 20 | C |

| | | | | | |
|----|---|----|----|-----|---|
| | | 16 | 35 | 46 | D |
| 1 | | 9 | 35 | 26 | C |
| 1 | | 7 | 35 | 20 | C |
| | | 3 | 35 | 8,6 | B |
| | | 8 | 35 | 23 | C |
| | | 13 | 35 | 37 | D |
| | | 8 | 35 | 23 | C |
| | | 9 | 35 | 26 | C |
| | | 9 | 35 | 26 | C |
| 1 | | 12 | 35 | 34 | D |
| 1 | | 3 | 35 | 8,6 | B |
| | | 3 | 35 | 8,6 | B |
| 20 | 6 | | | | |

FORMAT ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH 2010
SISWA BIMBINGAN DAN KONSELING KELAS VIII C
TAHUN AJARAN 2010/ 2011

| NO | NAMA | 3. MASALAH BELAJAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|----|-----------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| 1 | YOVIE ARRAZZAQ WIBOWO | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 6 | 18 | 33,3 | D |
| 2 | ACHMAD BANGKIT AJI WIRATAMA | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 6 | 18 | 33,3 | D |
| 3 | ALIYAWAN GHOZALI ISNAEN | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 6 | 18 | 33,3 | D |
| 4 | ARGA LAZUARDIAN | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 11 | 18 | 61,1 | E |
| 5 | ASHARI NOOR AFIFAH | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 18 | 50 | D |
| 6 | AZZA NUR FAIZA | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 7 | DAYKE PUTRI KUSUMAWARDHANI | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 8 | DHONI AFAN MUSTHOFA | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | 8 | 18 | 44,4 | D |
| 9 | DINDA ULFATUL FAUZIYAH | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 5 | 18 | 27,8 | D |
| 10 | EMA NGARIFATUL FATONAH | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 11 | EMILIA ALYA SABILLA | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 4 | 18 | 22,2 | C |
| 12 | FATRI ASA MUKTIKA | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 13 | FAUZAN HASBULAH | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 18 | 16,7 | C |
| 14 | FAUZIYTAH INDRIYANI | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 18 | 22,2 | C |
| 15 | FIRSTA RIZAL PRIMADHANI | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 11 | 18 | 61,1 | E |
| 16 | HAPPY MEIFA NURLALAILY | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 5 | 18 | 27,8 | D |
| 17 | HELMY MALIK IBRAHIM | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 18 | ISNU CAHYA WANTARA | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 5 | 18 | 27,8 | D |
| 19 | LATIFAH ANANDA | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 18 | 5,56 | B |
| 20 | LINDA MELANIA | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 21 | MUHAMMAD RAFIQ FIRMANSYAH | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 4 | 18 | 22,2 | C |
| 22 | MUSLIKAH | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 23 | NAUROH NISRIINA TSANI | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 6 | 18 | 33,3 | D |
| 24 | NURUL FIDYA HARYA FITRI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 18 | 0 | A |
| 25 | MUHAMMAD RIDWAN | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 9 | 18 | 50 | D |
| 26 | SHINTIA NOVIANTI | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 8 | 18 | 44,4 | D |
| 27 | SINTA RAHMA DEWI | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 18 | 72,2 | E |
| 28 | PRABANNDARU WAHYUAJI | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | 18 | 16,7 | C |
| 29 | ADISA PUTRI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 9 | 18 | 50 | D |
| 30 | ADNANTA PUTRA TARISKA | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 9 | 18 | 50 | D |
| 31 | MUHAMMAD ABDUHU | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 18 | 61,1 | E |
| 32 | DEFI KINANTHI PUTRI | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 2 | 18 | 11,1 | C |
| 33 | DETRA MEGAYUDA PERSADA | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 6 | 18 | 33,3 | D |
| 34 | DWI ASTUTI SETYANINGRUM | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 35 | FAUSTA NAMASKARA PUTRA D. | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 5 | 18 | 27,8 | D |
| 36 | FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 2 | 18 | 11,1 | C |
| 37 | HASYID ADI NUGROHO | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 6 | 18 | 33,3 | D |
| 38 | KING VALEN STEVANO SUSENO | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | 4 | 18 | 22,2 | C |
| 39 | LAKSMI NARASITA | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 3 | 18 | 16,7 | C |
| 40 | MARROATUS SHOLIHAH | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 8 | 18 | 44,4 | D |
| 41 | MUH. ZIDANE RAMDHAN | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 18 | 66,7 | E |
| 42 | MUHAMMAD HARIYANTO | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | 7 | 18 | 38,9 | D |
| 43 | MUHAMMAD AKBAR F | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 5 | 18 | 27,8 | D |
| 44 | MUHAMMAD SYAIFUDIEN | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 10 | 18 | 55,6 | E |
| 45 | NADIA KARIMA AZZAHRA | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 8 | 18 | 44,4 | D |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|---|---|----|----|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|------|---|
| 46 | NADYA MAHARANI PUTRI | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 11 | 18 | 61,1 | E |
| 47 | PRASASTUTI PUTRI MAHARANI | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 4 | 18 | 22,2 | C |
| 48 | PUTRI PUSPITA SARI | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | 3 | 18 | 16,7 | C |
| 49 | RATNA BUDI UTAMI | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 11 | 18 | 61,1 | E |
| 50 | ROSELLA LESTANIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 18 | 5,56 | B |
| 51 | UMMI AISYATUL LATIFAH ASANA | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 5 | 18 | 27,8 | D |
| 325 | | 27 | 33 | 26 | 10 | 15 | 38 | 7 | 6 | 25 | 15 | 2 | 24 | 5 | 6 | 23 | 23 | 20 | 20 | | | | |

FORMAT ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH 2010
SISWA BIMBINGAN DAN KONSELING KELAS VIIIC
TAHUN AJARAN 2010/ 2011

| NO | NAMA | 4. MASALAH KARIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % |
|----|-----------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | |
| 1 | YOVIE ARRAZZAQ WIBOWO | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 26 | 12 |
| 2 | ACHMAD BANGKIT AJI WIRATAMA | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | 4 | 27 | 15 |
| 3 | ALIYAWAN GHOZALI ISNAEN | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 28 | 7,1 |
| 4 | ARGA LAZUARDIAN | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 10 | 29 | 34 |
| 5 | ASHARI NOOR AFIFAH | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 7 | 30 | 23 |
| 6 | AZZA NUR FAIZA | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 5 | 31 | 16 |
| 7 | DAYKE PUTRI KUSUMAWARDHANI | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 6 | 32 | 19 |
| 8 | DHONI AFAN MUSTHOFA | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 11 | 33 | 33 |
| 9 | DINDA ULFATUL FAUZIYAH | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 5 | 34 | 15 |
| 10 | EMA NGARIFATUL FATONAH | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 4 | 35 | 11 |
| 11 | EMILIA ALYA SABILLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 36 | 0 |
| 12 | FATRI ASA MUKTIKA | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 6 | 37 | 16 |
| 13 | FAUZAN HASBULAH | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 38 | 5,3 |
| 14 | FAUZIYTAH INDRIYANI | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 3 | 39 | 7,7 |
| 15 | FIRSTA RIZAL PRIMADHANI | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 11 | 40 | 28 |
| 16 | HAPPY MEIFA NURLALAILY | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 5 | 41 | 12 |
| 17 | HELMY MALIK IBRAHIM | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 42 | 9,5 |
| 18 | ISNU CAHYA WANTARA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 43 | 4,7 |
| 19 | LATIFAH ANANDA | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 44 | 2,3 |
| 20 | LINDA MELANIA | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | 6 | 45 | 13 |
| 21 | MUHAMMAD RAFIQ FIRMANSYAH | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 46 | 2,2 |
| 22 | MUSLIKAH | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 47 | 6,4 |
| 23 | NAUROH NISRIINA TSANI | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 | 48 | 6,3 |
| 24 | NURUL FIDYA HARYA FITRI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 49 | 0 |
| 25 | MUHAMMAD RIDWAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 50 | 0 |
| 26 | SHINTIA NOVIANTI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 11 | 51 | 22 |
| 27 | SINTA RAHMA DEWI | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 14 | 52 | 27 |
| 28 | PRABANNDARU WAHYUAJI | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 53 | 1,9 |
| 29 | ADISA PUTRI | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 7 | 54 | 13 |
| 30 | ADNANTA PUTRA TARISKA | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 55 | 7,3 |
| 31 | MUHAMMAD ABDUHU | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 5 | 56 | 8,9 |
| 32 | DEFI KINANTHI PUTRI | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 3 | 57 | 5,3 |
| 33 | DETRA MEGAYUDA PERSADA | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | 58 | 3,4 |
| 34 | DWI ASTUTI SETYANINGRUM | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 5 | 59 | 8,5 |
| 35 | FAUSTA NAMASKARA PUTRA D. | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 60 | 5 |
| 36 | FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 61 | 3,3 |
| 37 | HASYID ADI NUGROHO | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 4 | 62 | 6,5 |
| 38 | KING VALEN STEVANO SUSENO | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 5 | 63 | 7,9 |
| 39 | LAKSMI NARASITA | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 3 | 64 | 4,7 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|----|---|----|---|---|----|----|---|---|----|----|----|---|---|---|----|----|---|---|----|----|---|---|----|---|---|-----|----|-----|
| 40 | MARROATUS SHOLIAH | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 7 | 65 | 11 |
| 41 | MUH. ZIDANE RAMDHAN | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 5 | 66 | 7,6 |
| 42 | MUHAMMAD HARIYANTO | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 5 | 67 | 7,5 |
| 43 | MUHAMMAD AKBAR F | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 68 | 4,4 |
| 44 | MUHAMMAD SYAIFUDIEN | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | 8 | 69 | 12 |
| 45 | NADIA KARIMA AZZAHRA | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 8 | 70 | 11 |
| 46 | NADYA MAHARANI PUTRI | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | 7 | 71 | 9,9 |
| 47 | PRASASTUTI PUTRI MAHARANI | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 | 72 | 8,3 |
| 48 | PUTRI PUSPITA SARI | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 73 | 4,1 |
| 49 | RATNA BUDI UTAMI | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 11 | 74 | 15 |
| 50 | ROSELLA LESTANIA | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 75 | 2,7 |
| 51 | UMMI AISYATUL LATIFAH ASANA | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 6 | 76 | 7,9 |
| | 244 | 21 | 9 | 11 | 5 | 4 | 13 | 22 | 6 | 6 | 13 | 12 | 13 | 4 | 6 | 4 | 26 | 20 | 2 | 2 | 12 | 10 | 1 | 1 | 11 | 7 | 3 | 244 | | |

[illegible]

| |
|---|
| B |
| B |
| B |
| B |
| C |
| C |
| B |
| B |
| B |
| C |
| B |
| B |

| NO | NAMA | MEDIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | YOVIE ARRAZZAQ WIBOWO | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ACHMAD BANGKIT AJI WIRATAMA | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 3 | ALIYAWAN GHOZALI ISNAEN | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 4 | ARGA LAZUARDIAN | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 5 | ASHARI NOOR AFIFAH | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 6 | AZZA NUR FAIZA | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 7 | DAYKE PUTRI KUSUMAWARDHANI | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 8 | DHONI AFAN MUSTHOFA | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 9 | DINDA ULFATUL FAUZIYAH | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | |
| 10 | EMA NGARIFATUL FATONAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | EMILIA ALYA SABILLA | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 12 | FATRI ASA MUKTIKA | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| 13 | FAUZAN HASBULAH | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 14 | FAUZIYTAH INDRIYANI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | FIRSTA RIZAL PRIMADHANI | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 16 | HAPPY MEIFA NURLALAILY | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 17 | HELMY MALIK IBRAHIM | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | ISNU CAHYA WANTARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | LATIFAH ANANDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | LINDA MELANIA | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | |
| 21 | MUHAMMAD RAFIQ FIRMANSYAH | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 22 | MUSLIKAH | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 |
| 23 | NAUROH NISRIINA TSANI | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 24 | NURUL FIDYA HARYA FITRI | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 25 | MUHAMMAD RIDWAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | SHINTIA NOVIANTI | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 27 | SINTA RAHMA DEWI | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 28 | PRABANNDARU WAHYUAJI | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ADISA PUTRI | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | | |
| 30 | ADNANTA PUTRA TARISKA | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 31 | MUHAMMAD ABDUHU | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| 32 | DEFI KINANTHI PUTRI | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| 33 | DETRA MEGAYUDA PERSADA | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 34 | DWI ASTUTI SETYANINGRUM | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 35 | FAUSTA NAMASKARA PUTRA D. | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| 36 | FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 37 | HASYID ADI NUGROHO | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 38 | KING VALEN STEVANO SUSENO | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 39 | LAKSMI NARASITA | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | |
| 40 | MARROATUS SHOLIAH | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 41 | MUH. ZIDANE RAMDHAN | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| 42 | MUHAMMAD HARIYANTO | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 |
| 43 | MUHAMMAD AKBAR F | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 44 | MUHAMMAD SYAIFUDIEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | NADIA KARIMA AZZAHRA | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 1 |
| 46 | NADYA MAHARANI PUTRI | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | PRASASTUTI PUTRI MAHARANI | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 48 | PUTRI PUSPITA SARI | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | RATNA BUDI UTAMI | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|---|----|---|---|----|----|----|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|
| 50 | ROSELLA LESTANIA | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 |
| 51 | UMMI AISYATUL LATIFAH ASANA | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| | | 1 | 7 | 1 | 25 | 2 | 2 | 31 | 11 | 11 | 3 | 33 | 5 | 4 | 2 | 2 | 3 | 20 | 5 | 6 | 6 |

| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|----|----|----|----|----|
| | | 1 | | |
| 1 | 1 | | | |
| | | | | |
| | | 1 | 1 | |
| | 1 | | 1 | 1 |
| | | | | |
| | | | | 1 |
| | | | 1 | |
| | | 1 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 1 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 1 | |
| | | | 1 | |
| | | | 1 | 1 |
| | | | | |
| | | | | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | 1 | | | 1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 1 | 1 | |
| | | | | |
| | | 1 | 1 | |
| | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 1 | |
| 1 | | | | |
| | | | | 1 |
| | | | | 1 |
| | 1 | | | 1 |
| | | | | 1 |
| | | | | |
| | | | 1 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 1 |
| 1 | | 1 | 1 | |
| | | | | 1 |
| | | | 1 | |
| | | | | 1 |
| 1 | | | 1 | |

Buku, intenet, televisi, training motivasi

| | | | | |
|---|---|---|----|----|
| | | | 1 | |
| | | | 1 | |
| 6 | 6 | 8 | 19 | 15 |

FORMAT ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH 2010
SISWA BIMBINGAN DAN KONSELING KE VII C
TAHUN AJARAN 2010/ 2011

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|-----------------------------|-------|---------|---------------|
| NO | NAMA | Kelas | Sekolah | Jenis Kelamin |
| 1 | YOVIE ARRAZZAQ WIBOWO | | | |
| 2 | ACHMAD BANGKIT AJI WIRATAMA | | | |
| 3 | ALIYAWAN GHOZALI ISNAEN | | | |
| 4 | ARGA LAZUARDIAN | | | |
| 5 | ASHARI NOOR AFIFAH | | | |
| 6 | AZZA NUR FAIZA | | | |
| 7 | DAYKE PUTRI KUSUMAWARDHANI | | | |
| 8 | DHONI AFAN MUSTHOFA | | | |
| 9 | DINDA ULFATUL FAUZIYAH | | | |
| 10 | EMA NGARIFATUL FATONAH | | | |
| 11 | EMILIA ALYA SABILLA | | | |
| 12 | FATRI ASA MUKTIKA | | | |
| 13 | FAUZAN HASBULAH | | | |
| 14 | FAUZIYTAH INDRIYANI | | | |
| 15 | FIRSTA RIZAL PRIMADHANI | | | |
| 16 | HAPPY MEIFA NURLALAILY | | | |
| 17 | HELMY MALIK IBRAHIM | | | |
| 18 | ISNU CAHYA WANTARA | | | |
| 19 | LATIFAH ANANDA | | | |
| 20 | LINDA MELANIA | | | |
| 21 | MUHAMMAD RAFIQ FIRMANSYAH | | | |
| 22 | MUSLIKAH | | | |
| 23 | NAUROH NISRIINA TSANI | | | |
| 24 | NURUL FIDYA HARYA FITRI | | | |
| 25 | MUH. ZIDANE RAMDHAN | | | |
| 26 | MUHAMMAD HARIYANTO | | | |
| 27 | MUHAMMAD AKBAR F | | | |
| 28 | MUHAMMAD SYAIFUDIEN | | | |
| 29 | NADIA KARIMA AZZAHRA | | | |
| 30 | RATNA BUDI UTAMI | | | |
| 31 | ROSELLA LESTANIA | | | |
| 32 | UMMI AISYATUL LATIFAH ASANA | | | |
| 33 | 220 | | | |
| 34 | 0 | | | |
| 35 | 0 | | | |
| 36 | 0 | | | |
| 37 | 0 | | | |
| 38 | 0 | | | |
| 39 | 0 | | | |
| 40 | 0 | | | |
| 41 | 0 | | | |
| 42 | 0 | | | |
| 43 | 0 | | | |
| 44 | 0 | | | |
| 45 | 0 | | | |
| 46 | 0 | | | |
| 47 | 0 | | | |
| 48 | 0 | | | |
| 49 | 0 | | | |
| 50 | 0 | | | |
| 51 | 0 | | | |

[illegible]

**ANALISIS PROSENTASE PER-BUTIR / ITEM MEDIA LACAK MASALAH (MLM)
MAHASISWA BIMBINGAN DAN KONSELING KELAS VIIIC
TAHUN AJARAN 2009/ 2010**

| NO | JENIS MASALAH/NO ITEM | N | P | % | KATEGORI |
|----|-----------------------------------|---|----|---|------------------|
| | 1. MASALAH PRIBADI | | | | |
| 1 | Saya merasa mengalami | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 2 | Saya orang yang boros | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 3 | Saya orang yang cengeng | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 4 | Saya orang yang kurang bersyukur | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 5 | Saya orang yang kurang kritis | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 6 | Saya orang yang mengalami | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 7 | Saya orang yang moody | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 8 | Saya orang yang mudah putus asa | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 9 | Saya orang yang pelupa | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 10 | Saya orang yang penakut | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 11 | Saya orang yang pendiam | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 12 | Saya orang yang plinplan | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 13 | Saya orang yang selalu berfikir | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang sering terburu | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang susah tidur | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 16 | Saya sedang mengalami masalah | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 17 | Saya seorang pemalu | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 18 | Saya sering melamun | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 19 | Saya sering mengalami gangguan | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 20 | Saya sering merasa malas | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 21 | Saya sering mudah putus asa | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 22 | Saya sering sakit kalau jauh dari | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 23 | Saya menderita Insomnia | | 23 | 0 | Tidak Bermasalah |

| | 2. MASALAH SOSIAL | N | P | % | KATEGORI |
|----|---------------------------------|----------|----------|----------|------------------|
| 1 | Saya kurang bisa berinteraksi | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 2 | Saya kurang bisa berorganisasi | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 3 | Saya lebih mementingkan | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 4 | Saya merasa dikhianati teman | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 5 | Saya merasa kurang Empati | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 6 | Saya merasa risih kalau masalah | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 7 | Saya merasa sering dimanfaatkan | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 8 | Saya merasakan ada kesenjangan | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 9 | Saya orang yang cuek | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 10 | Saya orang yang egois | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 11 | Saya orang yang kurang percaya | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 12 | Saya orang yang manja | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 13 | Saya orang yang minder | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang mudah emosi | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang mudah marah | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 16 | Saya orang yang mudah | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 17 | Saya orang yang pelit | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 18 | Saya orang yang pemalu | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|--|----|---|------------------|
| 19 | Saya orang yang pendendam | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 20 | Saya orang yang sering berfikiran | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 21 | Saya orang yang sulit untuk | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 22 | Saya orang yang terlalu terbuka | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 23 | Saya orang yang tertutup | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 24 | Saya selalu menghindari orang | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 25 | Saya sering berbeda pendapat | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 26 | Saya sering berprasangka buruk | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 27 | Saya sering bertengkar dengan | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 28 | Saya sering merasa iri hati dengan | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 29 | Saya sering merasa sensitif | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 30 | Saya sering salah paham | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 31 | Saya sering tidak mudah | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 32 | Saya suka mencari perhatian | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 33 | Saya sulit beradaptasi dengan | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 34 | Saya tidak mudah percaya dengan | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 35 | Saya sering konflik dengan | | 35 | 0 | Tidak Bermasalah |

| | 3. MASALAH BELAJAR | N | P | % | KATEGORI |
|----|------------------------------------|---|----|---|------------------|
| 1 | Dalam memahami materi, saya | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 2 | Saya belum bisa mengatur waktu | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 3 | Saya cepat mengantuk kalau | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 4 | Saya hanya belajar jika ada ujian | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 5 | Saya hanya belajar jika lagi mood | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 6 | Saya kalau belajar tidak teratur | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 7 | Saya kurang mampu menetapkan | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 8 | Saya kurang mendapat | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 9 | Saya merasa banyak godaan kalau | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 10 | Saya merasa memiliki daya ingat | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 11 | Saya merasa fasilitas belajar | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 12 | Saya merasa kurang fokus dalam | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 13 | Saya merasa tidak ada motivasi | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang sulit menganalisis | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang takut gagal | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 16 | Saya sering menunda-nunda | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 17 | Saya sering merasa malas belajar | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 18 | Saya sulit menuangkan pikiran | | 18 | 0 | Tidak Bermasalah |

| | 4. MASALAH KARIER | N | P | % | KATEGORI |
|----|------------------------------------|---|----|---|------------------|
| 1 | Saya belum ada niat untuk bekerja | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 2 | Saya belum berfikir jangka panjang | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 3 | Saya belum mandiri | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 4 | Saya belum memiliki kemantapan | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 5 | Saya belum mempunyai cita-cita | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 6 | Saya belum menemukan potensi | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 7 | Saya belum merasa dewasa | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 8 | Saya belum punya pandangan | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 9 | Saya kurang informasi mengenai | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 10 | Saya kurang wawasan terhadap | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 11 | Saya masih ingin bersenang- | | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|----|---|------------------|
| 12 | Saya merasa ada kesenjangan | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 13 | Saya merasa belum bisa menjadi | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 14 | Saya merasa khawatir menempuh | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 15 | Saya merasa kurang adanya | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 16 | Saya merasa kurang disiplin waktu | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 17 | Saya merasa memiliki jurusan yang | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 18 | Saya merasa tidak akan berhasil | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 19 | Saya mudah terpengaruh instansi | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 20 | Saya orang yang sulit mengambil | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 21 | Saya pasrah menerima keadaan | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 22 | Saya sering berorientasi pada | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 23 | Saya sering gagal dalam seleksi | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 24 | Saya takut menghadapi resiko | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 25 | Saya tidak yakin bekerja sesuai | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |
| 26 | Tidak yakin dengan bidang dan | 26 | 0 | Tidak Bermasalah |

| NO | JENIS MEDIA | JML | % | RANK |
|----|-----------------------|-----|-------|------|
| 1 | Bagan | 1 | 100,0 | 1 |
| 2 | Biografi Tokoh | | 0,0 | 2 |
| 3 | Brosur | | 0,0 | 2 |
| 4 | Buku | | 0,0 | 2 |
| 5 | CD Interaktif | | 0,0 | 2 |
| 6 | Diagram | | 0,0 | 2 |
| 7 | Film | | 0,0 | 2 |
| 8 | Foto | | 0,0 | 2 |
| 9 | Gambar | | 0,0 | 2 |
| 10 | Grafik | | 0,0 | 2 |
| 11 | Internet | | 0,0 | 2 |
| 12 | Kalender | | 0,0 | 2 |
| 13 | Kotak masalah | | 0,0 | 2 |
| 14 | Modul | | 0,0 | 2 |
| 15 | News Letter | | 0,0 | 2 |
| 16 | Papan bimbingan | | 0,0 | 2 |
| 17 | Permainan | | 0,0 | 2 |
| 18 | Poster | | 0,0 | 2 |
| 19 | Presentasi multimedia | | 0,0 | 2 |
| 20 | Program video | | 0,0 | 2 |
| 21 | Radio | | 0,0 | 2 |
| 22 | Simulasi | | 0,0 | 2 |
| 23 | Stiker | | 0,0 | 2 |
| 24 | Televisi | | 0,0 | 2 |
| 25 | Training motivasi | | 0,0 | 2 |

ANALISIS KELOMPOK MEDIA LACAK MASALAH (MLM) PER - ITEM/ BUTIR MASALAH
SISWA KELAS X SMA N 1 SEWON
TAHUN AJARAN 2016/2017

| NO ITEM | 1 MASALAH PRIBADI | | | |
|------------|-------------------|----|----|-----|
| | Mm | m | % | KAT |
| 1 | 9 | 51 | 18 | C |
| 2 | 13 | 51 | 25 | C |
| 3 | 5 | 51 | 10 | B |
| 4 | 11 | 51 | 22 | C |
| 5 | 11 | 51 | 22 | C |
| 6 | 1 | 51 | 2 | B |
| 7 | 28 | 51 | 55 | E |
| 8 | 0 | 51 | 0 | A |
| 9 | 22 | 51 | 43 | D |
| 10 | 11 | 51 | 22 | C |
| 11 | 9 | 51 | 18 | C |
| 12 | 7 | 51 | 14 | C |
| 13 | 12 | 51 | 24 | C |
| 14 | 24 | 51 | 47 | D |
| 15 | 6 | 51 | 12 | C |
| 16 | 4 | 51 | 8 | B |
| 17 | 12 | 51 | 24 | C |
| 18 | 4 | 51 | 8 | B |
| 19 | 4 | 51 | 8 | B |
| 20 | 24 | 51 | 47 | D |
| 21 | 0 | 51 | 0 | A |
| 22 | 0 | 51 | 0 | A |
| 23 | 3 | 51 | 6 | B |

220

| NO ITEM | 2 MASALAH SOSIAL | | | |
|------------|------------------|----|----|-----|
| | Mm | m | % | KAT |
| 1 | 9 | 51 | 18 | C |
| 2 | 10 | 51 | 20 | C |
| 3 | 15 | 51 | 29 | D |
| 4 | 4 | 51 | 8 | B |
| 5 | 0 | 51 | 0 | A |
| 6 | 30 | 51 | 59 | E |
| 7 | 7 | 51 | 14 | C |
| 8 | 6 | 51 | 12 | C |
| 9 | 11 | 51 | 22 | C |
| 10 | 6 | 51 | 12 | C |
| 11 | 17 | 51 | 33 | D |
| 12 | 3 | 51 | 6 | B |
| 13 | 13 | 51 | 25 | C |
| 14 | 20 | 51 | 39 | D |
| 15 | 11 | 51 | 22 | C |
| 16 | 13 | 51 | 25 | C |
| 17 | 2 | 51 | 4 | B |
| 18 | 11 | 51 | 22 | C |
| 19 | 1 | 51 | 2 | B |
| 20 | 9 | 51 | 18 | C |
| 21 | 8 | 51 | 16 | C |
| 22 | 15 | 51 | 29 | D |
| 23 | 8 | 51 | 16 | C |
| 24 | 13 | 51 | 25 | C |
| 25 | 15 | 51 | 29 | D |
| 26 | 8 | 51 | 16 | C |
| 27 | 0 | 51 | 0 | A |
| 28 | 6 | 51 | 12 | C |
| 29 | 8 | 51 | 16 | C |
| 30 | 12 | 51 | 24 | C |
| 31 | 11 | 51 | 22 | C |
| 32 | 3 | 51 | 6 | B |
| 33 | 7 | 51 | 14 | C |
| 34 | 20 | 51 | 39 | D |
| 35 | 6 | 51 | 12 | C |

338

| NO ITEM | 3 MASALAH BELAJAR | | | |
|------------|-------------------|----|----|-----|
| | Mm | m | % | KAT |
| 1 | 27 | 51 | 53 | E |
| 2 | 33 | 51 | 65 | E |
| 3 | 26 | 51 | 51 | D |
| 4 | 10 | 51 | 20 | C |
| 5 | 15 | 51 | 29 | D |
| 6 | 38 | 51 | 75 | E |
| 7 | 7 | 51 | 14 | C |
| 8 | 6 | 51 | 12 | C |
| 9 | 25 | 51 | 49 | D |
| 10 | 15 | 51 | 29 | D |
| 11 | 2 | 51 | 4 | B |
| 12 | 24 | 51 | 47 | D |
| 13 | 5 | 51 | 10 | B |
| 14 | 6 | 51 | 12 | C |
| 15 | 23 | 51 | 45 | D |
| 16 | 23 | 51 | 45 | D |
| 17 | 20 | 51 | 39 | D |
| 18 | 20 | 51 | 39 | D |

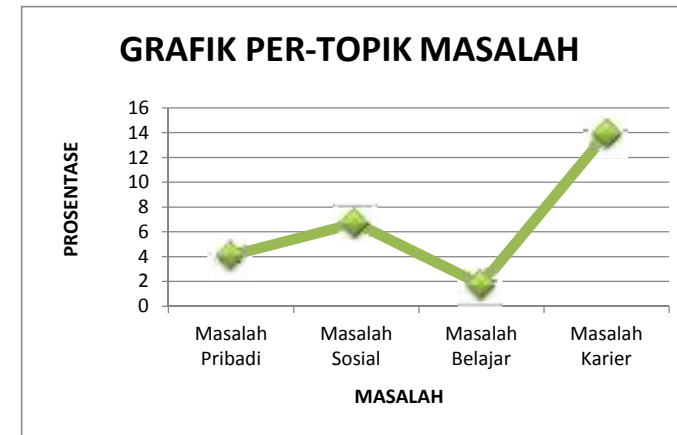
325

| NO ITEM | 4 MASALAH KARIER | | | |
|------------|------------------|----|----|-----|
| | Mm | m | % | KAT |
| 1 | 21 | 51 | 41 | D |
| 2 | 9 | 51 | 18 | C |
| 3 | 11 | 51 | 22 | C |
| 4 | 5 | 51 | 10 | B |
| 5 | 4 | 51 | 8 | B |
| 6 | 13 | 51 | 25 | C |
| 7 | 22 | 51 | 43 | D |
| 8 | 6 | 51 | 12 | C |
| 9 | 6 | 51 | 12 | C |
| 10 | 13 | 51 | 25 | C |
| 11 | 12 | 51 | 24 | C |
| 12 | 13 | 51 | 25 | C |
| 13 | 4 | 51 | 8 | B |
| 14 | 6 | 51 | 12 | C |
| 15 | 4 | 51 | 8 | B |
| 16 | 26 | 51 | 51 | D |
| 17 | 20 | 51 | 39 | D |
| 18 | 2 | 51 | 4 | B |
| 19 | 2 | 51 | 4 | B |
| 20 | 12 | 51 | 24 | C |
| 21 | 10 | 51 | 20 | C |
| 22 | 1 | 51 | 2 | B |
| 23 | 1 | 51 | 2 | B |
| 24 | 11 | 51 | 22 | C |
| 25 | 7 | 51 | 14 | C |
| 26 | 3 | 51 | 6 | B |

ANALISIS KELOMPOK MLM PER-TOPIK MASALAH
SISWA KELAS X SMA N 1 SEWON
TAHUN AJARAN 2016/2017

| NO | TOPIK MASALAH | Nm | Mn | N | M | % | KAT |
|----|-----------------|----|----|-----|----|----|-----|
| 1 | Masalah Pribadi | 23 | 20 | 220 | 51 | 4 | B |
| 2 | Masalah Sosial | 35 | 33 | 338 | 51 | 7 | B |
| 3 | Masalah Belajar | 18 | 16 | 325 | 51 | 2 | B |
| 4 | Masalah Karier | 26 | 9 | 33 | 51 | 14 | C |

**GRAFIK ANALISIS KELOMPOK MLM
PER-TOPIK MASALAH**



Analisis MLM per - item/ butir masalah

Presentase=

$$\frac{Mm}{m} \times 100 \%$$

Mm : Banyaknya responden yang bermasalah untuk item tertentu
m : Banyaknya responden yang mengerjakan DCM

Analisis MLM per - topik masalah

$$\text{Presentase} = \frac{Nm \times Mn}{N \times M} \times 100\%$$

Nm : Jumlah item masalah
Mn : Jumlah responden yang mempunyai masalah
N : Jumlah item dalam topik masalah
M : Jumlah responden (peserta)

KATEGORISASI

0% = A (Baik) Tidak Bermasalah
 1% - 10% = B (Baik) Tidak Bermasalah
 11% - 25% = C (Cukup) Agak Bermasalah
 26% - 50% = D (Kurang) Bermasalah
 51% - 100% = E (Kurang Sekali) Bermasalah



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN

Alamat: Kampus Karangmalang Yogyakarta – 55281 Telp. 0274-586168 psw 312 Fax. 0274-540611
E-mail: fip-uny@yogya.wasantara.net.id Homepage: http://www.uny.ac.id

RAHASIA

NO 1

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS
MEDIA LACAK MASALAH

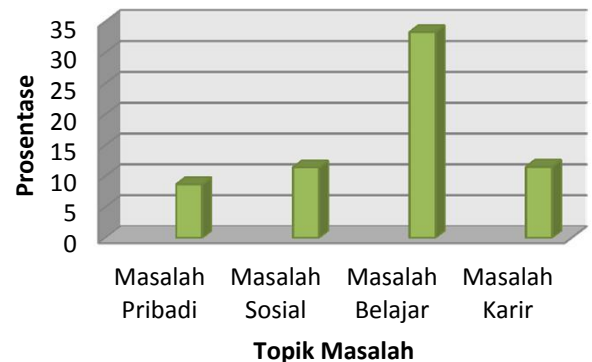
A. IDENTITAS

Nama : YOVIE ARRAZZAQ WIE Jenis Kelamin : 0
Kelas : 0 Tanggal Pelaksanaan : 0
Sekolah : 0 Umur : 0

B. PROFIL MASALAH

| NO | TOPIK MASALAH | nM | n | % | KAT |
|----|-----------------|----|----|----|-----|
| 1 | Masalah Pribadi | 2 | 23 | 9 | B |
| 2 | Masalah Sosial | 4 | 35 | 11 | C |
| 3 | Masalah Belajar | 6 | 18 | 33 | D |
| 4 | Masalah Karir | 3 | 26 | 12 | C |

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

| No | Prosentase | Kategori |
|----|------------|-------------------------------------|
| 1 | 0% | A (Baik) Tidak Bermasalah |
| 2 | 1% - 10% | B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah |
| 3 | 11% - 25% | C (Cukup) Agak Bermasalah |
| 4 | 26% - 50% | D (Kurang) Bermasalah |
| 5 | 51% - 100% | E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah |

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

1 0
2 0
3 0
4 0

Yogyakarta, 26 Januari 2011
Konselor Sekolah

Agus Triyanto, M.Pd.
NIP 12345678910



MENENGAH DAN NON FORMAL
KABUPATEN BANTUL
SMA NEGERI 1 SEWON
JL. PARANGTRITIS KM 5, YOGYAKARTA 55187, ☎ 374459

SURAT KETERANGAN
NOMOR :/...../.....

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. MARSUDIYANA
NIP. : 195903221987031004
Jabatan : Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sewon

Menerangkan bahwa nama-nama tersebut dibawah ini adalah benar-benar siswa SMA Negeri 1 Sewon dan yang bersagkutan sebagai penerima dana Program Indonesia Pintar (PIP) tahun 2016.

| NO | NO ID | NAMA SISWA |
|-----|------------------|------------------------------|
| 1. | 2040037112001016 | ABROR FATUROHMAN |
| 2. | 2040037112002016 | ANNISA NUR KHASANAH |
| 3. | 2040037112003016 | ARIFIN |
| 4. | 2040037112004016 | DINA RAHMAWATI |
| 5. | 2040037112005016 | ERNA WIDY ASTUTI |
| 6. | 2040037112006016 | HIKMATUL HASANAH |
| 7. | 2040037112007016 | IKA SETYA PRATIWI |
| 8. | 2040037112008016 | KRISTI DWI PRATIWI |
| 9. | 2040037112009016 | MEIDITA TRI ASTUTI |
| 10. | 2040037112010016 | NIA NUR FADHILAH |
| 11. | 2040037112011016 | RIA OKTAVIANI |
| 12. | 2040037112012016 | WAHYU TRIYANTO |
| 13. | 2040037111001026 | AMALIA KRISMONICA AKHIRIYANA |
| 14. | 2040037110002026 | ANDIKA NANDA PUTRA |
| 15. | 2040037110003026 | ANNISA FITRI NURLAILA |
| 16. | 2040037110004026 | ANWAR MUHAMMAD IQBAL |
| 17. | 2040037111005026 | AULIA NUR TAQWANTARI |
| 18. | 2040037112006026 | BAYU PRATAMA |
| 19. | 2040037110007026 | BETTI HANDAYANI |
| 20. | 2040037110008026 | BITA MALANA |
| 21. | 2040037110009026 | CHONI DWI NURITA |
| 22. | 2040037111010026 | DEWI UMI ROHMATUN |
| 23. | 2040037111011026 | EGA PRASETYA |
| 24. | 2040037110012026 | ENI TRI WAHYUNI |
| 25. | 2040037111013026 | ETIKA CAHYANI |
| 26. | 2040037110014026 | GALUH HERAWATI |
| 27. | 2040037112015026 | IMAM RIYADI |
| 28. | 2040037111016026 | KHOIRUN AMALA |
| 29. | 2040037110017026 | MARISKA SANTI |
| 30. | 2040037110018026 | MELYA PUTRI ASTARI |
| 31. | 2040037111019026 | MIFTAHUL KHASANAH |

| | | |
|-----|------------------|-----------------------------|
| 32. | 2040037110020026 | MIRA PUSPITA |
| 33. | 2040037110021026 | NUR WAHYUNI |
| 34. | 2040037110022026 | PERDANI NURJANAH |
| 35. | 2040037110023026 | RONAN RIZKY PRATAMA |
| 36. | 2040037110024026 | RUNENTI |
| 37. | 2040037110025026 | SANIA ARDYANI |
| 38. | 2040037111026026 | SITI NUR ARIFAH |
| 39. | 204003711200036 | FITRI FIBRIANTI |
| 40. | 204003711200236 | ROHMA ANJARWATI |
| 41. | 2040037110001046 | DESTI INSANI |
| 42. | 2040037110002046 | DHANI MEILINDA SUWARNI |
| 43. | 2040037110003046 | DWI APRILIANA |
| 44. | 2040037112004046 | ERDIN PRATAMA |
| 45. | 2040037111005046 | KURNIA FITRI INDAH PRACIPTA |
| 46. | 2040037110006046 | LIANA DIAN KUSUMA |
| 47. | 2040037112007046 | MIA SURYANTI |
| 48. | 2040037110008046 | MUHAMAD ANDIKA HASANUDIN |
| 49. | 2040037110009046 | NAFISA MUFIDATUS SHOLIAH |
| 50. | 2040037110010046 | NINDA SHELLA CHRISTABEL |
| 51. | 2040037110011046 | NUR FATIMAH |
| 52. | 2040037111012046 | PURNA NUR ISKANDAR |
| 53. | 2040037110013046 | SHINTA AGIS SETYANI |

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk mencari dana BSM/PIP di lembaga penyalur.

Sewon, Agustus 2016.

Kepala SMA N 1 Sewon





DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SMA NEGERI 1 SEWON

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN DAN KONSELING
FORMAT KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Sewon Semester, Thn. Pelajaran : I (Gasal) / 2016/2017
Sasaran Kelas : X MIA 3 Praktikan : Tinutur Restu Dwitama

| | | | |
|----|---|---|---|
| A | Tugas Perkembangan | : | Untuk mengetahui tugas-tugas guru BK |
| B. | Topik / Tema Layanan | : | Tugas-tugas guru BK disekolah |
| C. | Bidang Layanan | : | Pribadi |
| D | Jenis Layanan | : | Layanan Informasi |
| E. | Fungsi Layanan | : | Pemahaman |
| F. | Tujuan Layanan | : | 1. Siswa/i memahami tentang tugas-tugas sebenarnya dari guru BK 2. Siswa/i tidak menyalahartikan tugas-tugas dari guru BK |
| G | Metode | : | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab, Ice Breaking |
| H | Waktu Pertemuan, Tanggal | : | 1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl, 29 Agustus 2016 |
| . | Tempat Penyelenggaraan | : | Ruang Kelas X MIA 3 |
| I. | Materi | : | 1. Realita guru BK disekolah 2. Peranan BK disekolah |
| J. | Sarana Media / Alat dan Sumber Materi Layanan | : | LCD, PPT Ice Breaking 1. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra |
| K | LangkahKegiatan | | |
| . | 1.Pendahuluan (alokasi waktu : 5 menit) | : | a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo’a, presensi, mengecek situasi dan kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi c. Guru BK/Konselor memotivasi dengan Ice Breaking : agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami. |
| | 2. Kegitan Inti (alokasi waktu : 35 menit) | : | a. Berfikir : 1. Guru BK/Konselor memberi informasi tentang realita dan tugas-tugas sebenarnya dari guru BK 2. Guru BK/Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema “Tugas-tugas guru BK” b. Merasa : 1. Guru BK/Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait tugas guru bk disekolah 2. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan. c. Bersikap 1. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah mereka ketahui/dapatkan tentang tema tersebut d. Bertanggungjawab 1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggung jawab. |
| | 3. Penutup (alokasi waktu : 5 menit) | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK/Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan. b. Guru BK/Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam. |
| L | Rencana Penilaian | : | Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang |
| | 1. Penilaian Proses | : | Guru BK/Konselor melakukan penilaian terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli. |
| | 2. Penilaian Hasil | : | <p>Guru BK/Konselor melakukan penilaian terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>) b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>) c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>) |
| M | Tindak Lanjut | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek . 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang . <p>Konseli yang membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.</p> |

Yogyakarta, 18 September 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan



Yumroni, SP.d.
NIP. 19661212 199003 2 010

Praktikan



Tinutur Restu Dwitama
NIM. 13104241035



POTENSI DIRI

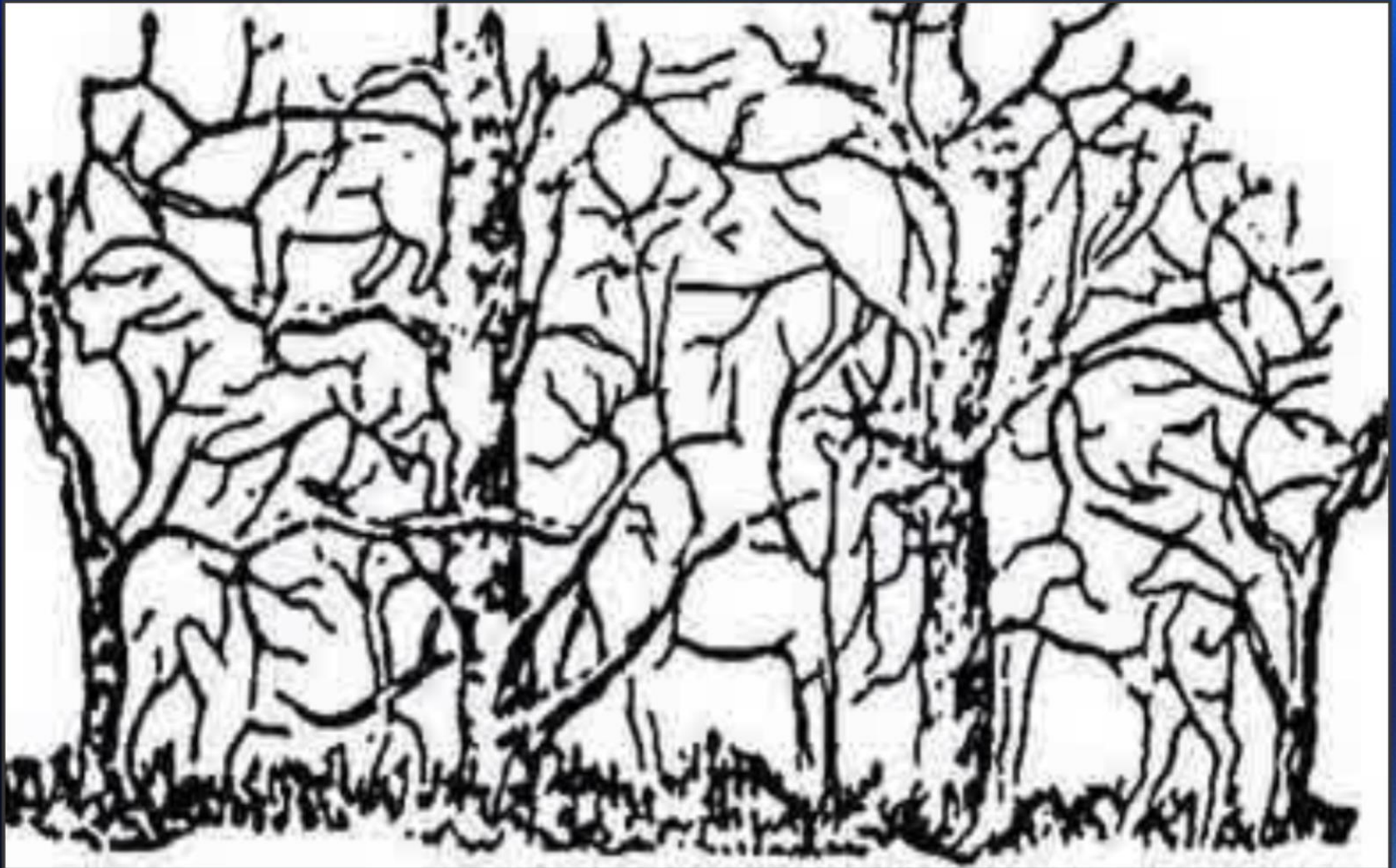
TUJUAN

Dapat mengenal potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses di masa depan

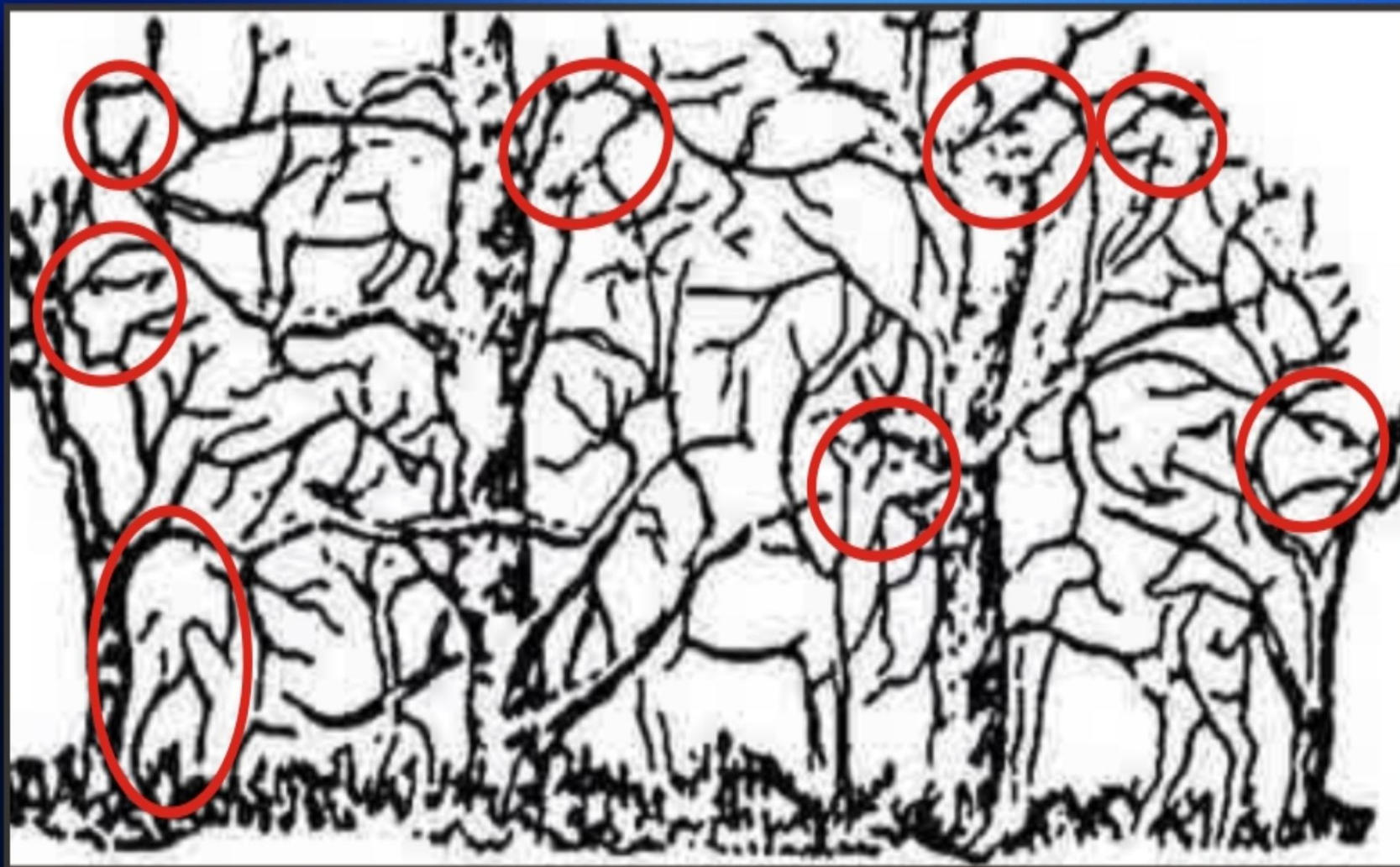
ICE BREAKING

— mencairkan Kebekuan —

**TEBAK GAMBAR DAN
PERSEPSI**



1. Gambar apa yang Anda lihat diatas ?
2. Apakah Anda bisa menemukan lebih dari 8 gambar hewan ?



Beberapa Gambar hewan, ada 8 Hewan



APERSEPSI

Setiap manusia diciptakan unik dengan segala potensi/talenta yang dimilikinya. Namun tak banyak yang dapat mengetahui dengan persis potensi apa yang dimilikinya. Tugas kita sebagai manusia adalah mengenali segala potensi yang diberikan Tuhan kepada kita dan menggunakannya dalam melaksanakan tugas hidup kita sehari-hari. Dalam kehidupan kita, kita dapat melihat sejumlah potensi itu dalam diri kita maupun dalam diri orang lain. Misalnya ada orang yang diberi kemampuan untuk menjadi seorang pemimpin yang memiliki kharisma dan kecakapan memimpin yang baik, ada juga seorang guru yang diberi kemampuan yang mampu mengelola kelas dan menyampaikan materi pelajarannya dengan baik, ada juga seorang siswa yang diberi kemampuan dalam memahami setiap pelajaran dengan baik.

PENGERTIAN

Potensi memiliki arti kemampuan dasar dari seseorang yang masih terpendam dan menunggu untuk dimunculkan menjadi kekuatan yang nyata (Wiyono)

Potensi adalah kemampuan yang masih bisa di kembangkan lebih baik lagi, secara sederhana potensi merupakan kemampuan terpendam yang masih perlu untuk dikembangkan (Majdi)

Potensi diri merupakan kemampuan, kekuatan, baik yang belum terwujud maupun yang telah terwujud, yang dimiliki seseorang, tetapi belum sepenuhnya terlihat atau dipergunakan secara maksimal.

Potensi itu bukanlah sebuah produk atau barang yang sudah jadi. Potensi atau talenta yang dapat meningkatkan kinerja (produktifitas) hidup kita adalah hasil atau produk dari pengalaman belajar dan pengalaman hidup kita sehari-hari yang sudah kita refleksikan

MACAM-MACAM POTENSI DIRI

Macam-macam Potensi diri pada Manusia.
Manusia memiliki **potensi diri** yang dapat
dibedakan menjadi 5 macam, yaitu :

1. **Potensi Fisik (*Phychomotoric*)**
2. **Potensi Mental Intelektual (*Intellectual Quotient*)**
3. **Potensi Sosial Emosional (*Emotional Quotient*)**
4. **Potensi Mental Spiritual (*Spiritual Quotient*)**
5. **Potensi Daya Juang (*Adversity Quetient*)**

TIPS MENGENALI POTENSI DIRI

Berikut tips mengenali potensi diri :

- 1. Kenali diri sendiri**
- 2. Tentukan tujuan hidup**
- 3. Kenali motivasi hidup**
- 4. Hilangkan *negative thinking***
- 5. Jangan mengadili diri sendiri**

TIPS MENGENALI POTENSI DIRI

1. Percaya diri.

Kurangnya percaya diri bisa menghilangkan kesempatan Anda untuk menggali potensi diri Anda, akan tetapi tidak menghilangkan potensi.

2. Hobi dan minat.

Jika Anda mengerjakan sesuatu yang Anda sukai bahkan sebagai hobi atau minat pasti akan menghasilkan sesuatu yang memuaskan (seharusnya). Jadi cobalah gali potensi yang sejalan dengan minat Anda, akan tetapi jangan lupa yang bukan minat Anda.

3. Pergaulan.

Misal jika Anda punya pergaulan yang baik dengan orang yang pintar maka Anda akan jadi pintar.



KEPRIBADIAN MANUSIA

T U J U A N

*Dapat mengenal tipe-tipe kepribadian
manusia serta dapat tumbuh menjadi pribadi
yang matang*



APERSEPSI

Setiap orang memiliki jenis karakter kepribadian yang berbeda-beda. Setiap jenis karakter memiliki kelebihan dan kekurangan masing-masing. Mungkin Anda bingung untuk membaca karakter teman Anda, saudara, tetangga, ayah, ibu, adik, kakak, atau **KARAKTER ANDA SENDIRI !!?** Dengan mengenal tipe-tipe kepribadian (*personality*) seseorang, baik kelebihan dan kekurangannya, Anda dapat melakukan hubungan atau persahabatan dengan lebih baik.

PENGERTIAN

- Gordon Allport merumuskan kepribadian sebagai sesuatu yang terdapat dalam diri individu yang membimbing dan memberi arah kepada seluruh tingkah laku individu yang bersangkutan
- Sigmund Freud memandang kepribadian sebagai suatu struktur yang terdiri dari tiga sistem.

FAKTOR-FAKTOR PEMBENTUK KPRIBADIAN

- Faktor Internal (bawaan)
- Faktor Eksternal (lingkugnan)

CIRI-CIRI KEPRIBADIAN MATANG

- Mampu menerima diri sendiri apa adanya
- Memiliki pegangan hidup yang kuat
- Mampu menjalin hubungan dengan orang lain dengan rasa aman
- Mempunyai perencanaan masa depan

TIPE KEPRIBADIAN MENURUT HIPOCRATES

- Kepribadian Sanguinis
- Kepribadian Melankolis
- Kepribadian Koleris
- Kepribadian Phlegmatis



STRATEGI BELAJAR SESUAI DENGAN GAYA BELAJAR

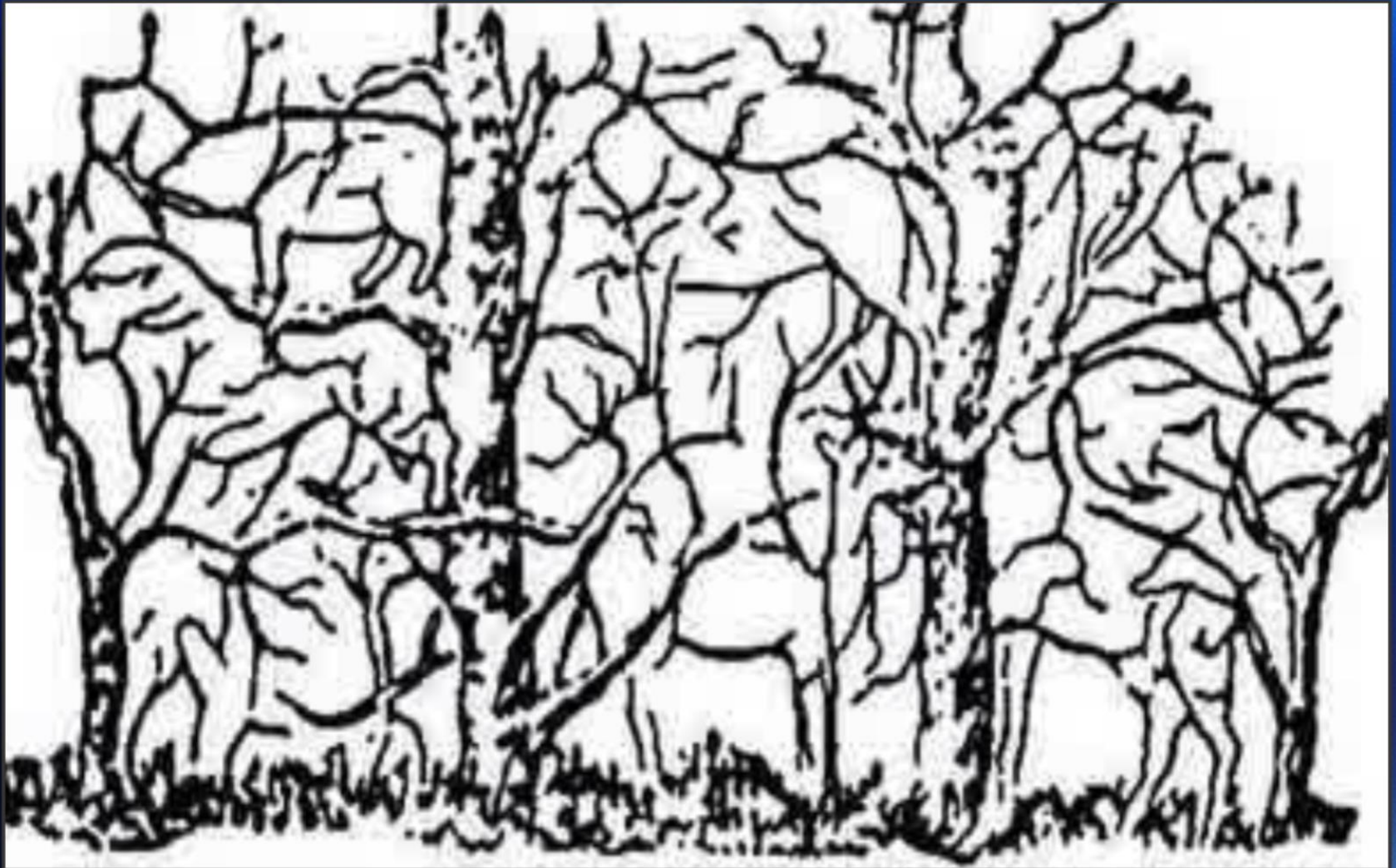
T U J U A N

*Dapat mengetahui dan memahami
tentang gaya belajar serta strategi
belajarnya untuk masing-masing gaya
belajar tersebut*

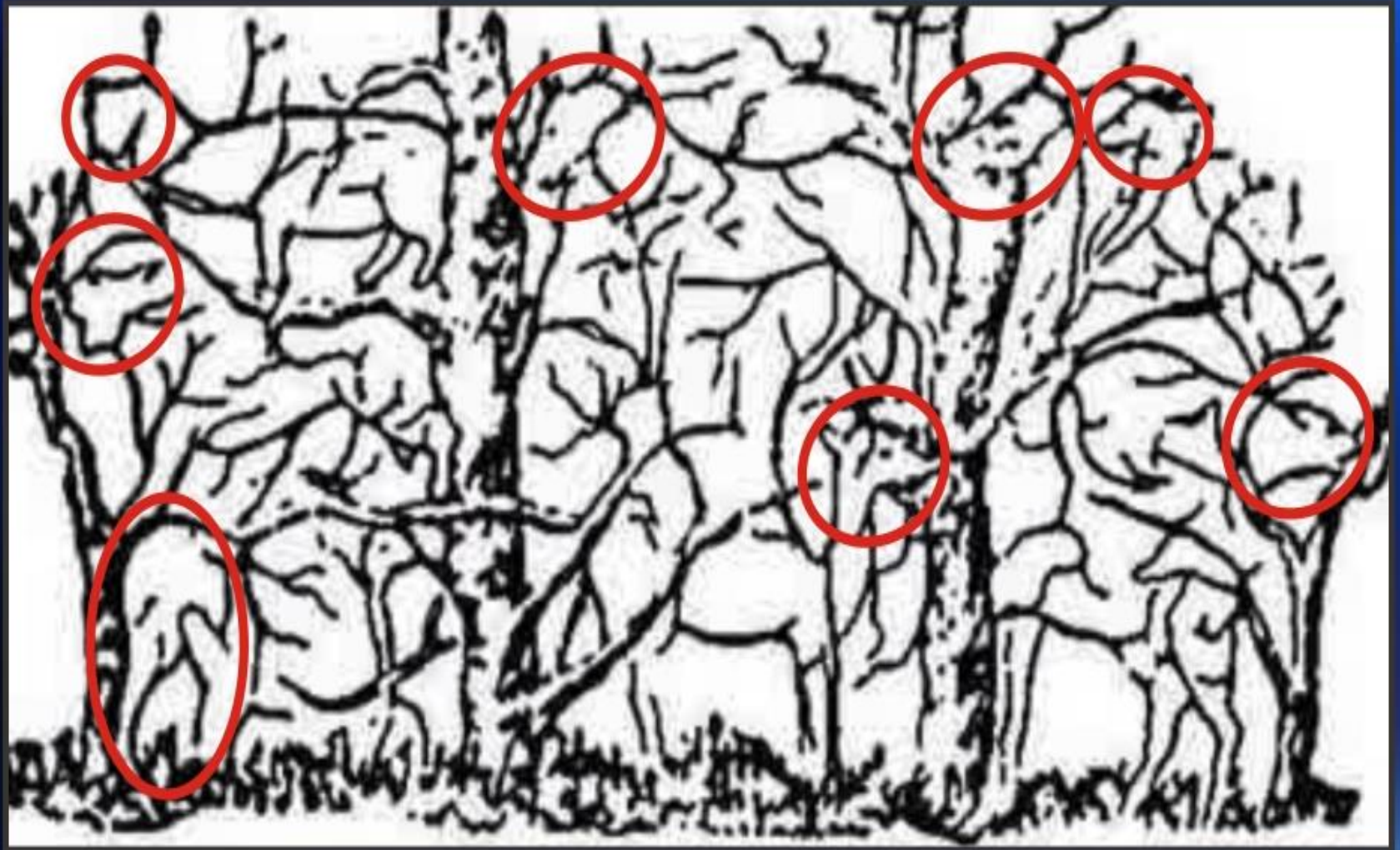
ICE BREAKING

— mencairkan Kebekuan —

**TEBAK GAMBAR DAN
PERSEPSI**



1. Gambar apa yang Anda lihat diatas ?
2. Apakah Anda bisa menemukan lebih dari 8 gambar hewan ?



Beberapa Gambar hewan, ada 8 Hewan



APERSEPSI

Belajar adalah proses untuk mencapai berbagai kemampuan, ketrampilan serta sikap. Mulai dari bayi hingga remaja, seseorang akan terus belajar. Ketika dewasa, diharapkan individu akan mahir dengan tugas-tugas kerja tertentu serta ketrampilan fungsional yang lain. Dalam belajar terkadang ada beberapa orang yang mengalami kesulitan dalam usaha memahami sesuatu atau ia merasa kesulitan dalam pelajarannya. Padahal sebenarnya mereka mempunyai kapasitas kemampuan yang rata-rata atau tidak memiliki hambatan cacat fisik atau mental. Hal ini disebabkan karena setiap orang mempunyai gaya belajar yang berbeda

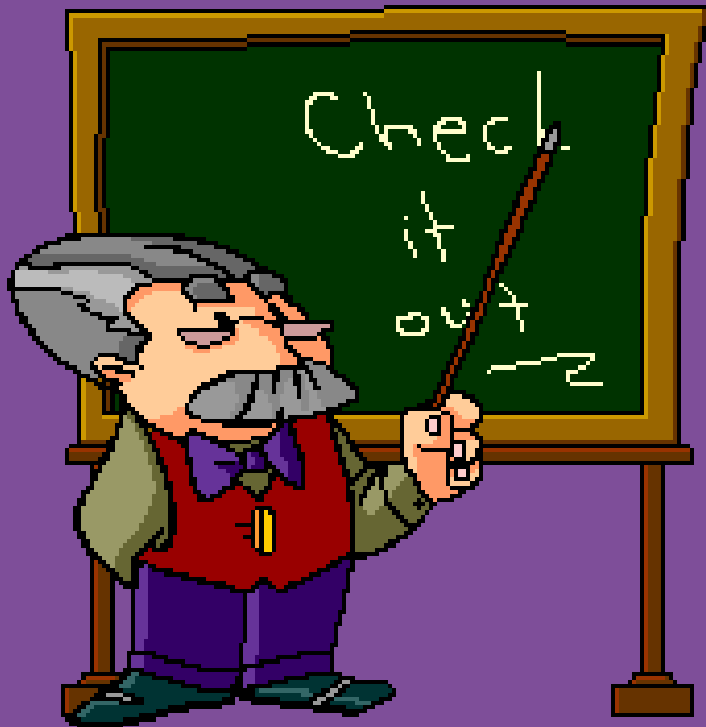
CIRI-CIRI BELAJAR - HAKIKAT BELAJAR

1. Adanya kemampuan baru atau perubahan. Perubahan tingkah laku bersifat pengetahuan (kognitif), keterampilan (psikomotorik), maupun nilai dan sikap (afektif).
2. Perubahan itu tidak berlangsung sesaat saja melainkan menetap atau dapat disimpan.
3. Perubahan itu tidak terjadi begitu saja melainkan harus dengan usaha. Perubahan terjadi akibat interaksi dengan lingkungan.
4. Perubahan tidak semata-mata disebabkan oleh pertumbuhan fisik/ kedewasaan, tidak karena kelelahan, penyakit atau pengaruh obat-obatan

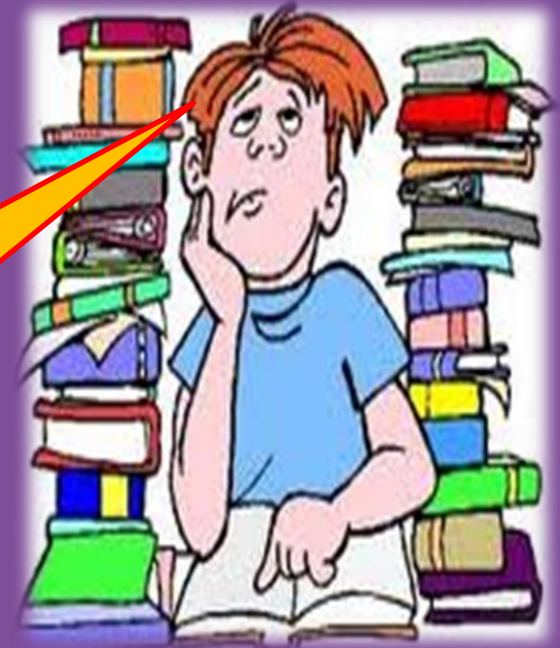
Hakekat belajar adalah suatu proses usaha yang dilakukan secara sadar dan terus menerus melalui bermacam-macam aktivitas dan pengalaman guna memperoleh pengetahuan baru sehingga menyebabkan perubahan tingkah laku yang lebih baik.

KEBIASAAN BELAJAR

Sering kita membaca buku pelajaran berkali-kali tapi tetap saja tidak dapat mengingatnya.



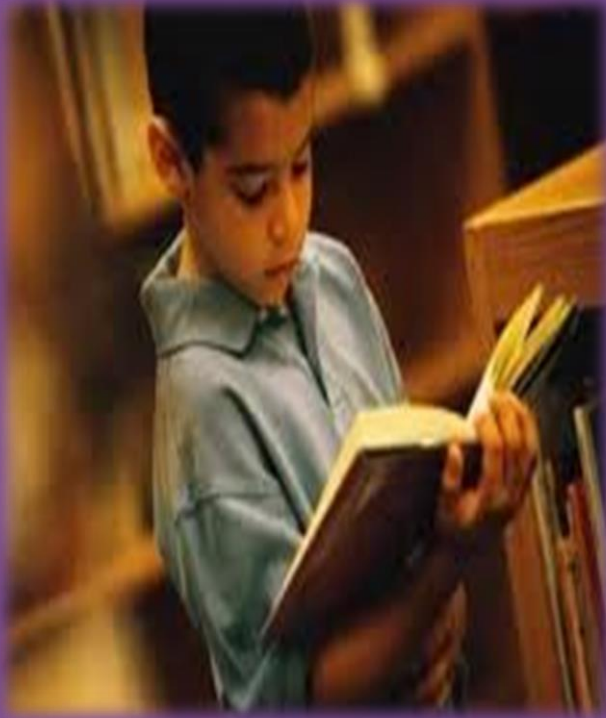
**Udah belajar
tapi kok
Nggak masuk
di otak**



Atau kadang kita sudah mendengarkan penjelasan dari guru namun sulit untuk memahaminya.

PENGERTIAN GAYA BELAJAR

Gaya belajar merupakan kunci untuk mengembangkan kinerja dalam pekerjaan, di sekolah dan dalam situasi antar pribadi.



Kalau kita sudah mengenal gaya belajar, maka kita akan dapat menjadikan belajar dan berkomunikasi lebih mudah sesuai dengan gaya belajar kita sendiri.



MENGENAL TIPE GAYA BELAJAR

VISUAL

Tipe belajar yang lebih banyak menggunakan indra mata sebagai alat untuk menyerap informasi
(belajar dengan cara melihat)

Orang-orang visual banyak mengikuti ilustrasi atau membaca instruksi sendiri.



CIRI-CIRI TIPE VISUAL

Mengingat apa yang dilihat daripada yang didengar

Tidak pandai memilih kata-kata dalam bicara

Tidak terganggu dengan keributan

Sulit mengingat instruksi/perintah dalam bahasa lisan

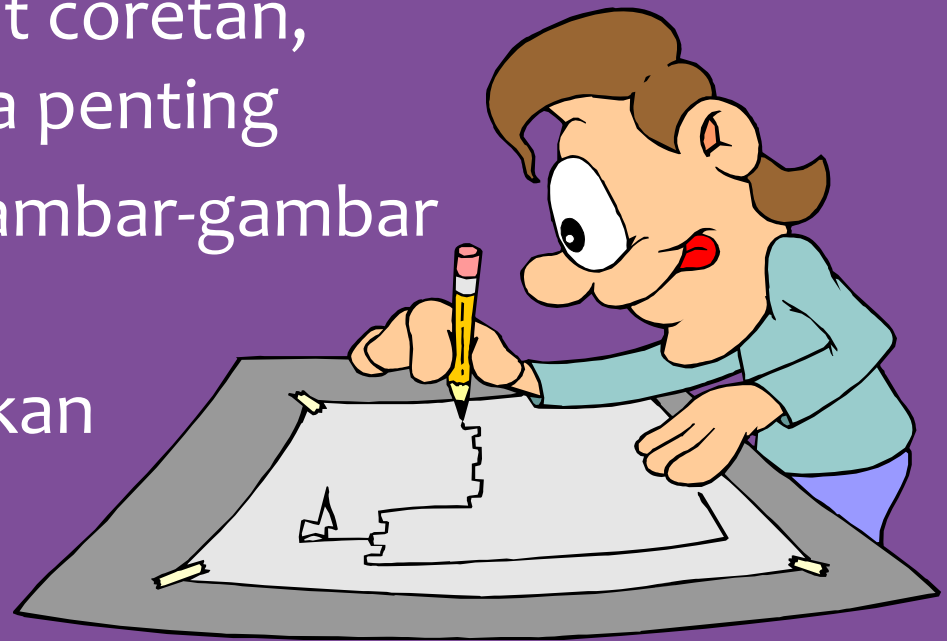
Pembaca cepat dan tekun

Lebih suka baca daripada dibacakan

Rapi, teratur, teliti, perencanaan yang baik

STRATEGI BELAJAR TIPE VISUAL

- Belajar dengan gambar-gambar
- Belajar dengan diagram atau peta
- Belajar dengan membuat coretan, simbol atau tanda-tanda penting
- Menggunakan video, gambar-gambar berwarna
- Membuat pengelompokan



AUDITORIAL

Tipe belajar yang banyak menggunakan telinga sebagai alat untuk menyerap informasi yang masuk.

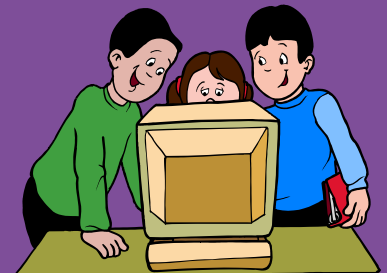
(belajar dengan cara mendengar)



Orang-orang auditorial lebih senang informasi itu dia dengarkan dari orang lain

CIRI-CIRI ORANG AUDITORIAL

- Suka bicara kepada diri sendiri waktu belajar
- Mudah terganggu oleh keributan waktu belajar
- Mempunyai kesulitan menulis yang banyak, tetapi hebat dalam bercerita
- Dapat mengingat dengan baik apa yang dipelajari dari diskusi daripada yang dilihat
- Suka menjelaskan dengan panjang lebar



STRATEGI BELAJAR TIPE AUDITORY

- Membaca dengan suara / bercerita
- Menulis ulang yang dipelajari / diringkaskan
- Diskusi, berdebat, wawancara
- Mendengar melalui kaset, seminar, lokakarya



KINESTETIK

Yaitu tipe belajar yang lebih menekankan praktik langsung atas apa yang sedang dipelajari.

Orang-orang kinestetik lebih senang kalau dibiarkan mengerjakan sendiri atau praktik langsung



CIRI-CIRI ORANG KINESTETIK

- Bicara dengan pelan
- Banyak bergerak, sulit duduk diam waktu belajar dalam jangka waktu lama
- Menghafal dengan berjalan bolak balik
- Ketika bicara banyak menggunakan isyarat tubuh
- Menggunakan jari sebagai penunjuk ketika sedang membaca



STRATEGI BELAJAR TIPE KINESTETIK

- Melakukan praktek
- Mengamati demo/contoh konkret
- Drama, permainan, aktifitas lapangan
- Menggunakan model, lego, alat-alat praktek, kerajinan tangan, puzzle
- Menggunakan gerak dalam belajar



Untuk mengetahui
tipe belajar **VISUAL, AUDITORIAL** atau **KINESTETIK**,
isilah Lembar Kerja berikut ini.



Petunjuk pengisian

Angka 1 :

Jika kamu memilih **YA**, artinya
kamu memang biasanya seperti
itu

Angka 0 :

Jika kamu memilih **TIDAK**,
artinya kamu memang biasa
nya tidak seperti itu

t e r i m a

k

a

S

i

h

Saya orang BK, Cinta BK dan Bangga menjadi Guru BK

VALIDASI KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) 2016 YANG DITERIMA SISWA OLEH SEKOLAH/LEMBAGA PENDIDIKAN

Nama Sekolah : SMAN 1 SEWON
NPSN : 20400371
Kab/Kota : BANTUL
Propinsi : DIY YOGYAKARTA

| No | Nama Peserta Didik | | Nomor/Kode KIP | NISN | | Kelas (10, 11, atau 12) | Jenis Kelamin (L/P) | | Tanggal Lahir | | Nama Ibu/Ayah | | Status/kondisi Penerima KIP LAYAK/TIDAK LAYAK | Alamat |
|----|------------------------------------|---------|-----------------|------------|---------|-------------------------|---------------------|---------|---------------|---------|---------------------|---------|---|--------|
| | KIP | DAPODIK | | KIP | DAPODIK | | KIP | DAPODIK | KIP | DAPODIK | KIP | DAPODIK | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | PRATAMA MAHARDIKA | | | 9981199176 | | XII IPA 1 | L | | 08/03/1998 | | DARSONO | | Y | Y |
| 2 | DEWI UMI ROHMATUN | | PGOJCD | 9981210101 | | XII IPS 2 | P | | 06/04/1998 | | AHMAD ASRUDIN | | Y | Y |
| 3 | NURUL ZUNJAR RISTANTI | | 3cefi055197003 | | | XII IPS 2 | P | | 02/04/1999 | | JUMERI | | Y | Y |
| 4 | ETIKA CAHYANI | | GBZRYT557000005 | | | XII IPS 2 | P | | 22-11-1999 | | MUJIYONO | | Y | Y |
| 5 | EGA PRASETYA | | PLDVMH | 9981195372 | | XII IPS 2 | L | | 31/07/1998 | | SAROYO | | Y | Y |
| 6 | KURNIA FITRI INDAH PRACIPTA | | POYXY5 | - | | XII IPS 2 | P | | 01/01/2000 | | SUBARDI | | Y | Y |
| 7 | NINDYA LOLALITA AGUSTINA | | GZ9BXR55000007 | | | XII IPS 2 | P | | 23/08/1998 | | KRISTINAH | | Y | Y |
| 8 | MANDA AGATHARIA BORU SIMANJUNTAK | | | | | XII | P | | 16/02/1999 | | HENRI SIMANJUNTAK | | Y | Y |
| 9 | MIFTAHUL KHASANAH | | PGJQW1 | 9982277829 | | XII IPS 2 | P | | 05/02/1998 | | M. MUSLIM | | Y | Y |
| 10 | AULIA NURTAKWANTARI | | | 9991175402 | | XII IPS 2 | P | | 23/05/1999 | | ALI USMAN | | Y | Y |
| 11 | FARRAS DHIA NAUFAL DANY SYAHPUTRA | | Ggvtq5500000 | | | XII IPS 4 | L | | 25/05/1999 | | SAMSU HIDAYAT | | Y | Y |
| 12 | KHOIRUN AMALA | | 3cek6855188005 | | | XII IPS 4 | L | | 19/06/1998 | | JAMZURI | | Y | Y |
| 13 | MITA ARIFAH | | P7MSC7 | | | XII MIA 4 | P | | 27/10/1999 | | WITADI | | Y | Y |
| 14 | NUR AINI KRISTANTY | | GUSTVT55000001 | | | XII IPA 2 | P | | 21/10/1998 | | PURWANTO | | Y | Y |
| 15 | NURMASITA RAKIAN D.R | | | | | XII IPA 4 | P | | 13/01/1999 | | AGUNG PRIBADI | | Y | Y |
| 16 | PUPUT PUTRI WITADIANA | | | | | XII IPA 1 | P | | 10/07/1998 | | SUDIYONO | | Y | Y |
| 17 | NUR WIDI CATUR RIAWANTONO | | | | | XII IPA 1 | P | | 01/05/1999 | | SUGIYONO | | Y | Y |
| 18 | NOVIA WIDIANTI | | P1M1AX | | | XII IPA 3 | P | | 28/11/1999 | | SADIYEM | | Y | Y |
| 19 | AMALIA KIRMONICA A | | 3cehf055188006 | | | XII IPA 1 | P | | 19/08/1999 | | JAZIM MAHMUDI | | Y | Y |
| 20 | ANDI YUSUF SADEWO | | GK7C0055000005 | | | XII IPA 5 | L | | 25/02/1999 | | SURADI | | Y | Y |
| 21 | INGGRIT WIDYASTUTI SIMANJUNTAK | | | 9981197272 | | XII IPA 2 | P | | 18/12/1998 | | SANGGAM SIMANJUNTAK | | Y | Y |
| 22 | AULIA RAHMAH | | | 9999659738 | | XII IPA | P | | 17/10/1999 | | GIMAN | | Y | Y |
| 23 | HAZLINDA ANDIANI | | 3cded756781009 | | | XII IPS 2 | P | | 24/04/1999 | | MARSUDI | | Y | Y |
| 24 | ANWAR MUHAMMAD IQBAL | | 3od761557000005 | | | XII IPS 3 | L | | 18/08/1999 | | WAHYU ADI SUSILO | | Y | Y |
| 25 | BRIGITA SINTHA DEA PINASTIKA | | | | | XII IPA 5 | P | | 08/05/1999 | | THEODORUS SUJAKA | | Y | Y |
| 26 | LILIS FAIZATUL IMAMAH | | 3ce1h055791005 | | | XII IPS 2 | P | | 23/08/1998 | | TEGUH RAHARJO | | Y | Y |
| 27 | SITI NUR ARIFAH | | PCCJMA | 6698871 | | XII IPS 2 | P | | 21/02/2000 | | SUTARMAN | | Y | Y |
| 28 | SYAIFUL MUJIB | | 3cdzle55791006 | | | XI IPS 2 | L | | 19/09/1999 | | ASMURI | | Y | Y |
| 29 | DEDEN LUTFIANTO | | DB744455188002 | | | XI IPS 2 | L | | 14/09/1999 | | ROMLAH | | Y | Y |
| 30 | MELYA PUTRI ASTARI | | PCCR6Z | 7302944 | | XI IPA 5 | P | | 25/05/2000 | | PRIYO HADI ATMOJO | | Y | Y |
| 31 | RUNENTI | | PVO1MT | 9991156454 | | XI IPA 5 | P | | 08/04/1999 | | SUPRIYANTO | | Y | Y |
| 32 | ERIKA AYU SHALSHABELA | | | | | XI IPA 2 | P | | 19/07/2000 | | BUYAMIN SAHRI | | Y | Y |
| 33 | AMBAR SUCI ARYANI | | 1034606687 | | | XI IPA 3 | P | | 18/07/1998 | | PUJI HARTONO | | Y | Y |
| 34 | DWI APRILIANA | | GBET3U55000000 | | | XI IPA 1 | P | | 15/04/2000 | | TUGIRAN | | Y | Y |
| 35 | RADEN AJENG SYARIFAH NUR ANISA A R | | | | | XI IPA 5 | P | | 06/08/2000 | | MAS TONI ARYANTO S | | Y | Y |
| 36 | BITA MALANA | | P1QY5S | 9991172554 | | XI IPA 4 | P | | 13/11/1999 | | SARTONO | | Y | Y |
| 37 | TAUFIK WAHYU HIDAYAT | | | 9994281278 | | XI IPS 2 | L | | 30/11/1999 | | SUPRIYANTO | | Y | Y |
| 38 | DESTI INSANI | | PVECUH | | | XI IPS 2 | P | | 05/11/1997 | | KISNO | | Y | Y |
| 39 | ISNA NUR FADHILA | | 649859523 | | | XI IPA 2 | P | | 06/02/2000 | | DALDIRI | | Y | Y |
| 40 | ANGESTI BRILIAN PUTRI | | 771191 | | | XI IPA 3 | P | | 02/09/2000 | | SUMINTO | | Y | Y |
| 41 | ANNISA FITRI NURLAILA | | 67716N550000001 | | | XI IPA 2 | P | | 01/10/2000 | | PONIJAN | | Y | Y |
| 42 | ANGGI SASMITA R | | PEYOUZ | | | XI IPA 1 | P | | 07/01/1999 | | SUYANTO | | Y | Y |
| 43 | MIRA PUSPITA | | 3ceewm55197008 | | | XI IPA 1 | P | | 27/01/2000 | | MARIONO | | Y | Y |
| 44 | MARISKA SANTI | | P8KOKY | 759112 | | XI IPS 2 | P | | 03/04/2000 | | MUJIRAHARJO/MUJIMAN | | Y | Y |
| 45 | CHONI DWI NURITA | | P1NCCE | 9620710 | | XI IPS 2 | P | | 13/05/2000 | | SURANI | | Y | Y |
| 46 | FACHRI ALI | | | | | XI IPS 3 | L | | 07/05/2000 | | SUSARNO | | Y | Y |
| 47 | ENI TRIWAHYUNI | | 3cczou55761002 | | | XI IPS 3 | P | | 01/04/2000 | | SUHARDI | | Y | Y |
| 48 | LAILY NOVRIKA KURNIA PUTRI | | | | | XI IPS 2 | P | | 26/11/1999 | | MUHAJID | | Y | Y |
| 49 | NADIA NIDA USHOLIKAH | | Ba5yx755000002 | | | XI IPS 2 | P | | 06/06/2000 | | DANANG SUSANTO | | Y | Y |
| 50 | RIMA PUJI ASTUTI | | | | | XI IPS | P | | 21/09/1999 | | MUHAMMAD WASIN | | Y | Y |
| 51 | SANIA ARDYANI | | P0Z3ZA | 9992294637 | | XI IPS | P | | 23/11/1999 | | DJANARTO | | Y | Y |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|----------------|------------|--|-----------|---|--|------------|--|----------------------|--|---|---|
| 52 | PERDANI NURJANAH | | PUJWTV | 9991175294 | | XI IPS 1 | P | | 10/11/1999 | | DALYONO | | Y | Y |
| 53 | RAGIL NURHIDAYATUN | | 3ce0nu55791002 | | | XI IPS 2 | P | | 05/03/2000 | | AMAT WARDANI/WAGIMAN | | Y | Y |
| 54 | DHEKA CARANGGA PUTRA | | PE69LN | | | XI IPS 3 | L | | 08/07/1999 | | DARMANTO SE | | Y | Y |
| 55 | BETTI HANDAYANI | | 3ceIns55188002 | | | XI IPA 3 | P | | 08/09/2001 | | TUGIYO | | Y | Y |
| 56 | NINDA SHELLA CHRISTABEL | | P76BK3 | | | XI IPA 3 | P | | 02/12/2000 | | SUKAMDI | | Y | Y |
| 57 | ANNISA NANDA PRADANI | | | 9991170990 | | XI IPS 2 | P | | 22/10/1999 | | SUPAJI | | Y | Y |
| 58 | PRAWESTI EKA LISTYANINGRUM | | | 15852854 | | XI IPS 1 | P | | 01/01/2001 | | SUMARWANTO | | Y | Y |
| 59 | CAHAYANI LESTARI | | 8cena755108007 | | | XI IPS 2 | P | | 10/08/2000 | | BAZRON | | Y | Y |
| 60 | SHINTA AGIS SETYANI | | PLVC5U | | | XI IPS 2 | P | | 26/08/1999 | | SUKIRNO | | Y | Y |
| 61 | SITI SUNDARI | | GN97UI55000000 | | | XI IPS 1 | P | | 09/10/1998 | | SRI RAHARJO/PAIJO | | Y | Y |
| 62 | SALMA PUTRI ARTHA VIA | | | | | X IPS 2 | P | | 17/05/2001 | | KELIK WIJIARTO | | Y | Y |
| 63 | MUHAMMAD SYAIFUDIEN | | 3cdnxo55782008 | | | X IPA 1 | L | | 05/08/2000 | | MARYONO | | Y | Y |
| 64 | MIA CANDRA DEWI | | G6LGOF55000002 | | | X IPA 5 | P | | 29/05/2001 | | HARDIYANA | | Y | Y |
| 65 | SASMITA MAHARDHIKA | | | | | X IPA 2 | P | | 02/12/2001 | | FERI SOFIANTORO | | Y | Y |
| 66 | LARAS DYAHAYU ANGGRAINI | | 3odmno55782002 | | | X IPA 6 | P | | 14/10/2000 | | SAMIYO | | Y | Y |
| 67 | IRMA UMAIROH | | | | | X IPA 3 | P | | 18/12/2000 | | SUTRISNO | | Y | Y |
| 68 | ASTI DWI PRATIWI | | GJUJUR55700000 | | | X IPA 5 | P | | 15/10/2001 | | SUPARJO | | Y | Y |
| 69 | DIMAS PAMUNGKAS | | GIR2Y255700008 | | | X IPS 2 | L | | 26/02/2001 | | JUMINGIN | | Y | Y |
| 70 | UMI LATIFAH | | PXD1SC | | | X IPA 2 | P | | 26/02/2001 | | SUBARDI | | Y | Y |
| 71 | NIKEN DWI SUNDARI | | GFJDAJ55000003 | | | X IPS 1 | P | | 26/04/2002 | | SUNARDI | | Y | Y |
| 72 | BIMO WAHYU SAPUTRA | | | | | XII IPS 3 | L | | 19/05/1999 | | SUDARJO | | Y | Y |
| 73 | PUJI TRIASTUTI | | PNOR7C | | | XII IPS 1 | P | | 06/03/1999 | | PANJO | | Y | Y |
| 74 | GILANG YOGA PRATAMA | | | | | XII IPA | L | | 18/06/1998 | | SUTARMI | | Y | Y |
| 75 | DIMAS ANDRE JULIANTO | | | 9981212229 | | XII IPA 2 | L | | 28/07/1998 | | ACHMAD BASHORI | | Y | Y |
| 76 | MELINDA RENA RAHMAWATI | | | | | XII IPA 3 | L | | 30/03/1999 | | KAMSI | | Y | Y |
| 77 | PURNA NUR ISKANDAR | | 3cc93e55762007 | 9981199985 | | XII IPA 3 | L | | 06/06/1998 | | SUMINTO | | Y | Y |
| 78 | KHOIRIYAH PUSPITA NINGRUM | | | | | XII IPA 3 | P | | 10/06/1998 | | DARMAWAN | | Y | Y |
| 79 | ARIKA PUSPITA DEWI | | | 9991158536 | | XII IPA 2 | P | | 18/04/1999 | | MUSTOFA | | Y | Y |
| 80 | LISTA ANGGRAINI | | | 9981198444 | | XII IPA 2 | P | | 22/11/1998 | | PUJIYONO | | Y | Y |
| 81 | SITI MUNAWAROH | | | 9981199305 | | XII IPS 1 | P | | 08/03/1998 | | MOH. ASNAWI | | Y | Y |
| 82 | HEKMI MALIK IBRAHIM | | | | | X IPS 1 | L | | 09/09/2000 | | ZAMRONI/TUGINAH | | Y | Y |
| 83 | MUHAMMAD RIDWAN | | PBFEXI | 1220725 | | XII IPS 3 | L | | 14/11/2000 | | ISMAIL | | Y | Y |
| 84 | FAHMI ABDILLAH | | 3ceu3a55181009 | | | X IPS 3 | L | | 04/05/2001 | | DASMIN | | Y | Y |
| 85 | RENI NUR SAFITRI | | | 757894 | | XI IPA 4 | P | | 29/02/2000 | | REBIN/RISDIYANTO | | Y | Y |
| 86 | ANDIKA NANDA PUTRA | | POBWPP | 758594 | | XI IPS 4 | L | | 22/02/2000 | | SUGIMAN | | Y | Y |

SURAT PERMOHONAN BANTUAN PENDIDIKAN (BEASISWA)
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) PT. BANK BPD DIY

Bantul, 26 Juli 2016

Kepada Yth.
Pemimpin PT. Bank BPD DIY Cabang Bantul
Di Bantul

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Marsudiyana
Instansi : SMA Negeri 1 Sewon
Jabatan : Kepala sekolah
Alamat Instansi : Jl. Parangtritis KM. 05 Sewon, Bantul
Nomor Telepon Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan bantuan pendidikan (beasiswa) dari *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) PT. BANK BPD DIY* untuk siswa/siswi kami sebagai berikut :

- | | | |
|---------|--|------------------|
| 1. Nama | : Siti Sundari | |
| Sekolah | : SMA Negeri 1 Sewon | Kelas : XI IIS 1 |
| 2. Nama | : Raden Ajeng Syarifah Nur Annisa Ariyanto Soejoto | |
| Sekolah | : SMA Negeri 1 Sewon | Kelas : XI MIA 5 |

Bersama ini kami sampaikan kelengkapan berkas yang terdiri dari :

1. Fotokopi KTP orang tua yang masih berlaku
2. Fotokopi Kartu Pelajar
3. Fotokopi Kartu Kelahiran
4. Fotokopi Kartu Keluarga
5. Surat pernyataan tidak mampu dari kelurahan
6. Surat pernyataan belum/tidak sedang menikmati beasiswa lainnya dari instansi manapun

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Pemohon,

Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Sundari
Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
Kelas : XI IIS 1
Nama Orang tua : Sri Raharjo/Paijo
Alamat tempat tinggal : Kersan, Timbulharjo, Sewon, Bantul

Dengan ini menyatakan bahwa sampai dengan hari ini, saya belum/tidak sedang menikmati beasiswa lainnya dari instansi manapun.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan pihak manapun dan supaya dipergunakan dengan semestinya.

..... ,

Materai
Rp. 6.000

.....

SURAT PERMOHONAN BANTUAN PENDIDIKAN (BEASISWA)
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) PT. BANK BPD DIY

Bantul,

Kepada Yth.
Pemimpin PT. Bank BPD DIY Cabang Bantul
Di Bantul

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat Instansi :
Nomor Telepon Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan bantuan pendidikan (beasiswa) dari *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) PT. BANK BPD DIY* untuk siswa/siswi kami sebagai berikut :

3. Nama :

Sekolah :Kelas :
4. Nama :

Sekolah :Kelas :

Bersama ini kami sampaikan kelengkapan berkas yang terdiri dari :

- 7. Fotokopi KTP orang tua yang masih berlaku
- 8. Fotokopi Kartu Pelajar
- 9. Fotokopi Kartu Kelahiran
- 10. Fotokopi Kartu Keluarga
- 11. Surat pernyataan tidak mampu dari kelurahan
- 12. Surat pernyataan belum/tidak sedang menikmati beasiswa lainnya dari instansi manapun

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Pemohon,

.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Raden Ajeng Syarifah Nur Annisa Ariyanto Soejoto
Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
Kelas :
Nama Orang tua : Tri Winarsih
Alamat tempat tinggal : Mejing Kidul RT.02/RW.09 Abarketawang, Gamping, Sleman

Dengan ini menyatakan bahwa sampai dengan hari ini, saya belum/tidak sedang menikmati beasiswa lainnya dari instansi manapun.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan pihak manapun dan supaya dipergunakan dengan semestinya.

..... ,

Materai
Rp. 6.000

.....

DOKUMENTASI





DAFTAR PENGANTAR KEMAHIRAN
TAMBAH PENGANTAR KEMAHIRAN

| | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Nama | Muhammad Zaki Zaki |
| 2. No | 1 |
| 3. Tanggal | 10 Mei 2015 |
| 4. Kelas | 10.1 |
| 5. Mata Pelajaran | IPA |
| 6. Tema | 1.1 |
| 7. Sub Tema | 1.1.1 |
| 8. Pokok Bahasan | 1.1.1.1 |
| 9. Materi | 1.1.1.1.1 |
| 10. Tujuan | 1.1.1.1.1.1 |
| 11. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 12. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 13. Sumber | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 14. Cara | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 15. Alat | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 16. Bahan | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 17. Cara | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 18. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 19. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 20. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 21. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 22. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 23. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 24. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 25. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 26. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 27. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 28. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 29. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 30. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 31. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 32. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 33. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 34. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 35. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 36. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 37. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 38. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 39. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 40. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 41. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 42. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 43. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 44. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 45. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 46. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 47. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 48. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 49. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 50. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 51. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 52. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 53. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 54. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 55. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 56. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 57. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 58. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 59. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 60. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 61. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 62. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 63. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 64. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 65. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 66. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 67. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 68. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 69. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 70. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 71. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 72. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 73. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 74. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 75. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 76. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 77. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 78. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 79. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 80. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 81. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 82. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 83. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 84. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 85. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 86. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 87. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 88. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 89. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 90. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 91. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 92. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 93. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 94. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 95. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 96. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 97. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 98. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 99. Hasil | 1.1.1.1.1.1.1 |
| 100. Waktu | 1.1.1.1.1.1.1 |



**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa wajah di dalam gambar tersebut**



**Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu lihat**



**Perhatikan gambar ini.
Hewan apa aja yang dapat kamu temukan**



**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa ikan di dalam gambar tersebut**



**Perhatikan gambar ini.
Dapatkah kamu menemukan gambar kuda ?**



**Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu temukan**



Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu lihat



**Perhatikan gambar ini
Ada berapa gambar wajah yang dapat kamu temukan**



**Perhatikan gambar ini
Fokuslah pada gambar warna putih, apa yang kamu lihat**



Fokuslah pada gambar warna putih, apa yang kamu lihat
Fokuslah pada gambar warna coklat, apa yang kamu lihat



**Perhatikan gambar ini.
Pandanglah gambar ini dari kejauhan,
apa yang kamu lihat**



**Perhatikan gambar ini.
Gambar apa yang kamu lihat**



Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu lihat



**Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu lihat**



**Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu
temukan**



**Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu lihat**



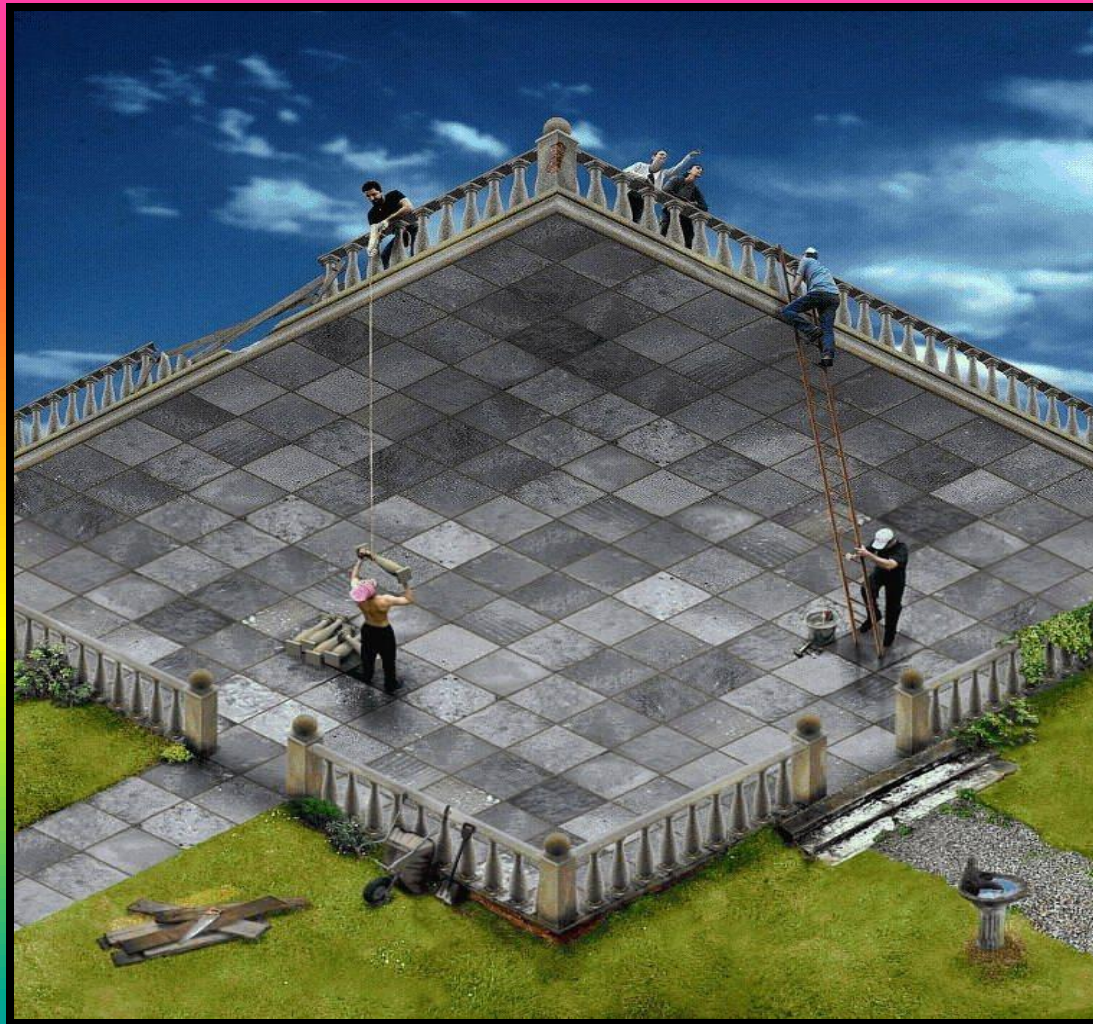
**Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu lihat**



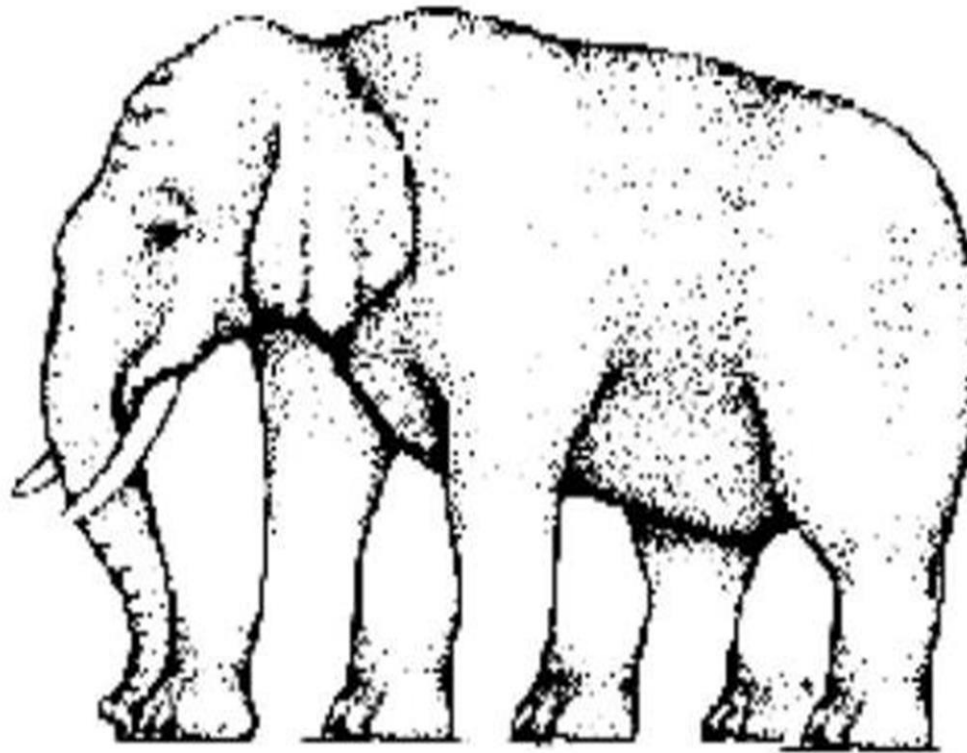
Perhatikan gambar ini
Gambar apa yang dapat kamu temukan



**Perhatikan gambar ini
Ada berapa gambar orang, dapatkah kamu lihat**



Perhatikan gambar ini
Gambar apa yang dapat kamu temukan



**Perhatikan gambar ini
Ada berapa kaki gajah yang dapat kamu temukan**



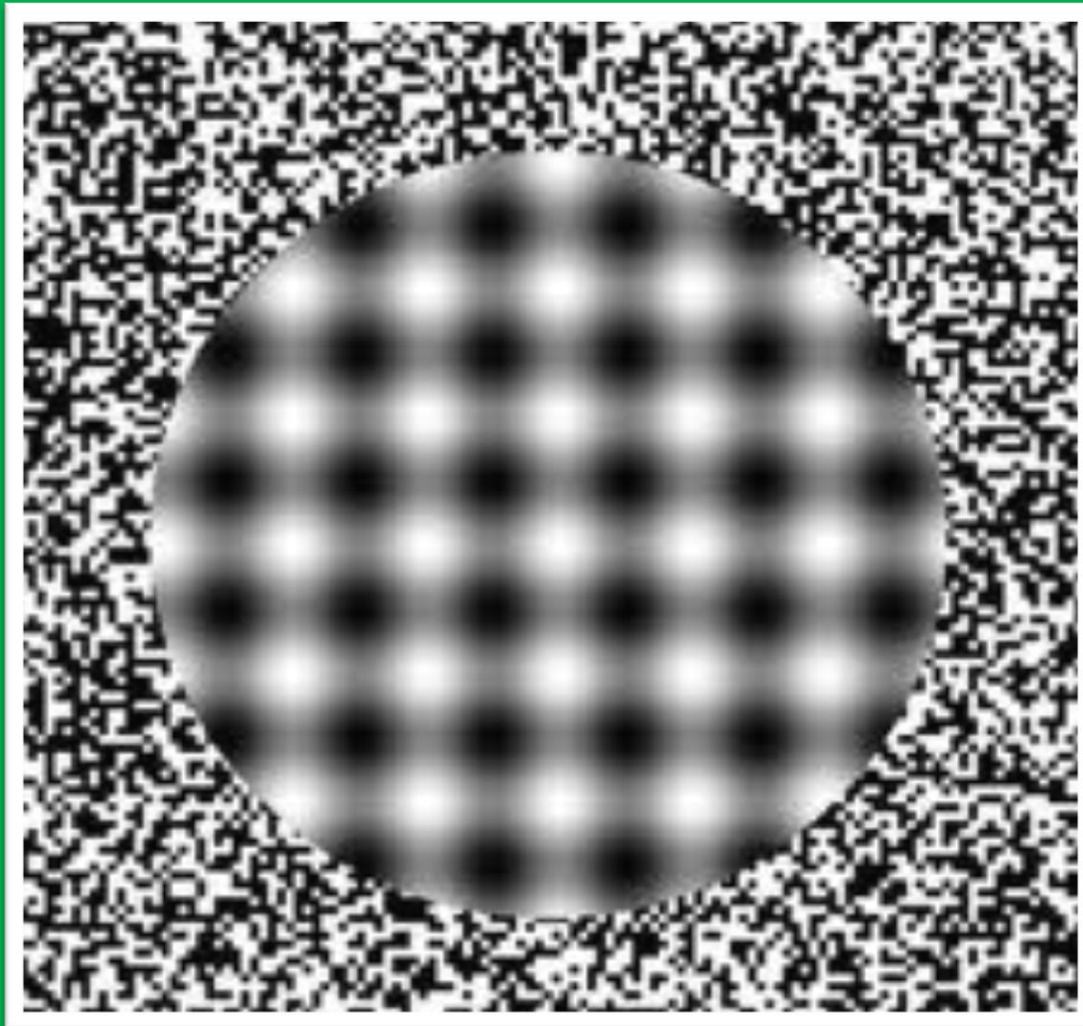
**Perhatikan gambar ini
Gambar apa yang dapat kamu temukan**



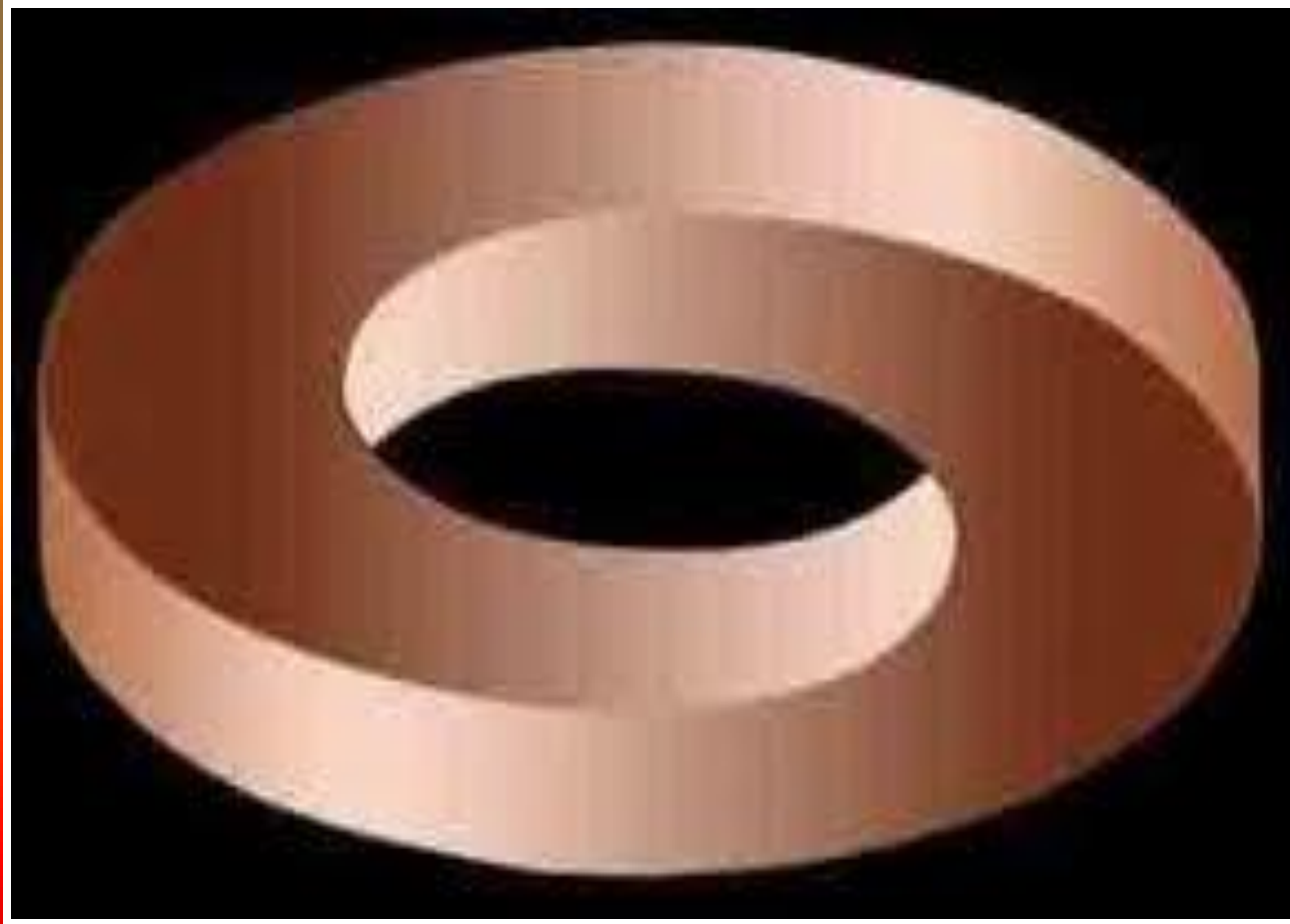
**Perhatikan gambar ini
Gambar apa saja yang dapat kamu temukan**



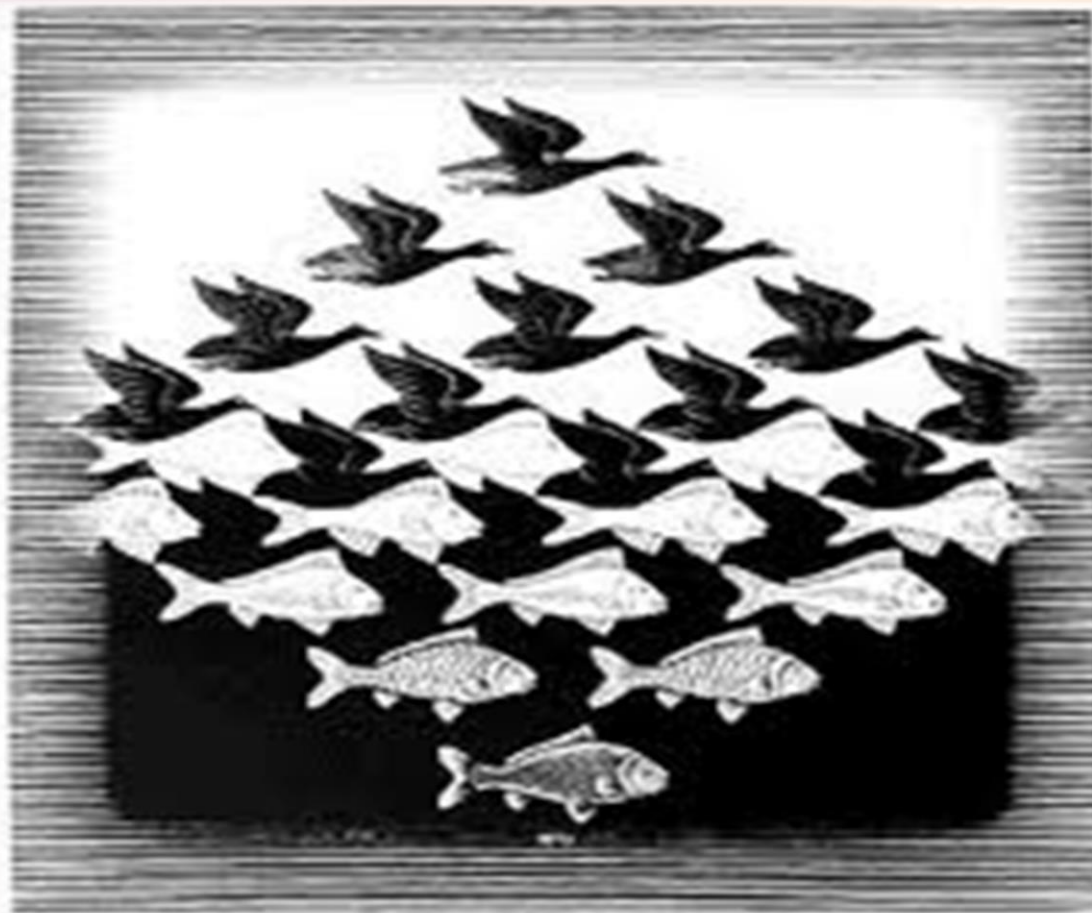
Fokuslah pada warna putih, apa yang kamu temukan
Fokuslah pada warna hitam, apa yang kamu temukan



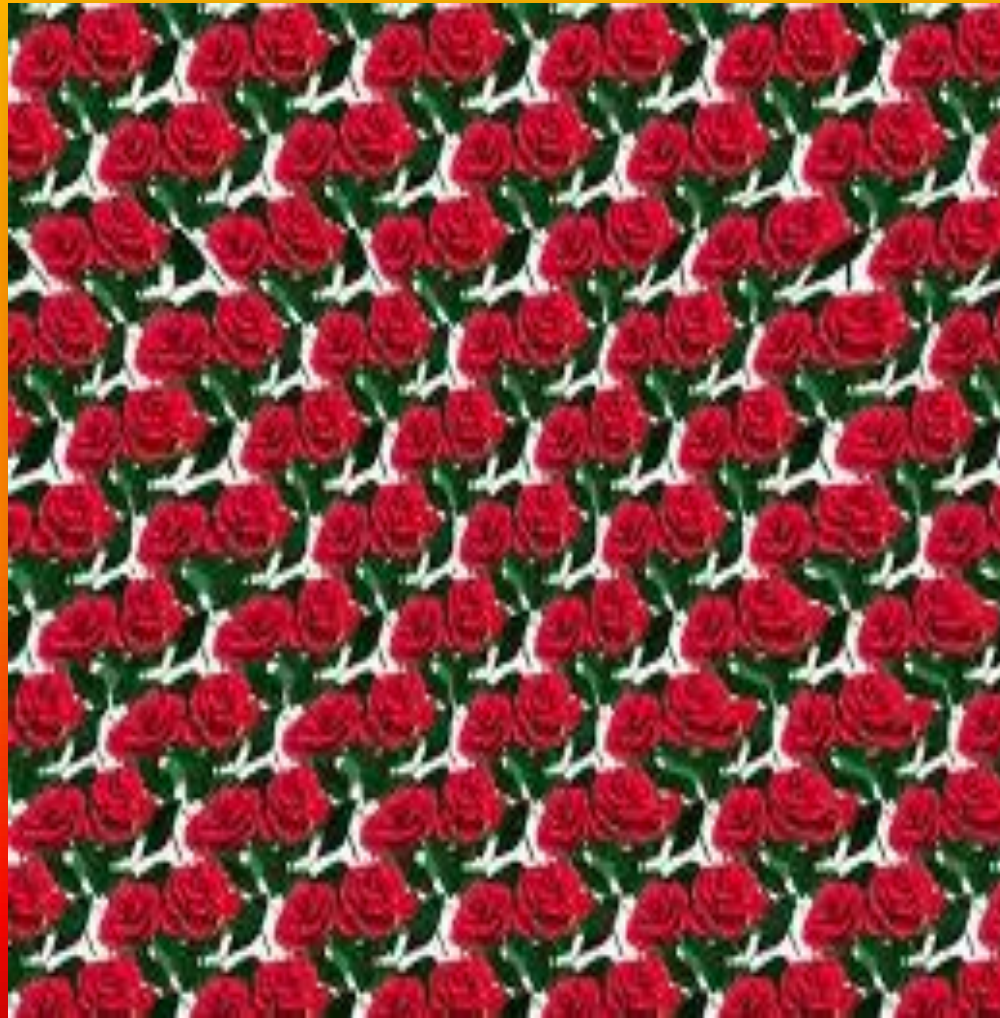
**Fokuslah pada gambar di dalam lingkaran
Apa yang terjadi pada gambar tersebut**



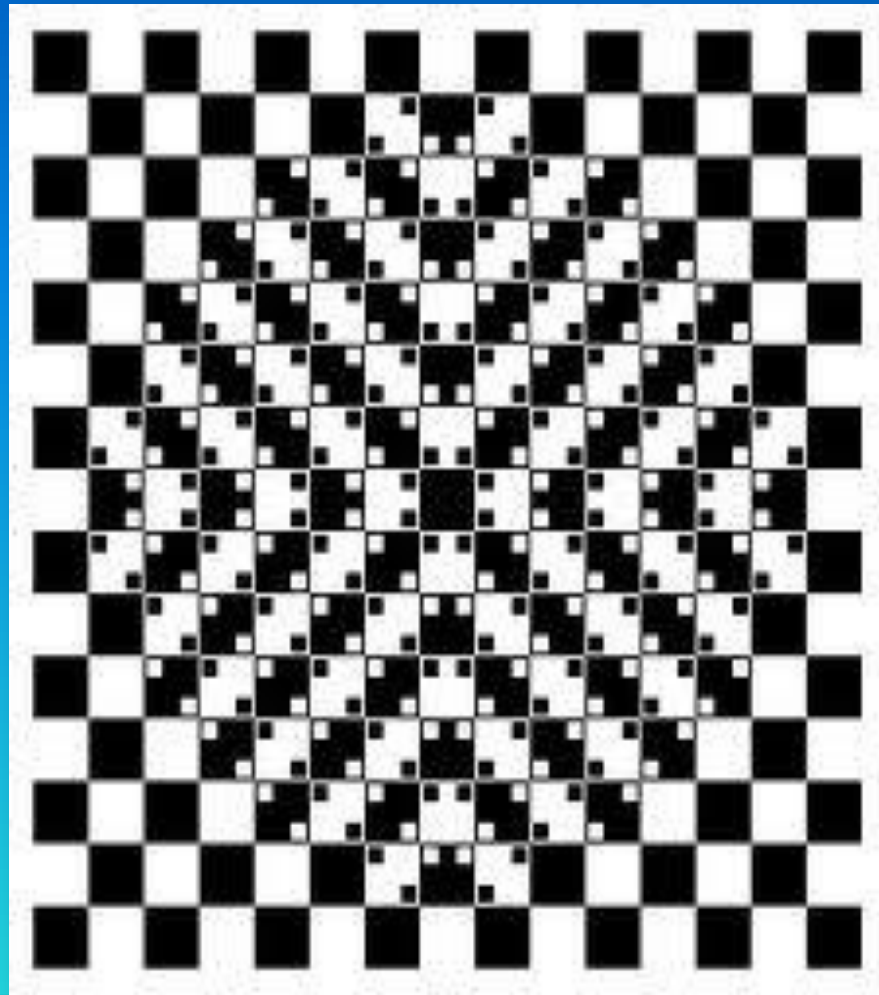
Fokuslah pada gambar di dalam lingkaran
Apa yang terjadi pada gambar tersebut



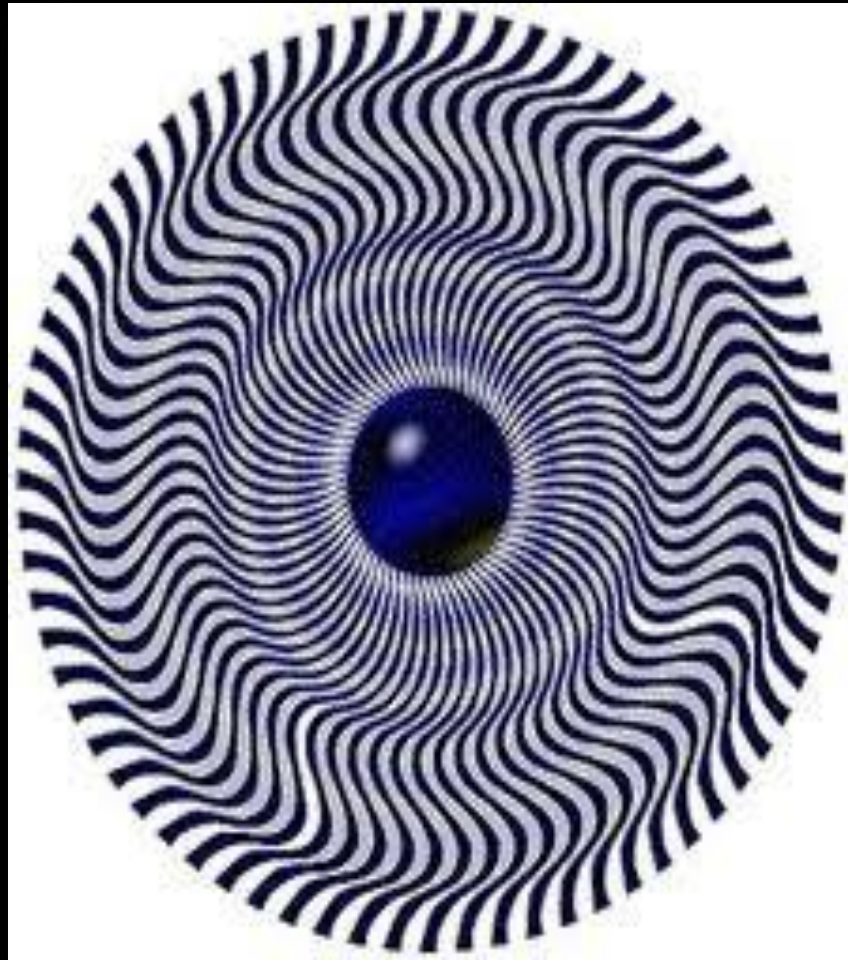
**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar ikan dan burung**



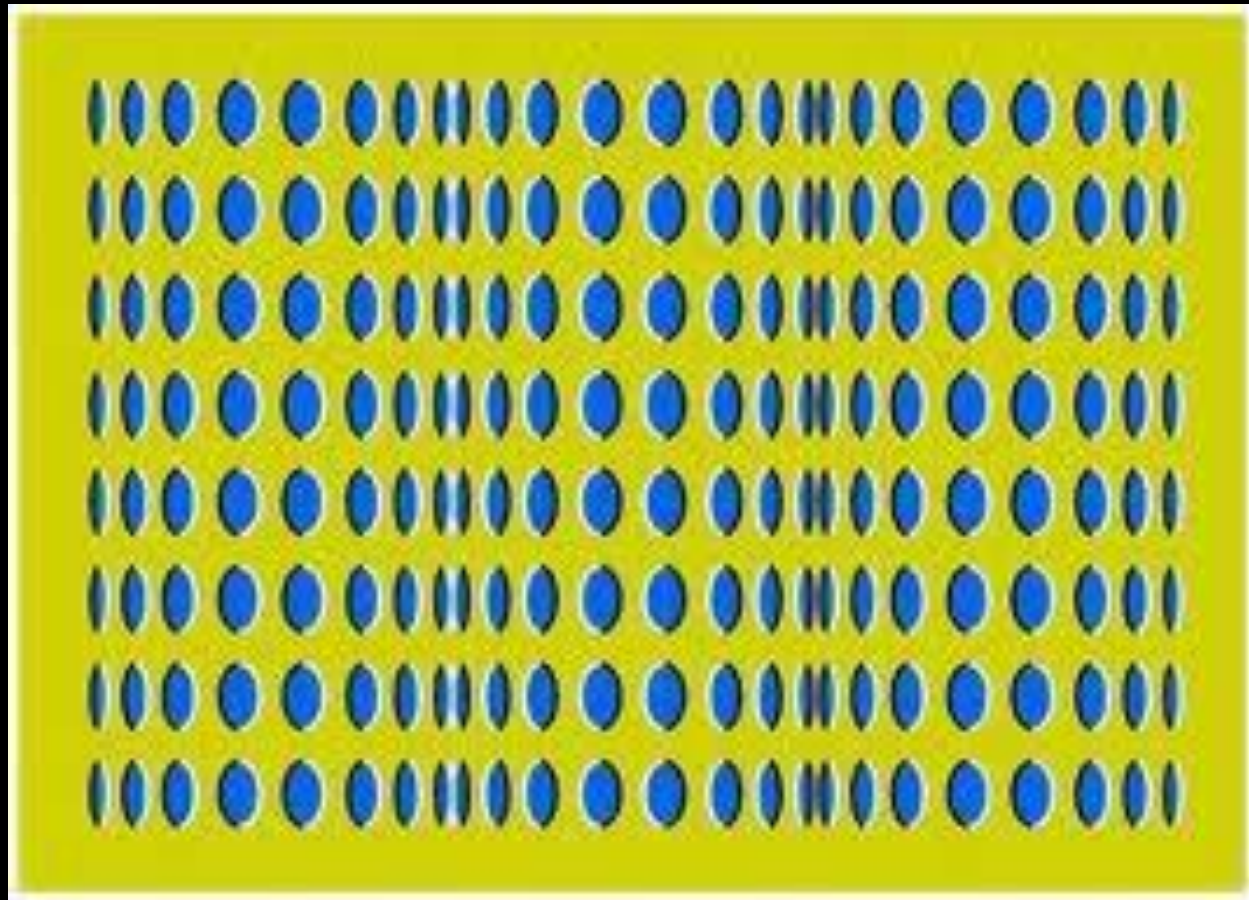
Perhatikan gambar warna merah, apa yang kamu lihat
Perhatikan gambar warna putih, apa yang kamu lihat



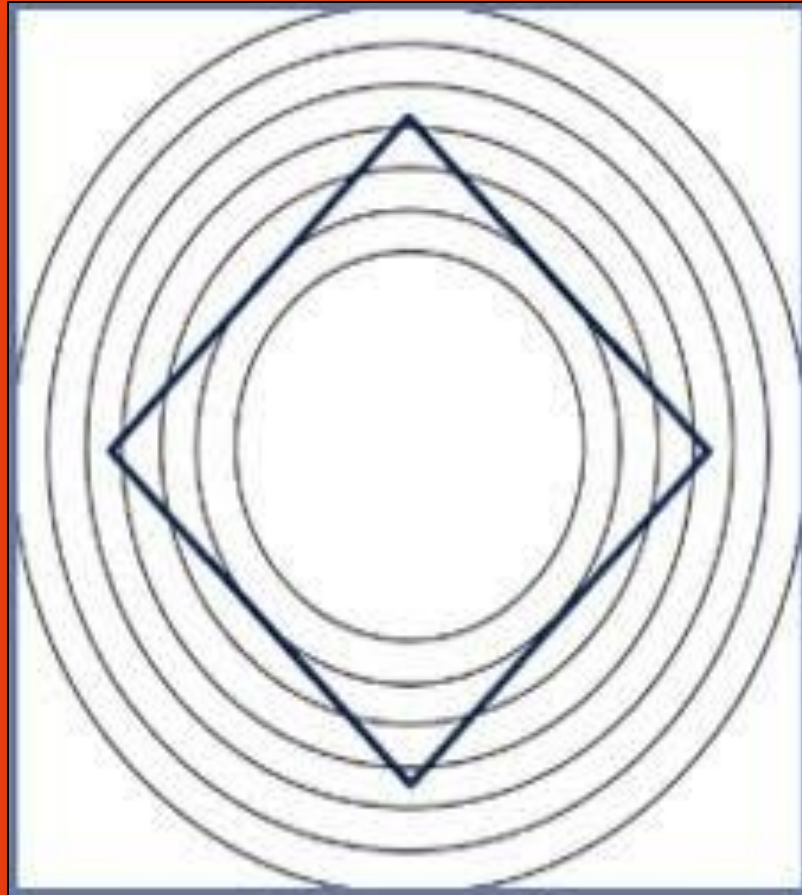
**Perhatikan pada gambar lingkaran
Apakah garis dalam lingkaran tersebut lurus**



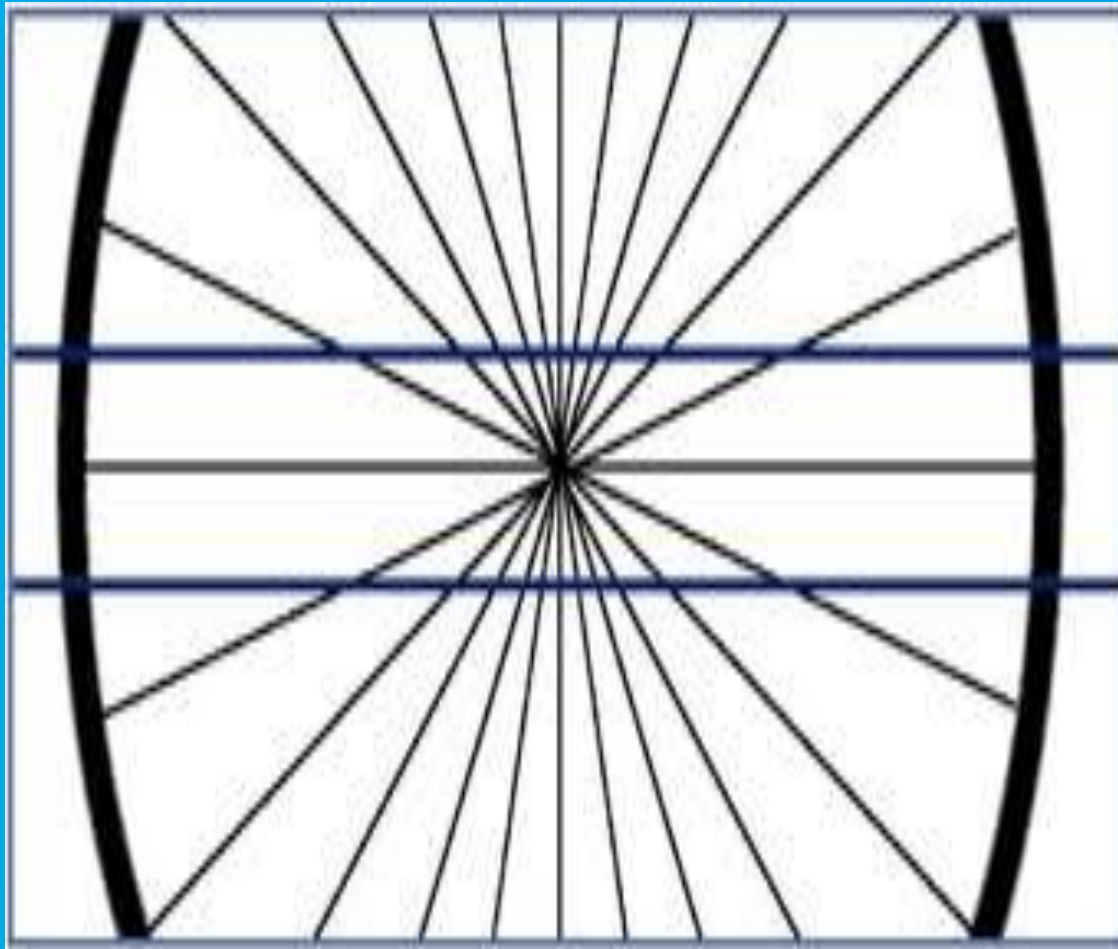
**Perhatikan lingkaran tengah dalam gambar ini
Adakah perubahan pada gambar tersebut**



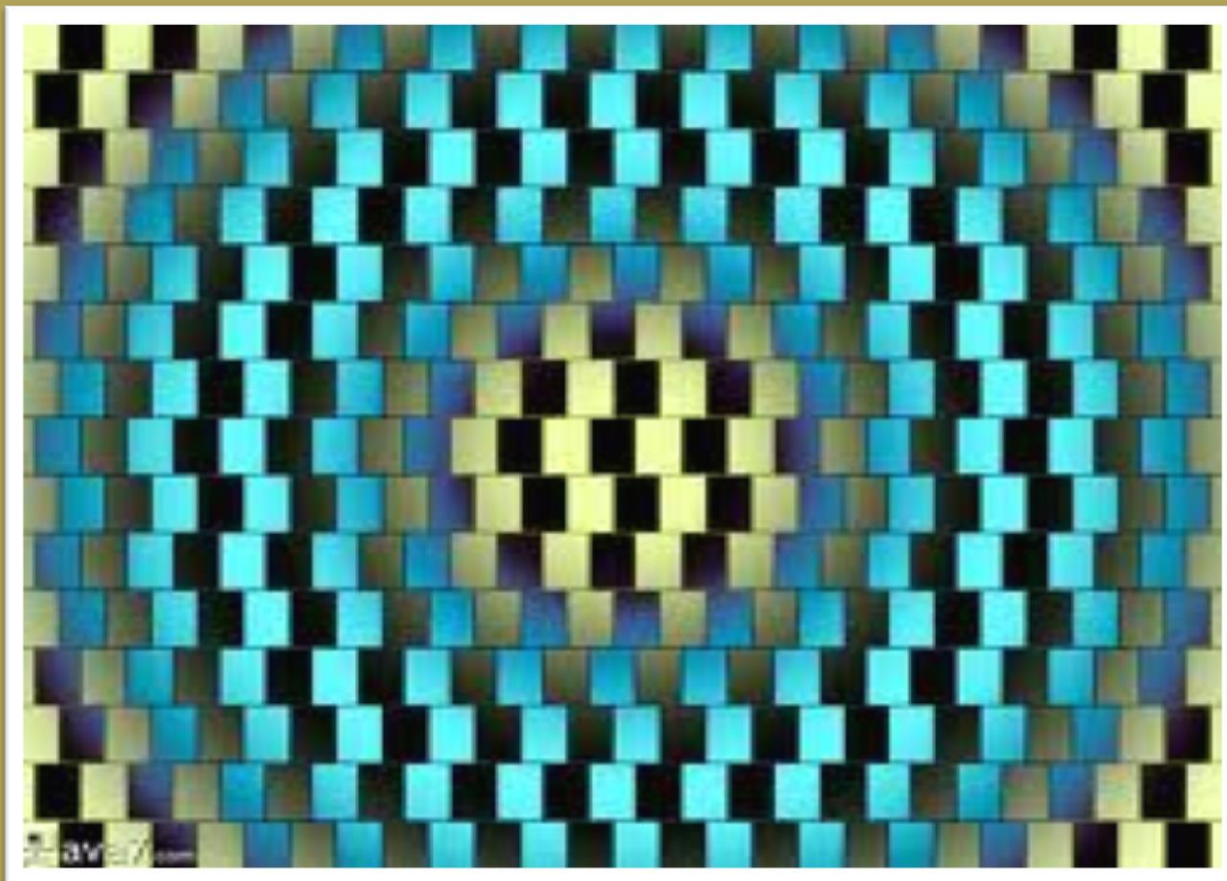
**Perhatikan titik-titik warna biru dalam gambar ini
Adakah perubahan pada gambar tersebut**



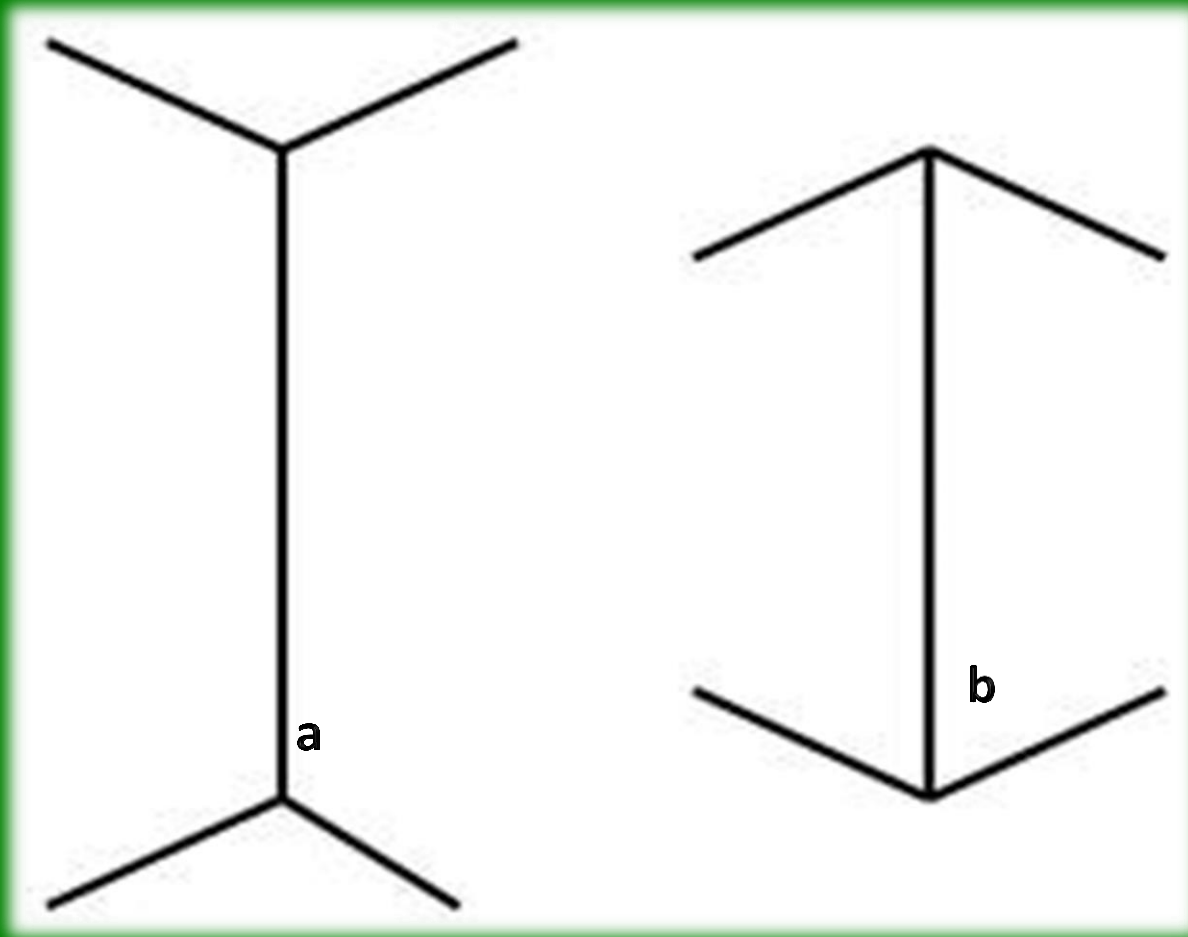
**Perhatikan gambar bujur sangkar ini
Apakah bujur sangkar tersebut lurus atau bengkok**



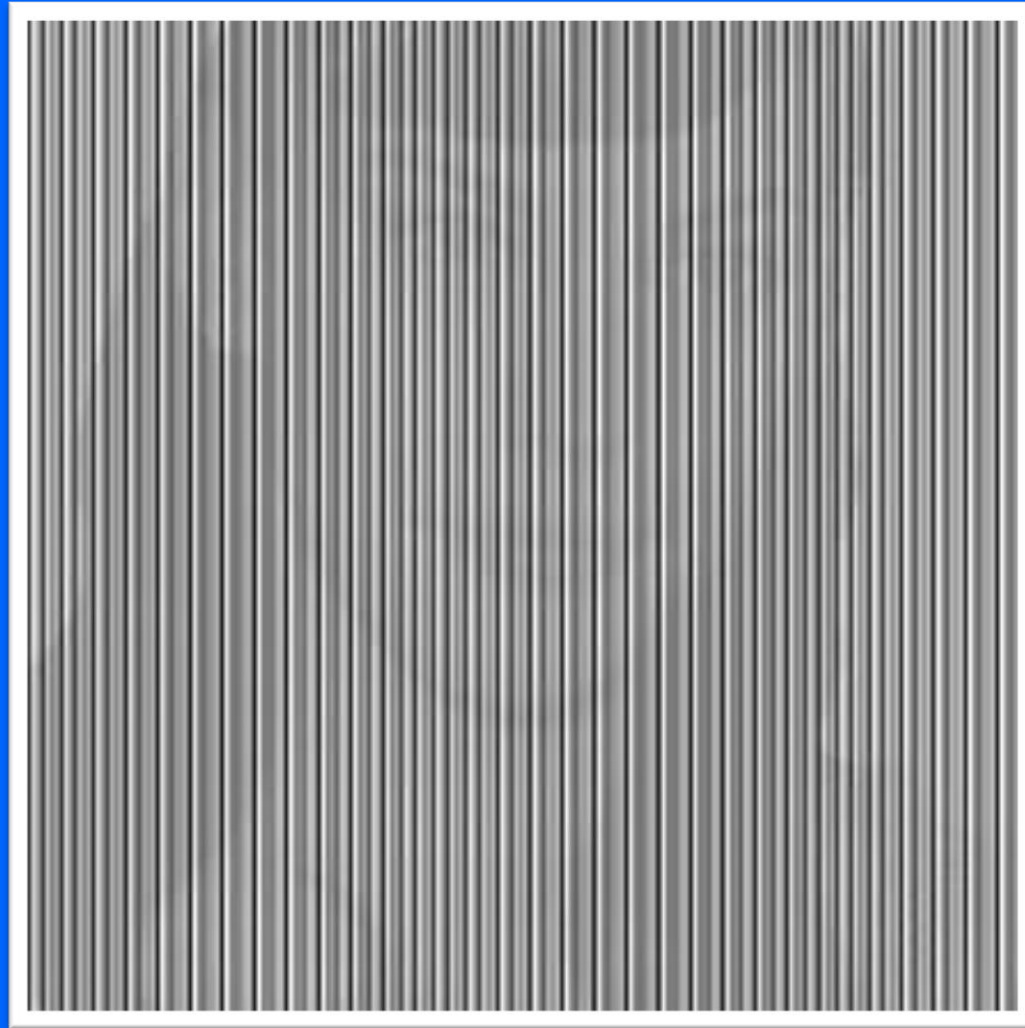
**Fokuslah pada dua garis horisontal.
Apakah garis tersebut lurus atau bengkok**



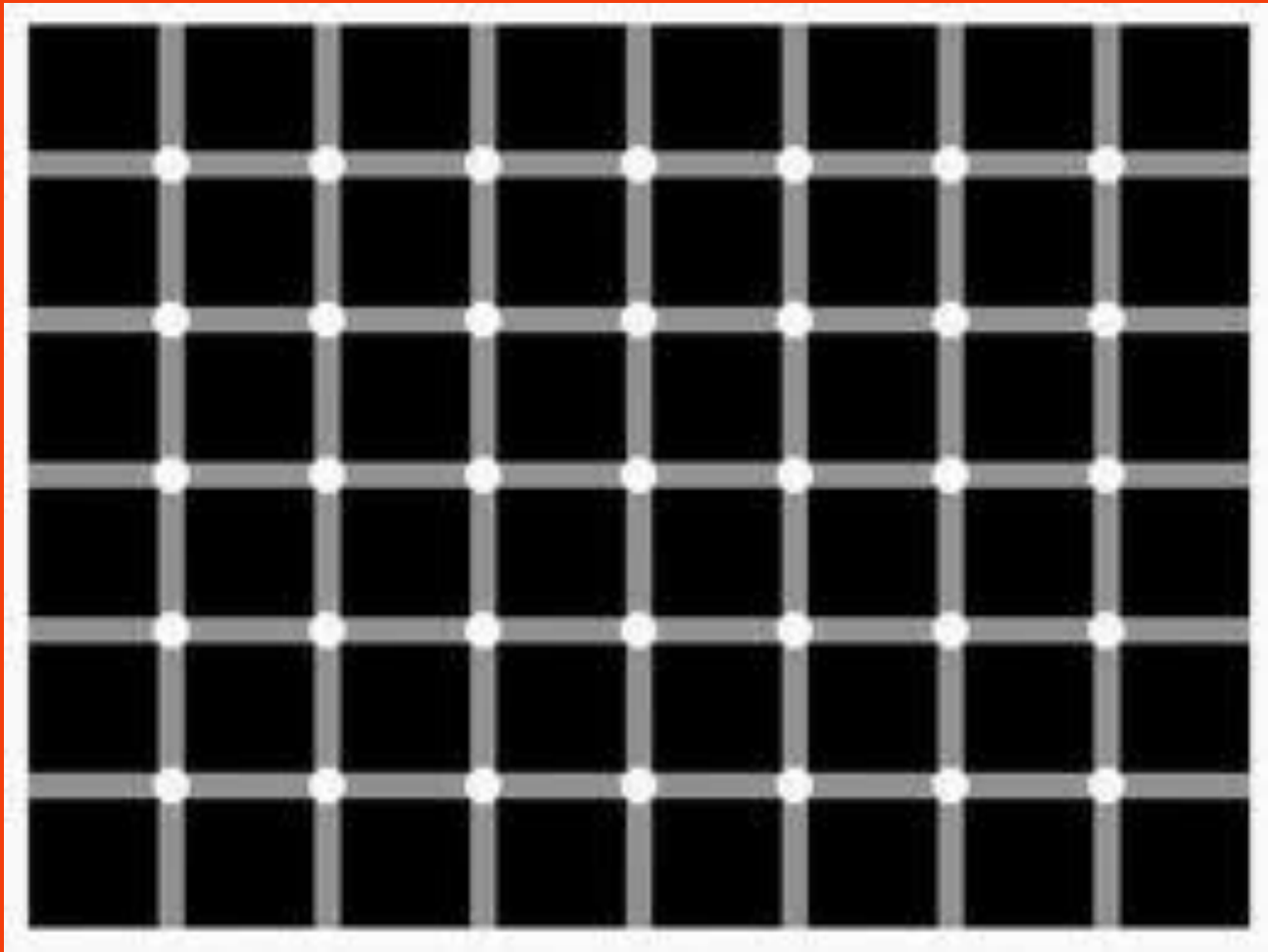
**Perhatikan gambar ini.
Apakah garis vertikal dan horizontal gambar tersebut lurus**



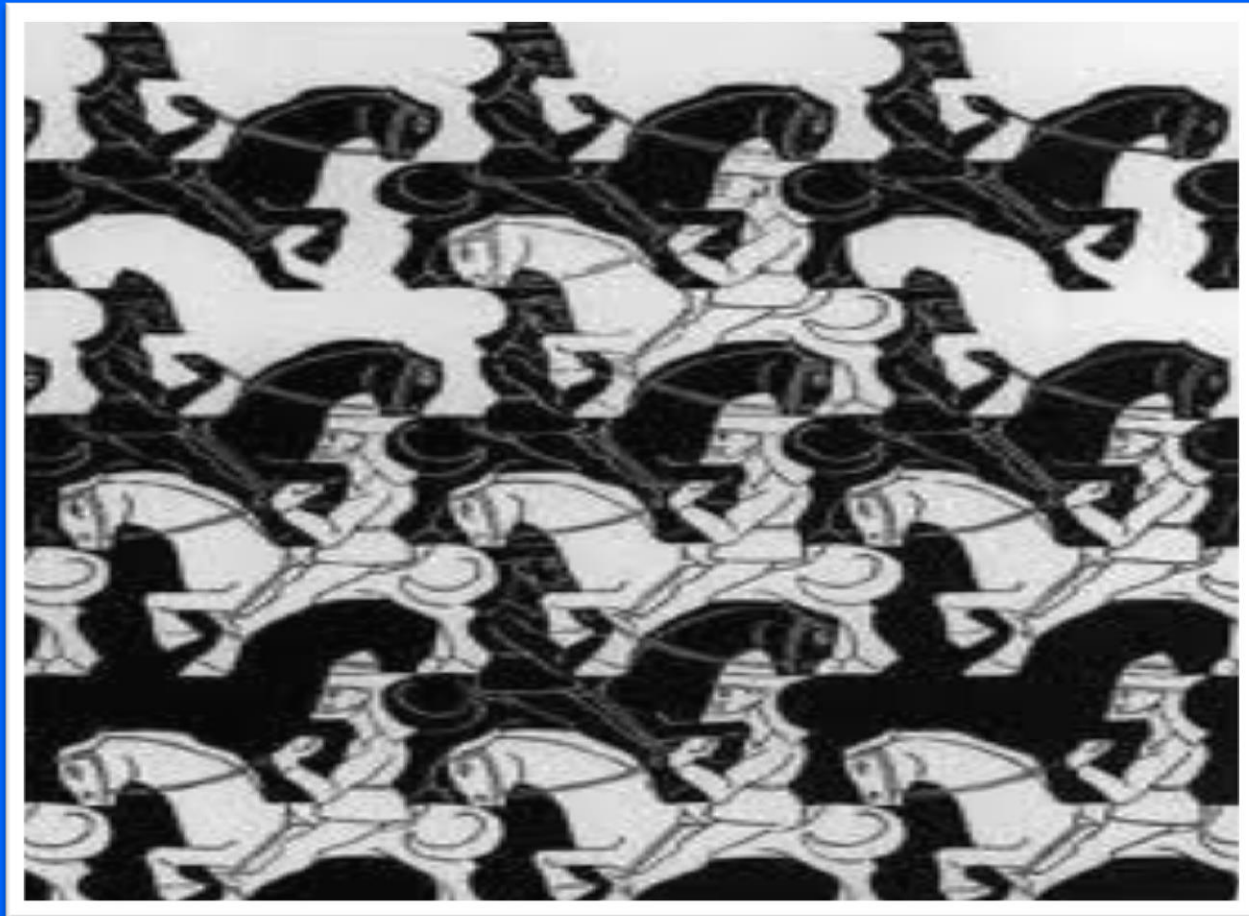
**Fokuslah pada garis vertikal (a) dan (b).
Apakah garis tersebut sama panjangnya**



Fokuslah pada garis vertikal
Apakah kamu dapat menemukan gambar orang



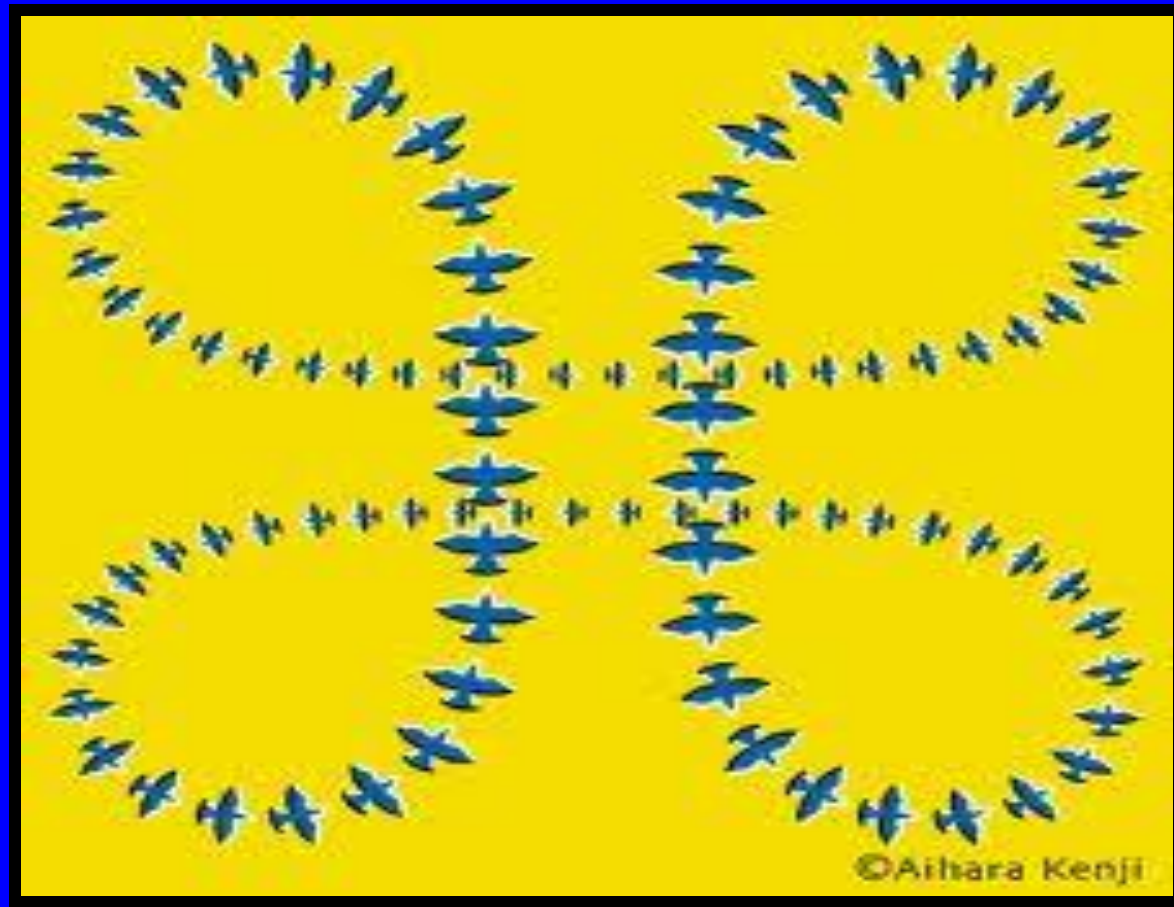
Fokuslah pada titik titik putih
Apakah kamu dapat melihat titik titik warna hitam



**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar penunggang kuda**



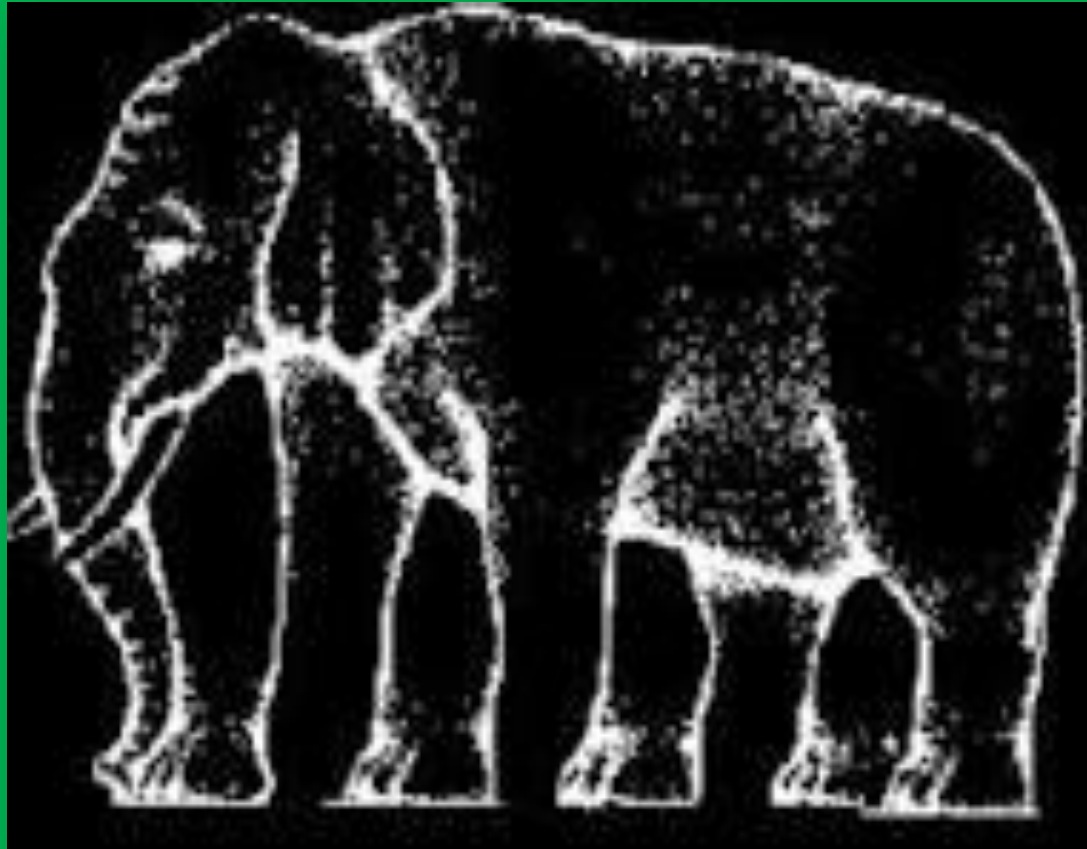
**Perhatikan gambar ini.
Apa yang terjadi pada gambar dadu di atas**



**Perhatikan gambar ini.
Apa yang terjadi pada gambar burung tersebut**



Perhatikan gambar ini
Apa yang kamu temukan pada gambar tersebut



Perhatikan gambar ini
Berapa jumlah kaki gajah dalam gambar tersebut



**Perhatikan gambar ini
Ada berapa gambar manusia**



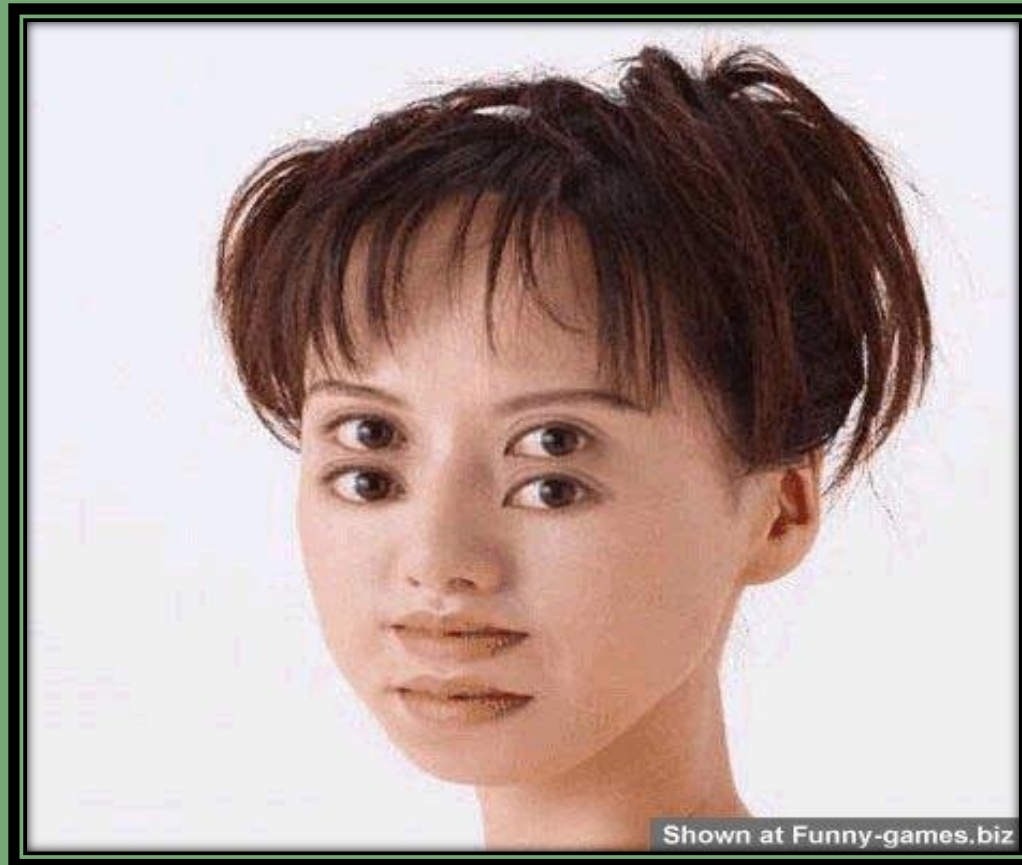
Perhatikan gambar ini
Ada berapa gambar yang dapt kamu temukan



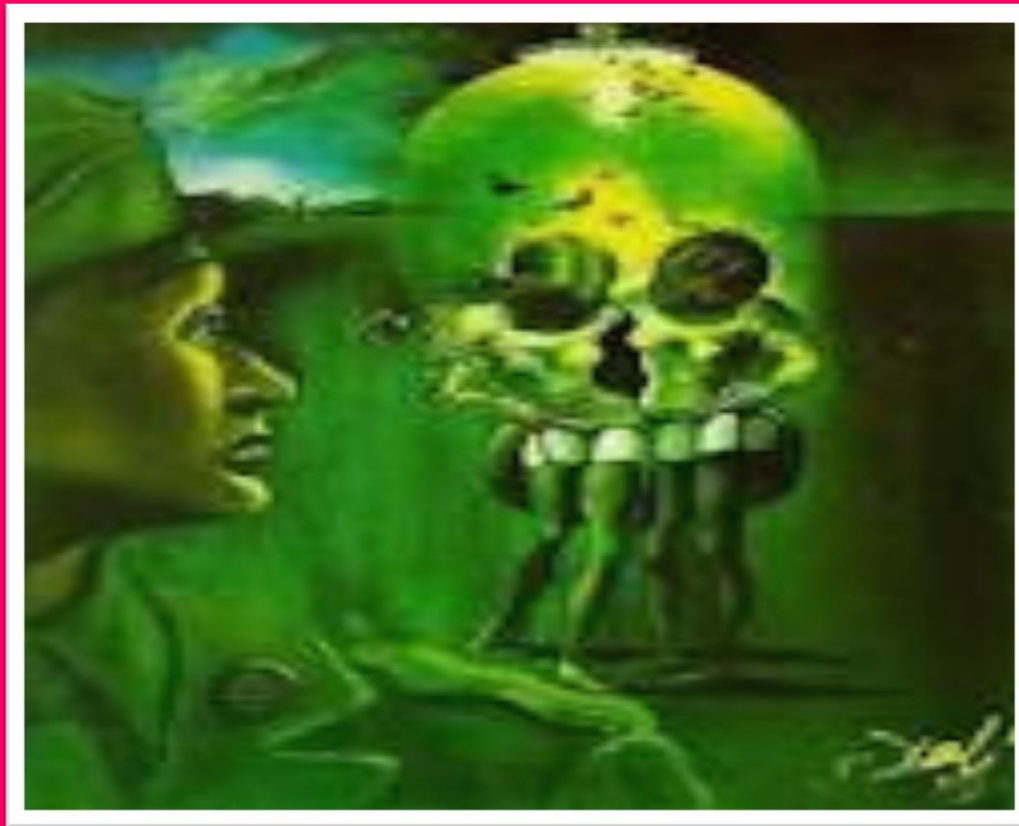
**Perhatikan gambar ini
Ada berapa gambar manusia**



Perhatikan gambar ini
Ada berapa gambar yang dapt kamu temukan



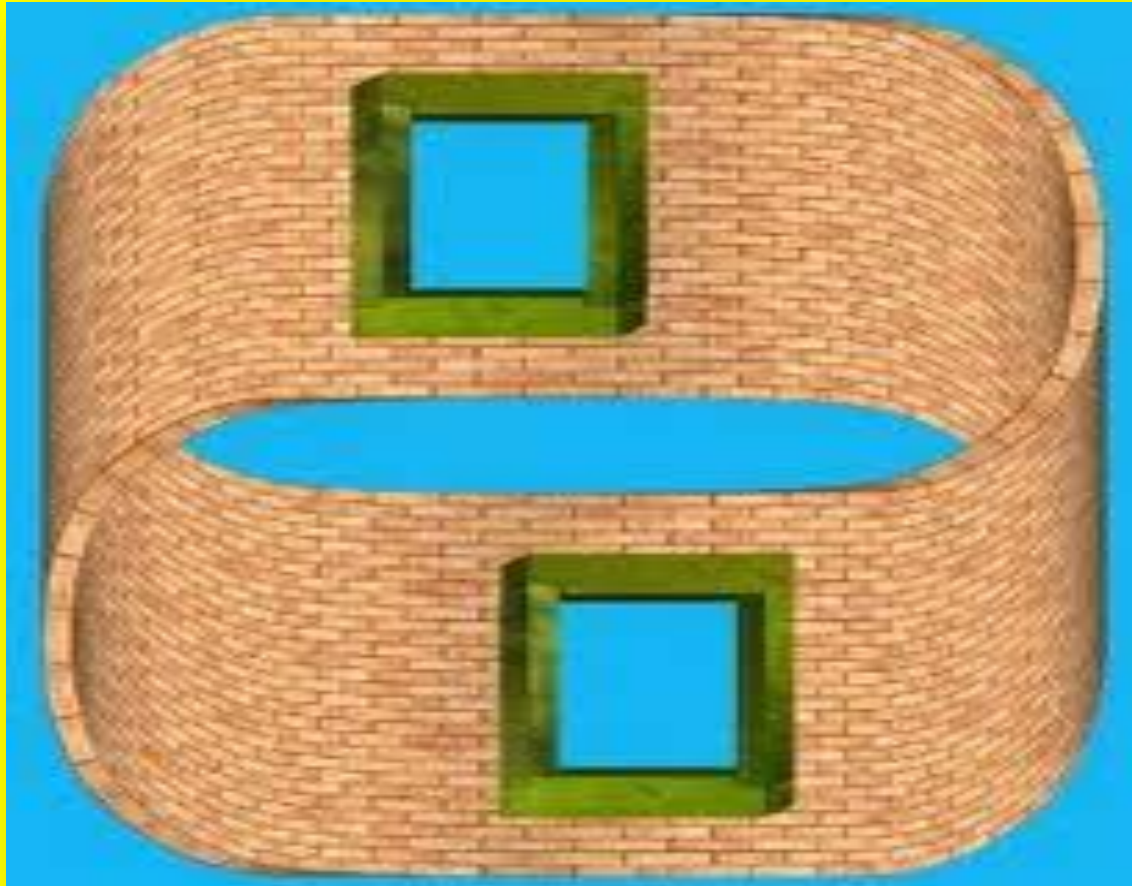
Perhatikan gambar ini
Apa yang terjadi pada gambar tersebut



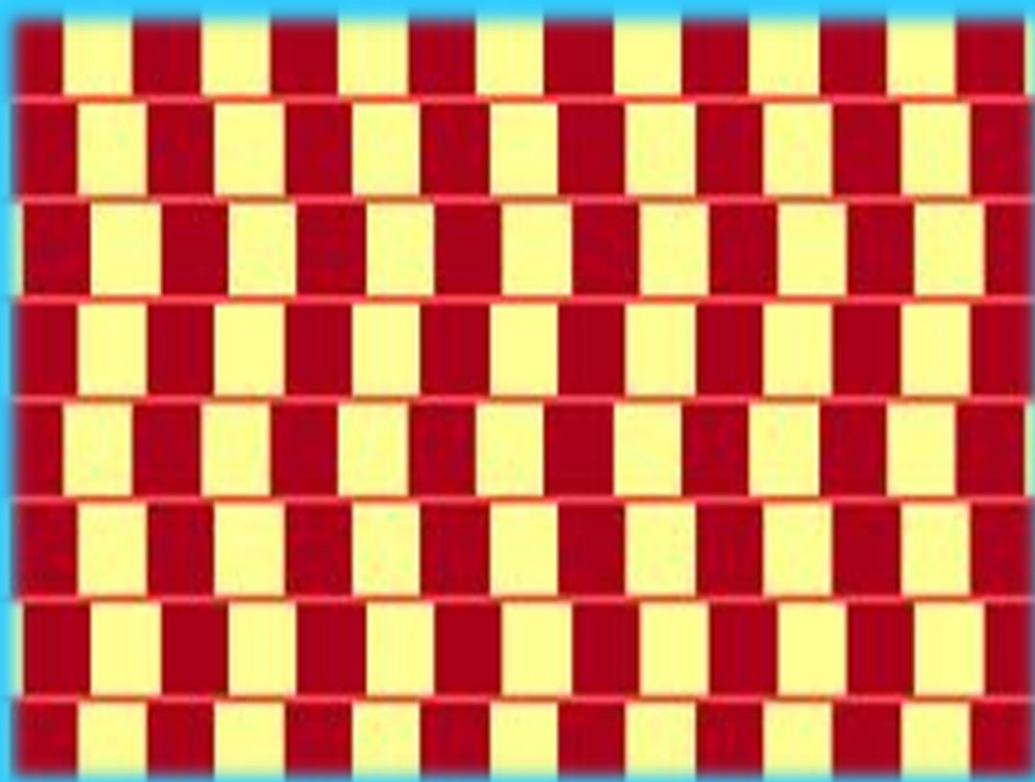
Perhatikan gambar ini
Ada berapa gambar yang dapt kamu temukan



Fokuslah pada gambar warna hitam, Fokuslah pada gambar warna putih. Apa yang kamu lihat



**Perhatikan gambar ini
Apa yang terjadi pada gambar tersebut**



Perhatikan gambar ini
Apakah garis horisontal tersebut sejajar



**Perhatikan gambar ini
Dapatkah kamu menemukan wajah binatang**



**Perhatikan gambar ini
Dapatkah kamu menemukan wajah manusia**



Perhatikan gambar ini
Dapatkah kamu menemukan wajah manusia



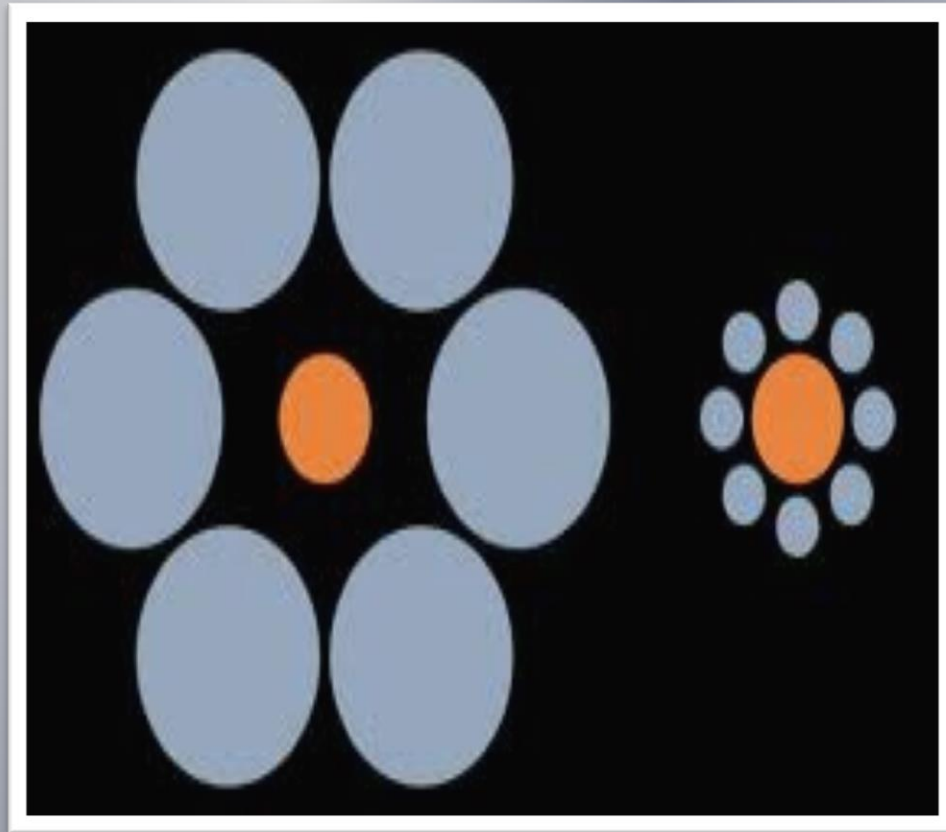
Perhatikan gambar ini
Dapatkah kamu menemukan wajah manusia



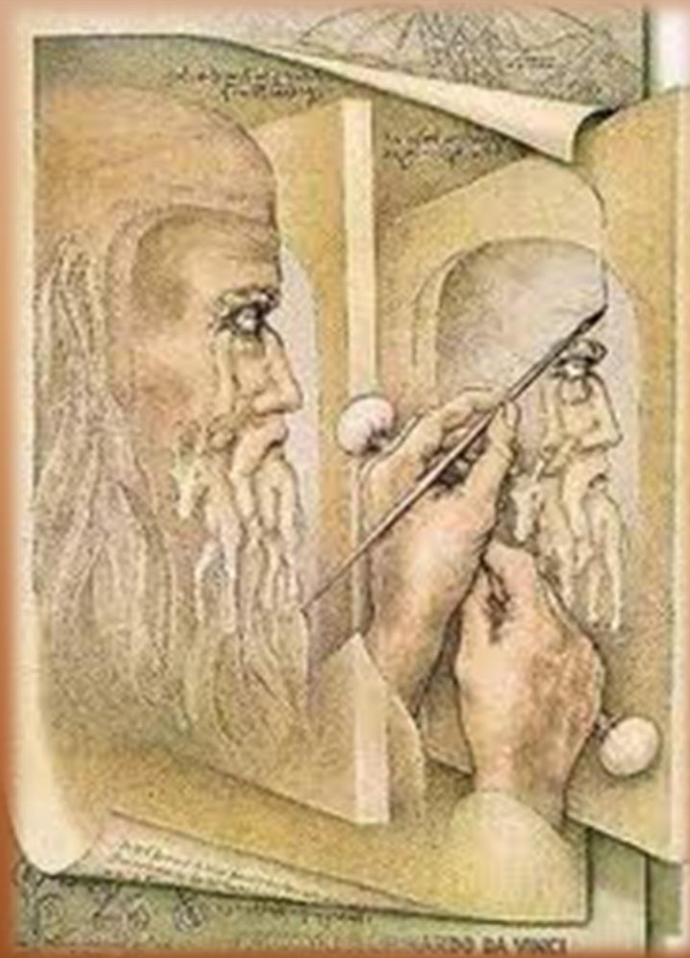
**Fokuslah pada gambar yang berwarna putih.
Apa yang kamu temukan**



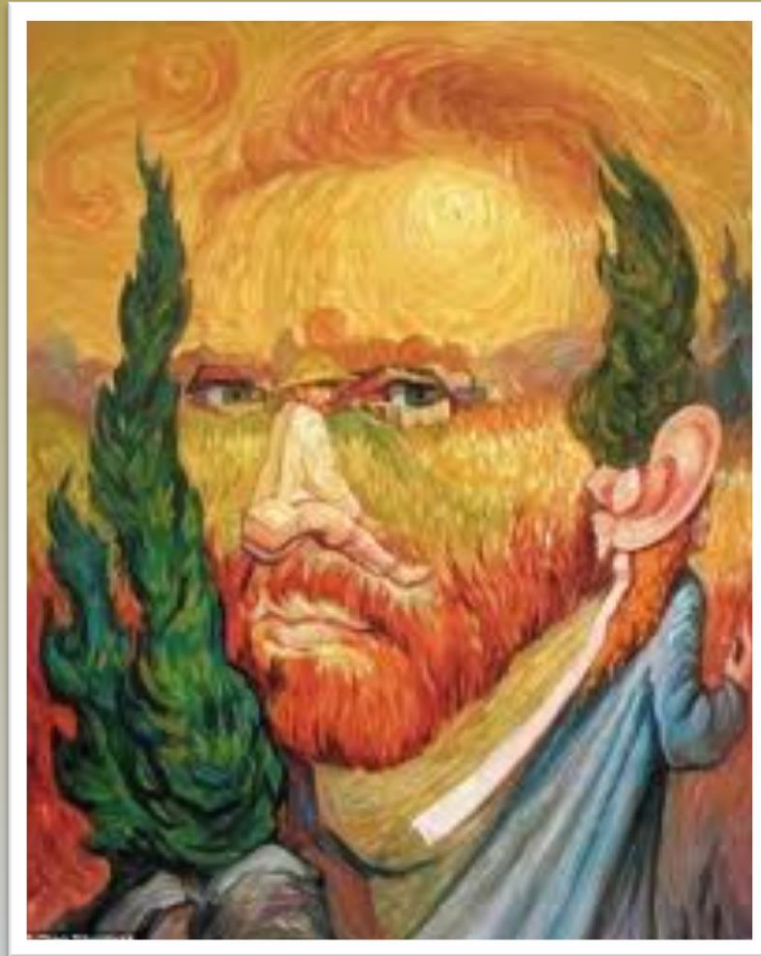
**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar yang kamu temukan**



**Fokuslah pada lingkaran yang berwarna oranye.
Apakah lingkaran tersebut sama besarnya**



**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar yang kamu temukan**



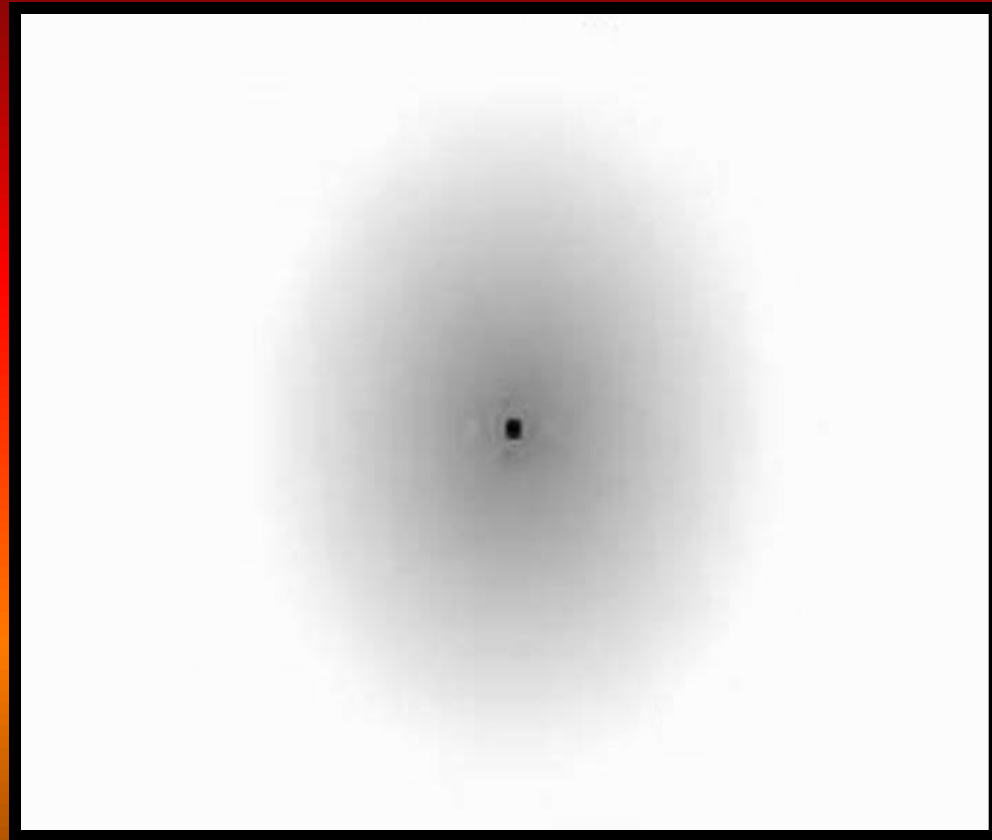
**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar yang kamu temukan**



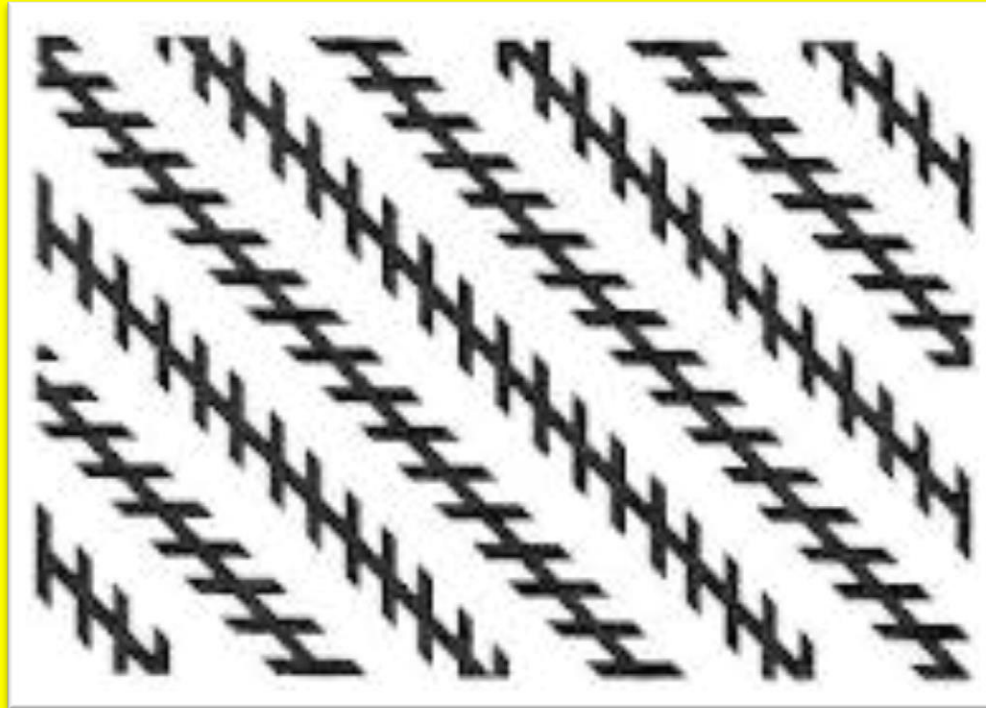
**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa kuda di dalam gambar tersebut**



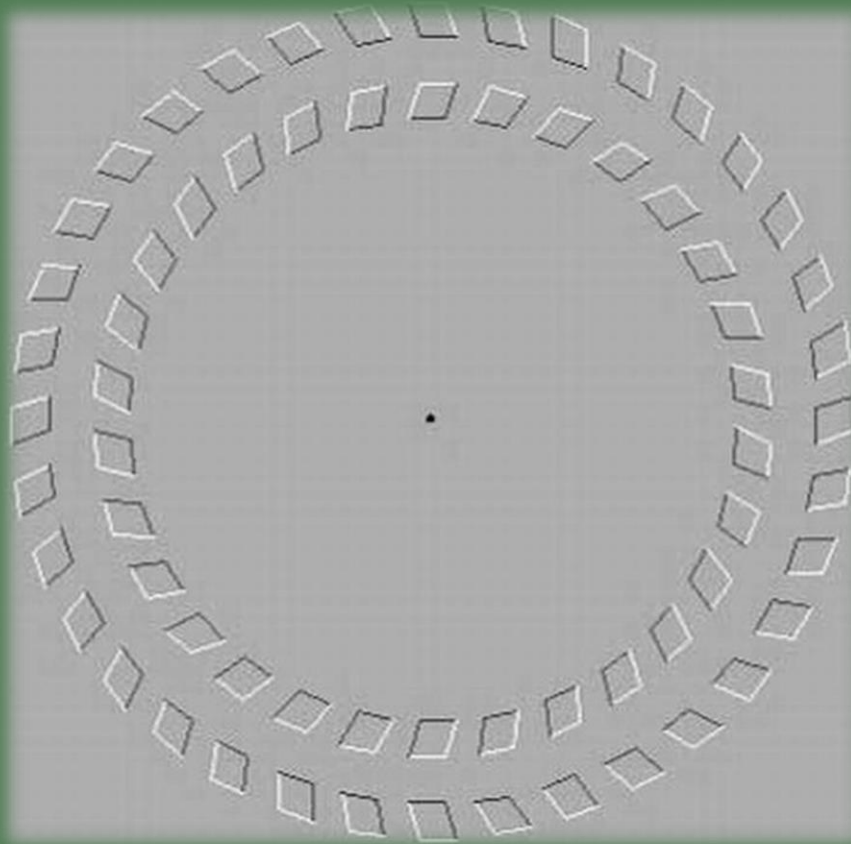
**Perhatikan gambar ini.
Carilah 11 wajah di dalam gambar tersebut**



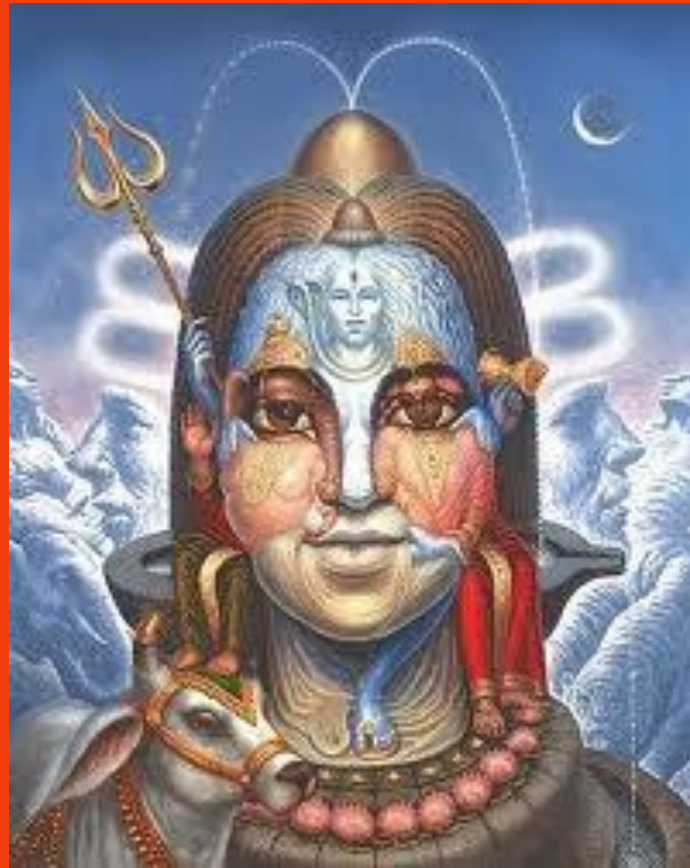
Pandanglah titik hitam. Setelah beberapa saat perhatikan kabut abu-abu tersebut. Apa yang terjadi



**Perhatikan garis-garis tersebut.
Apakah garis-garis tersebut sejajar**



**Pandanglah titik hitam ditengah.
Gerakan kepalamu kedepan & belakang.
Apa yang terjadi**



**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar yang dapat kamu temukan**



**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar yang dapat kamu temukan**



**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar yang dapat kamu temukan**



**Perhatikan gambar ini.
Ada berapa gambar yang dapat kamu temukan**



**Perhatikan gambar ini.
Dapatkah kamu menemukan gambar wajah
manusia**



**Fokuslah pada garis vertikal
Apakah kamu dapat menemukan gambar manusia**

KARTU BERGAMBAR

— sebagai media layanan —

BIMBINGAN & KONSELING



ICE BREAKING

— untuk —

Mencairkan Kebekuan sebelum Proses
BIMBINGAN DAN KONSELING





1. Gambar apakah yang Anda ketahui ?

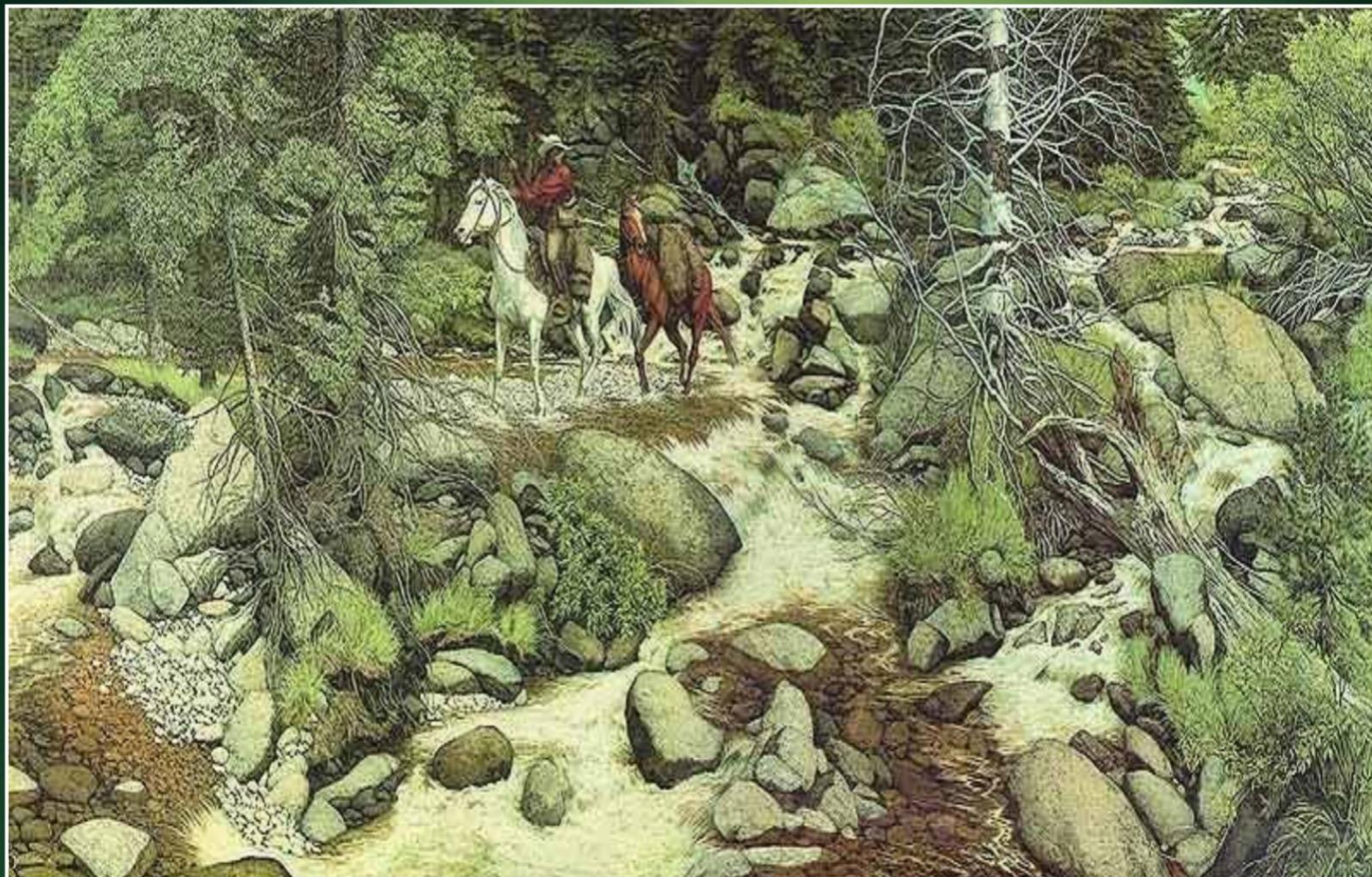
2. Bisakah Anda menemukan orang pada gambar tersebut ?



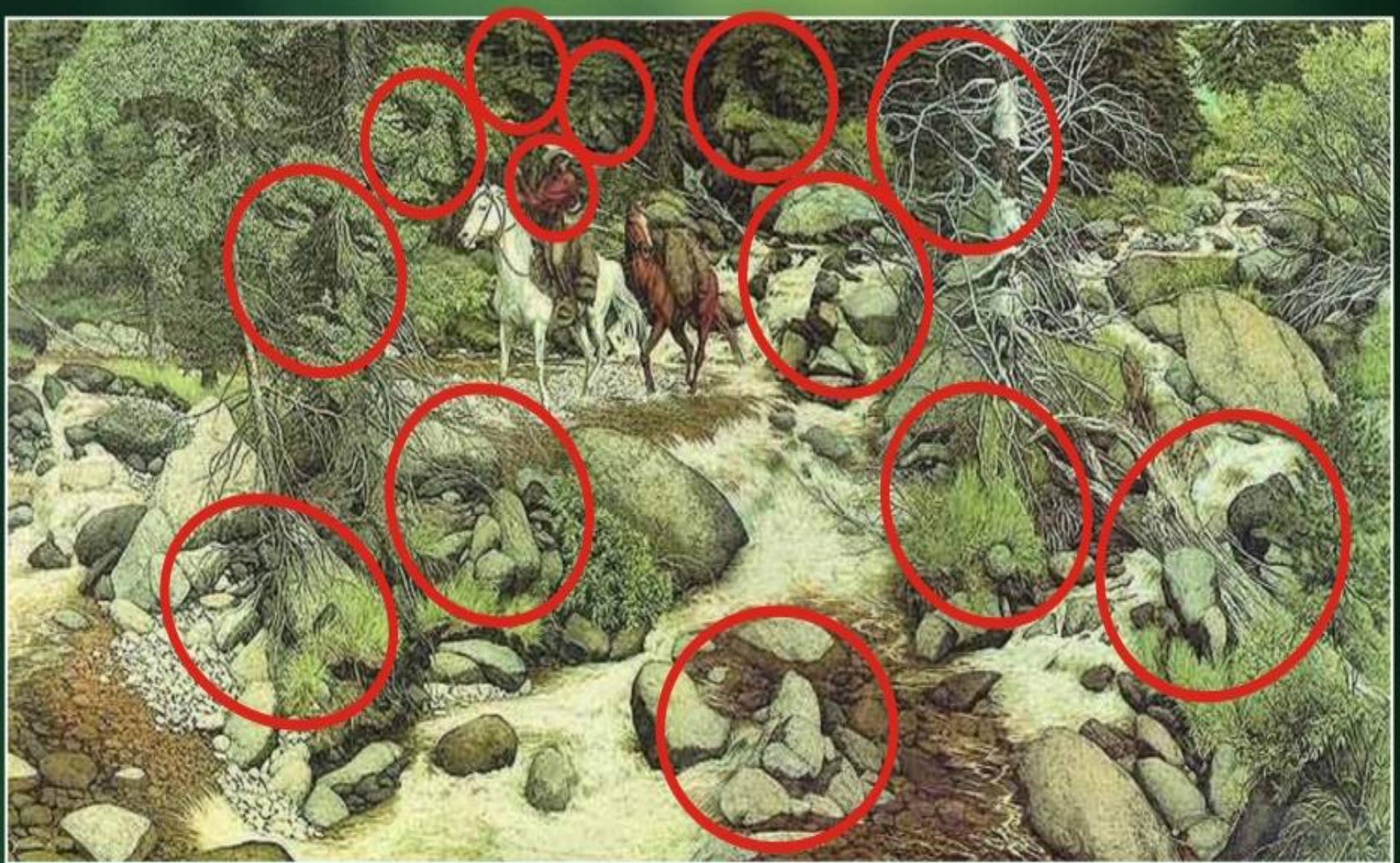
**Jawaban
no 1.**

Bisa pohon
dan burung
atau
Pekarangan
dengan
pohonnya, dll.
(semua
jawaban betul
tergantung
persepsi
masing-
masing)

No.2
Bisa



1. Bisakah Anda menemukan gambar wajah orang ?
2. Bila menemukan 13 wajah... LUAR BIASA ketajaman mata ANDA !



Bisa.. Ada 13 Wajah manusia



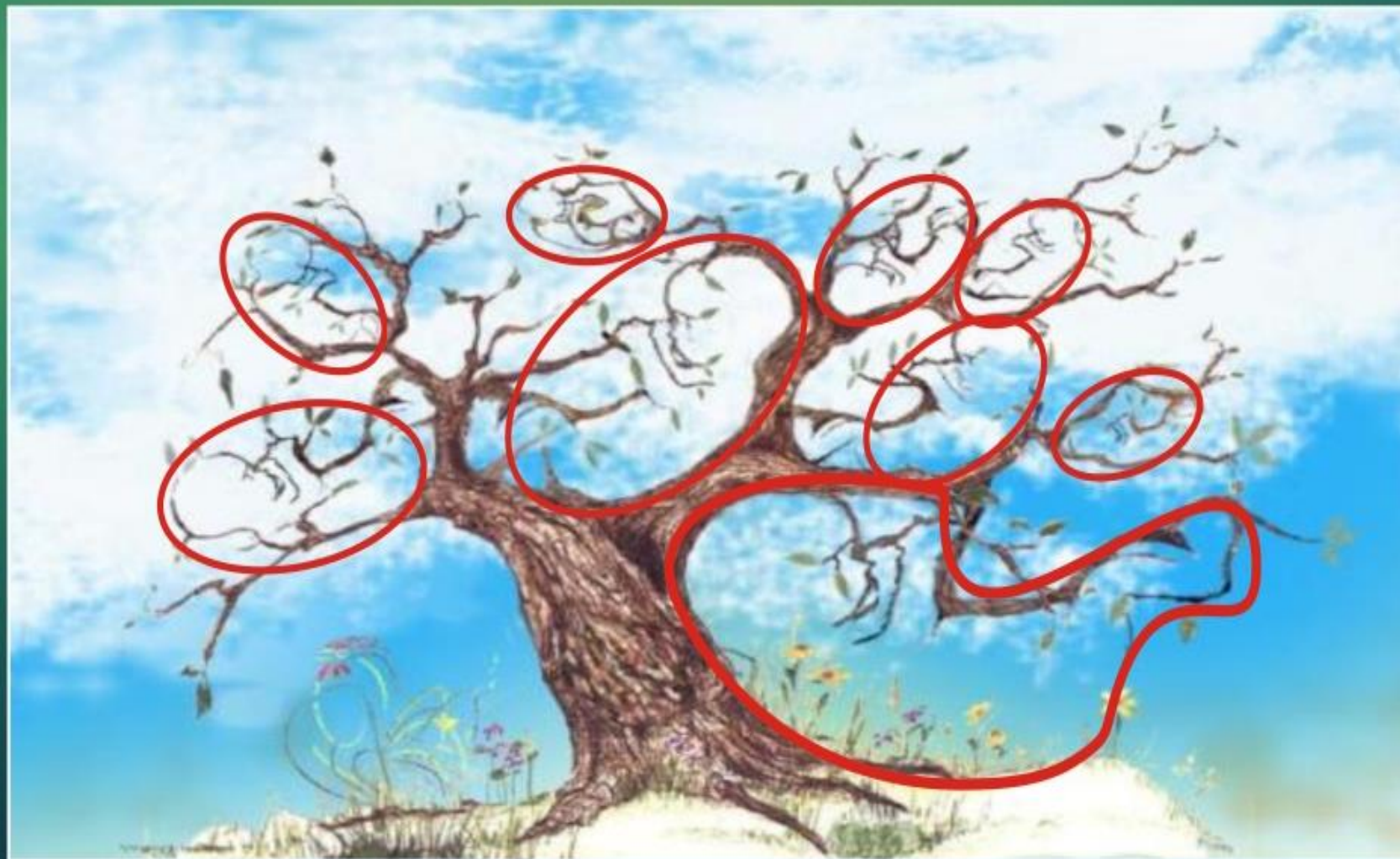
1. Dapatkah Anda melihat gambar binatang? Binatang apa?
2. Kalau ada.., Berapa jumlahnya ?



Jawaban No. 1 Dapat, Gambar Kuda ! Jawaban No. 2 Jumlahnya 5



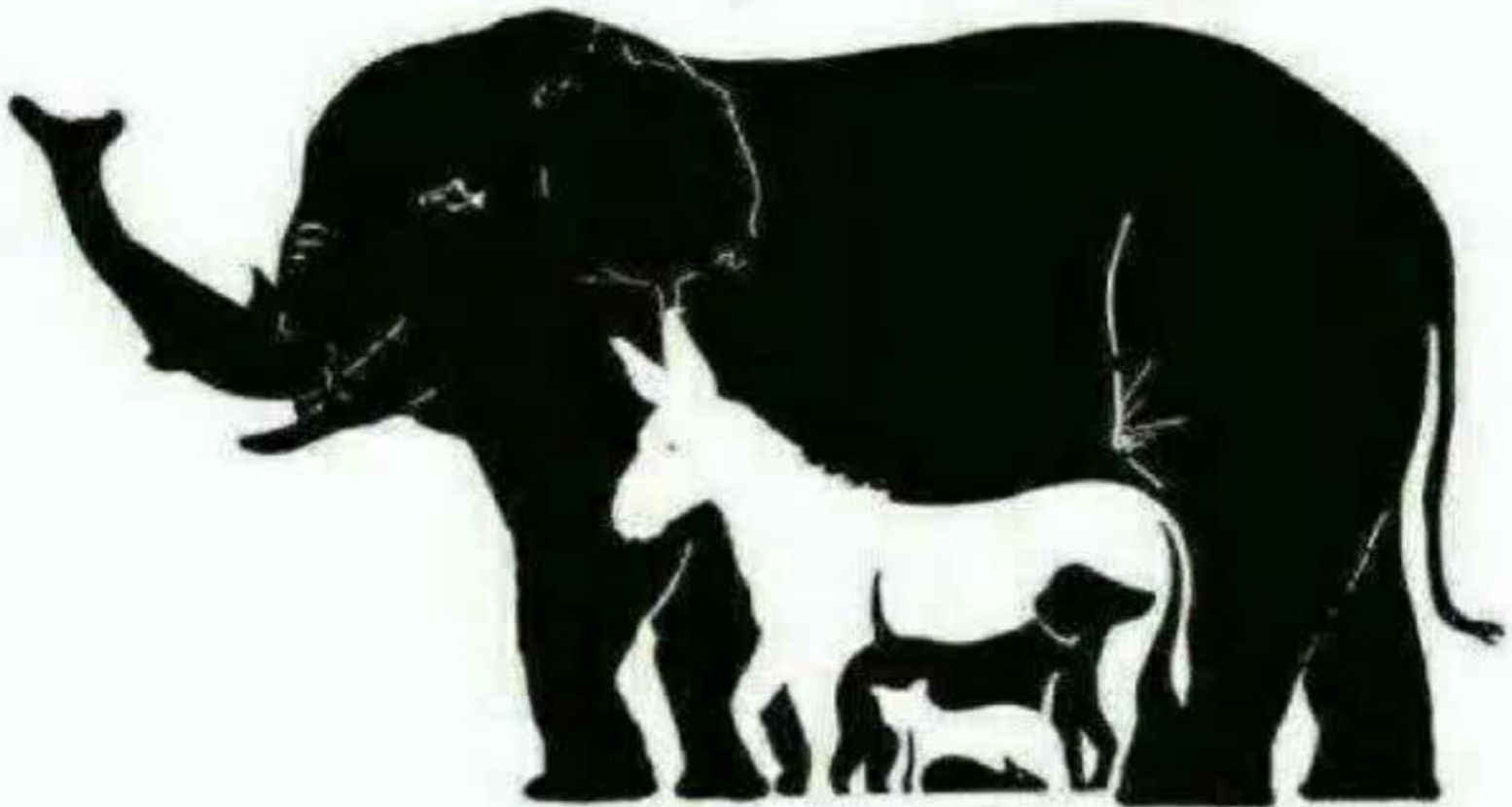
1. Gambar apa yang Anda ketahui di atas ?
2. Bisakah Anda menemukan gambar orang ? Berapa jumlahnya ?



Jawaban No. 1 Pohon Kekeringan

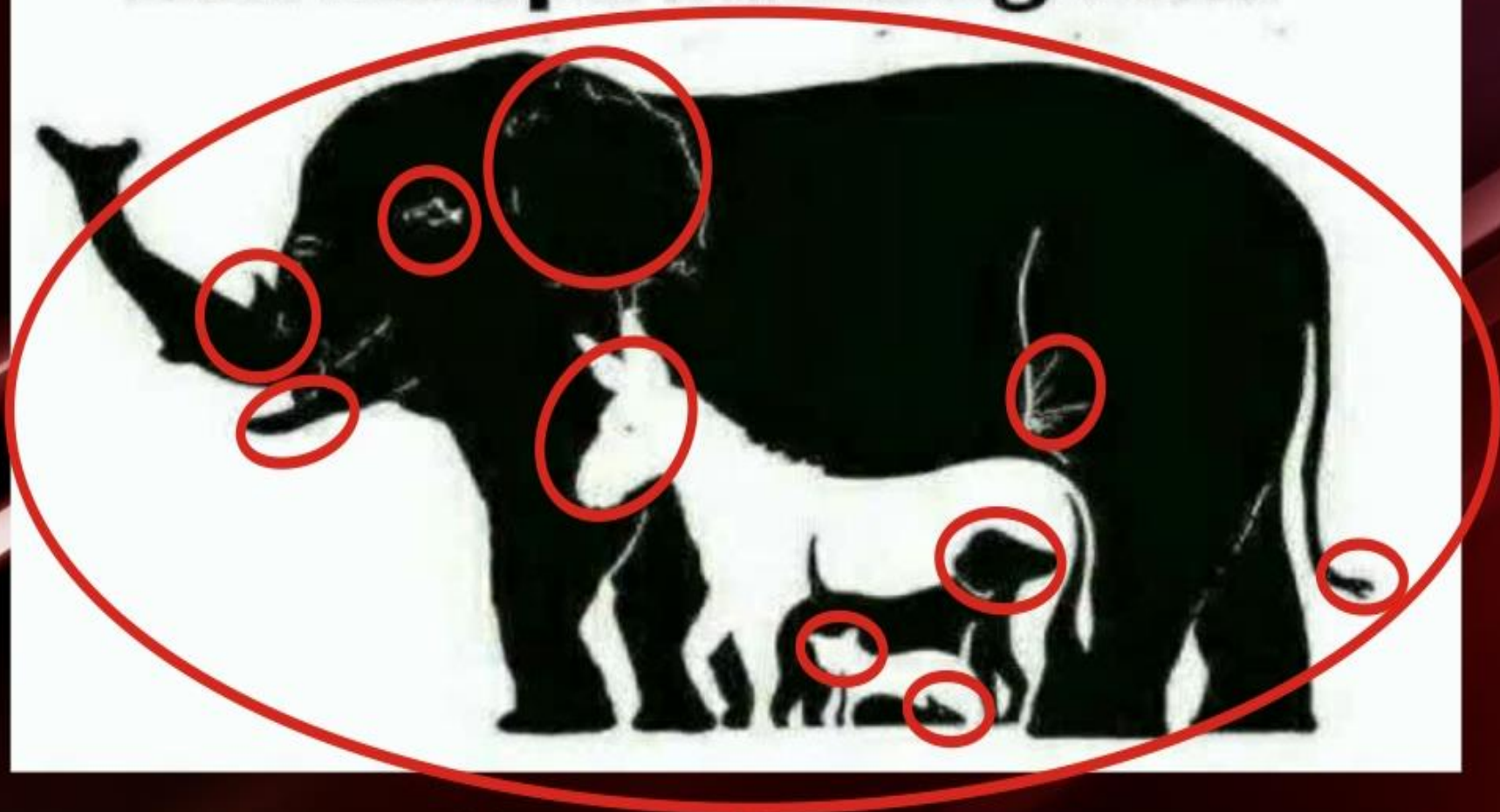
Jawaban No. 2 Jumlahnya 5

Ada Berapa Binatang kah?



**Bisakah Anda menemukan lebih dari 10 binatang
pada gambar diatas ?**

Ada Berapa Binatang kah?



Bisa.. Ada 10 Binatang



1. Apakah Anda bisa menemukan gambar orang dan binatang ?
2. Berapa jumlah binatang dan orang yang Anda lihat ?



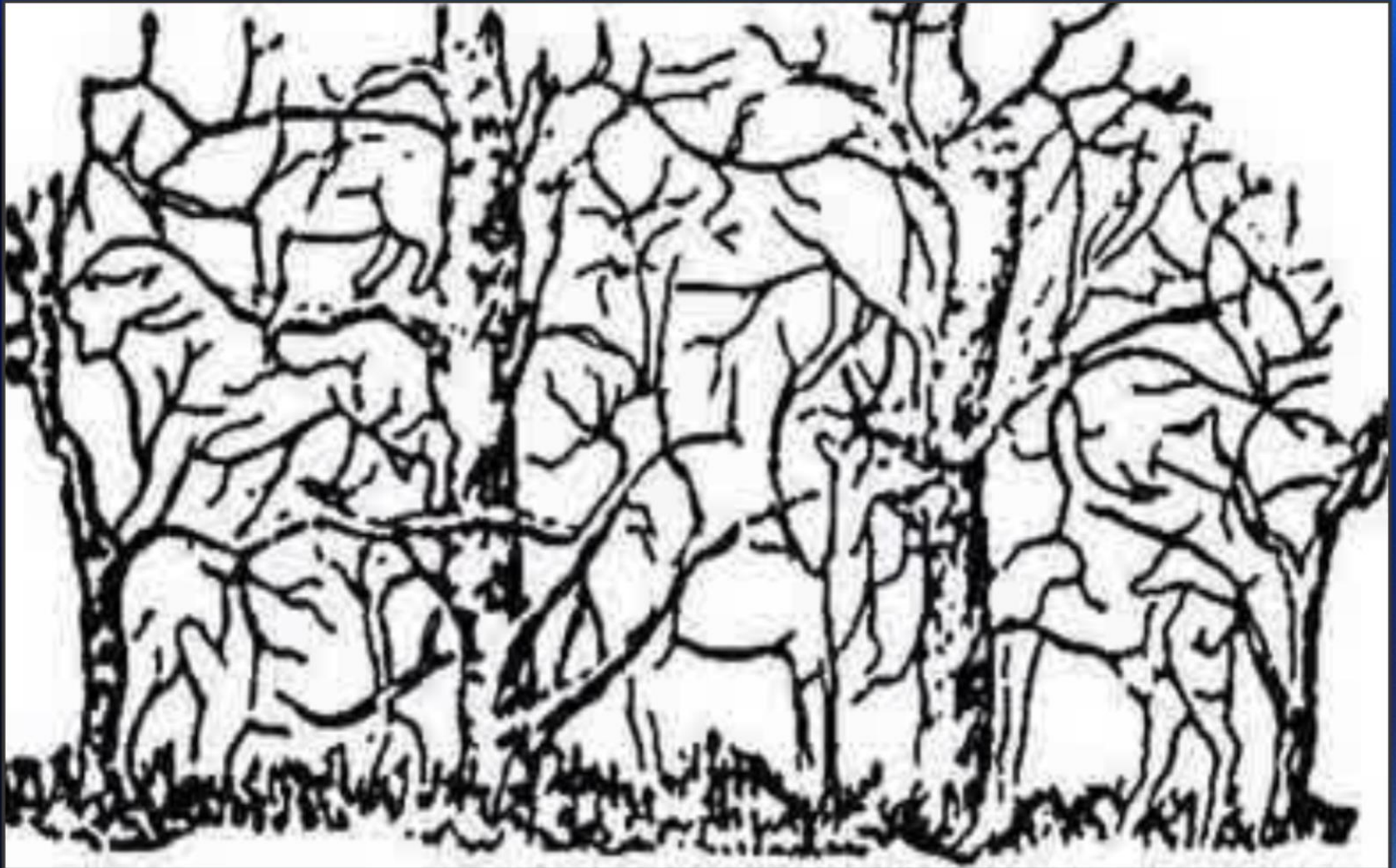
Bisa, 2 Manusia, 2 Kuda, 1 Srigala



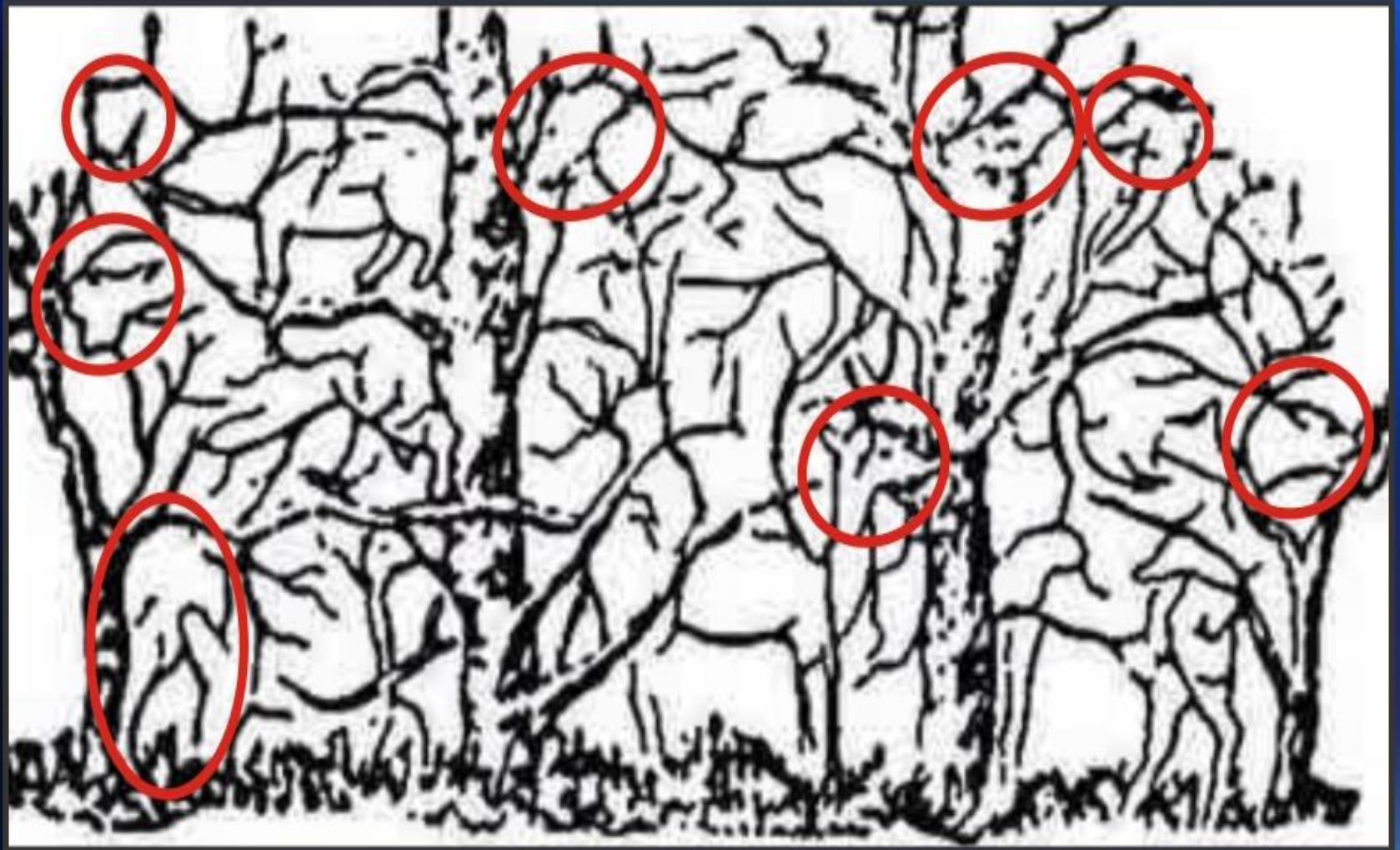
1. Gambar apa yang Anda ketahui di atas ?
2. Apakah menemukan gambar orang & binatang ? berapa jumlahnya ?



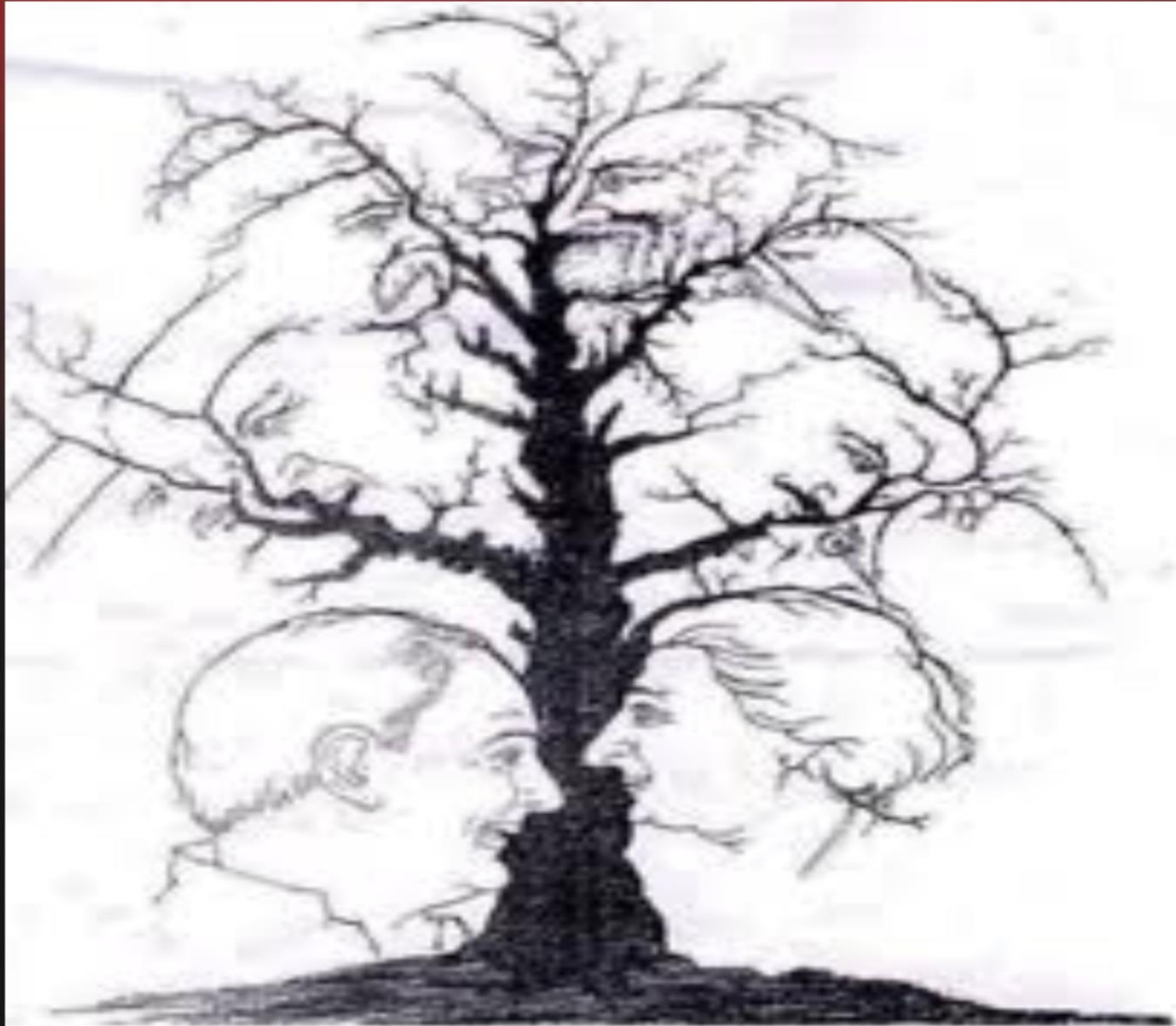
Bisa, 16 Buruk Gagak, 1 Kuda, 1 Manusia



1. Gambar apa yang Anda lihat diatas ?
2. Apakah Anda bisa menemukan lebih dari 8 gambar hewan ?

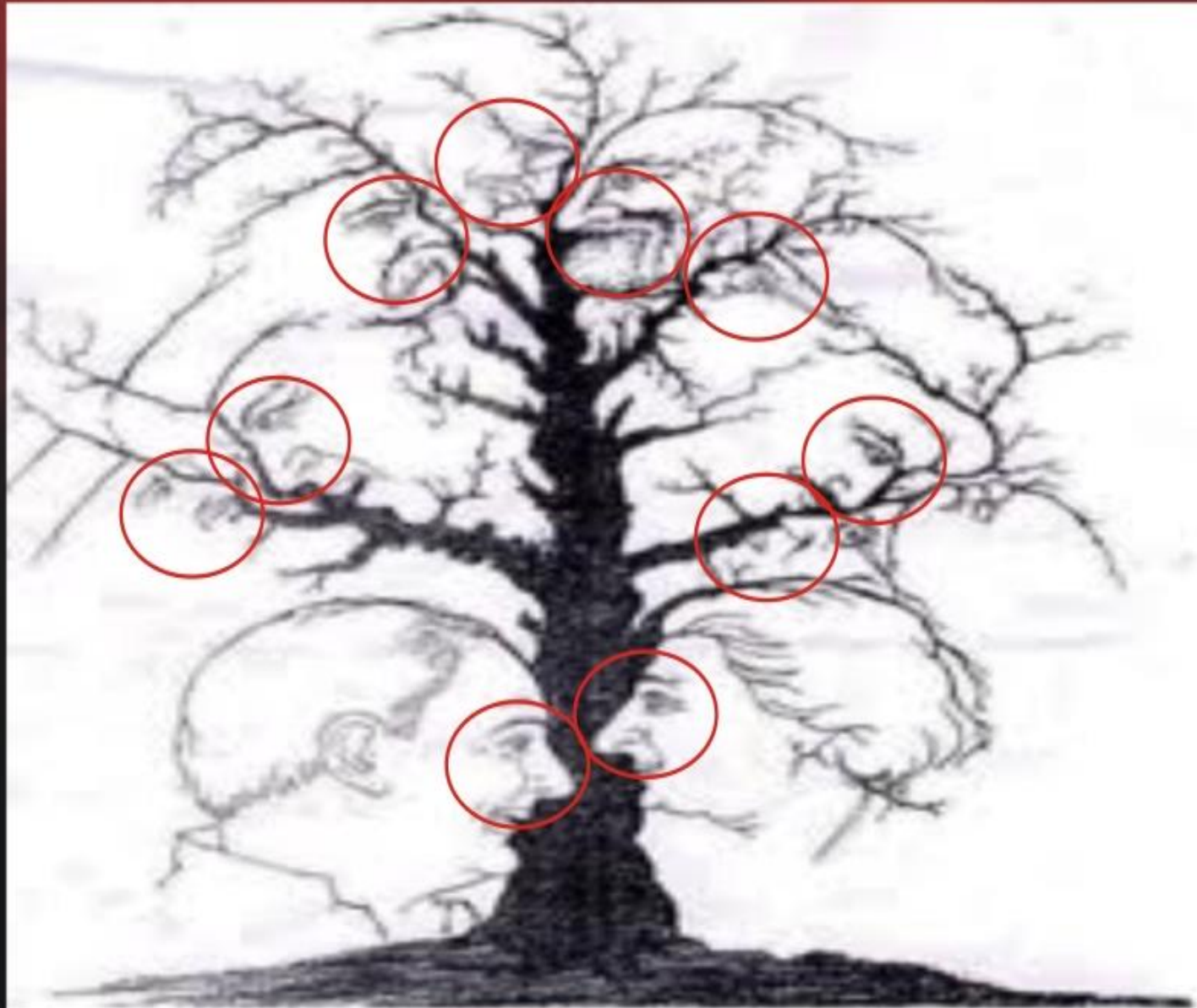


Beberapa Gambar hewan, ada 8 Hewan



**Perhatikan
Gambar di
samping.**

- 1. Gambar
apa yang
bisa Anda
lihat ?**
- 2. Bisakah
Anda
menemu
kan 10
(sepuluh)
muka/
Kepala
manusia.**



**Gambar
Pohon
kekeringan
dan
10 wajah
kepala
manusia**



1. Gambar apa yang dapat Anda lihat ?
2. Bisakah menemukan Horse, lion, bear, eagle, wolf, father, women, dan.. ?

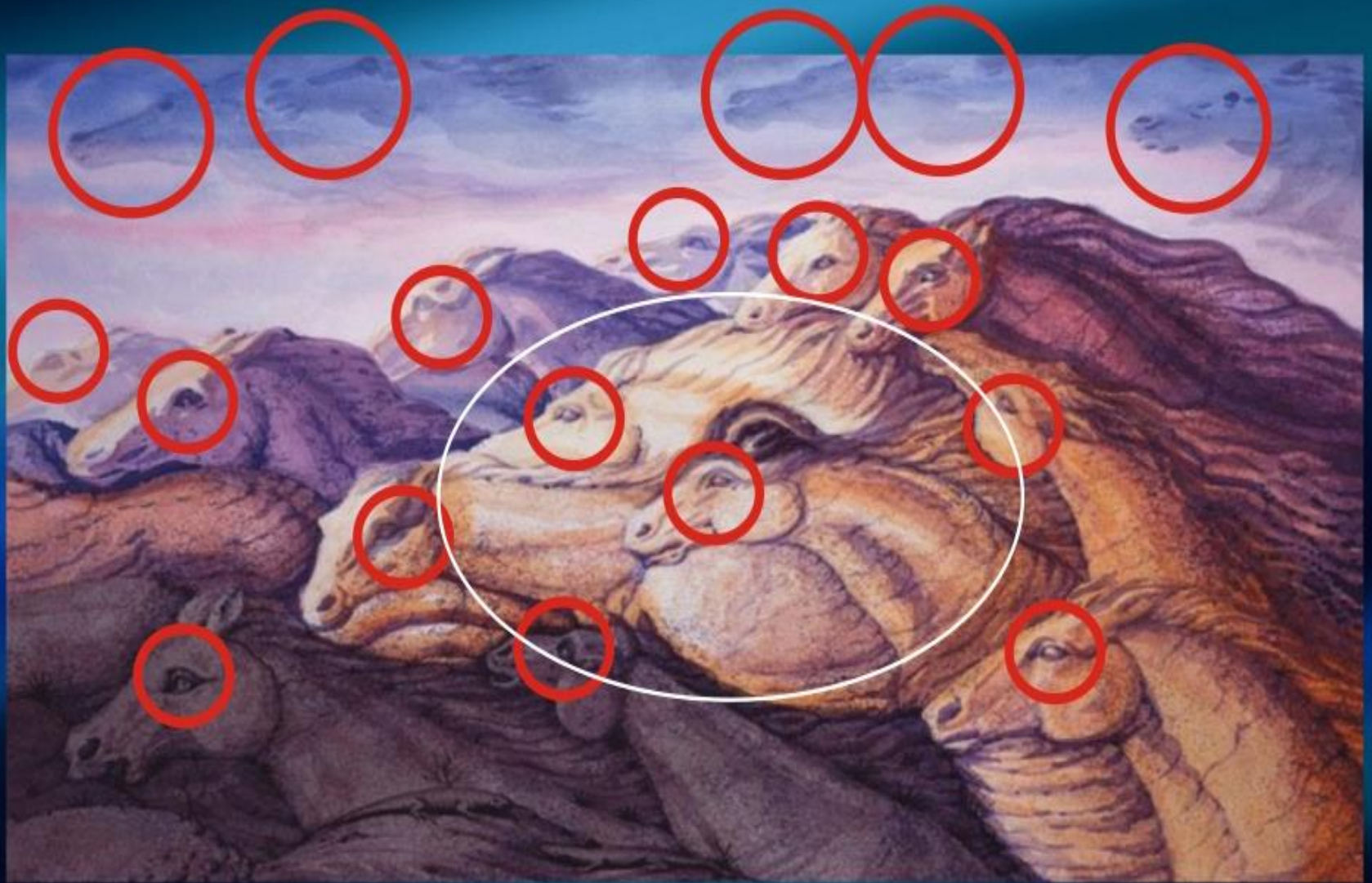


Gambar
Pemandangan
dengan
tebing
dan
sungai
yang
indah

Bisa.. Ada 7
Makhluk
Tuhan.



1. Gambar binatang apa yang Anda lihat ?
2. Coba Anda temukan 18 binatang kuda pada gambar tsb. ?



Gambar Kuda, Ada 18 Gambar Kepala Kuda

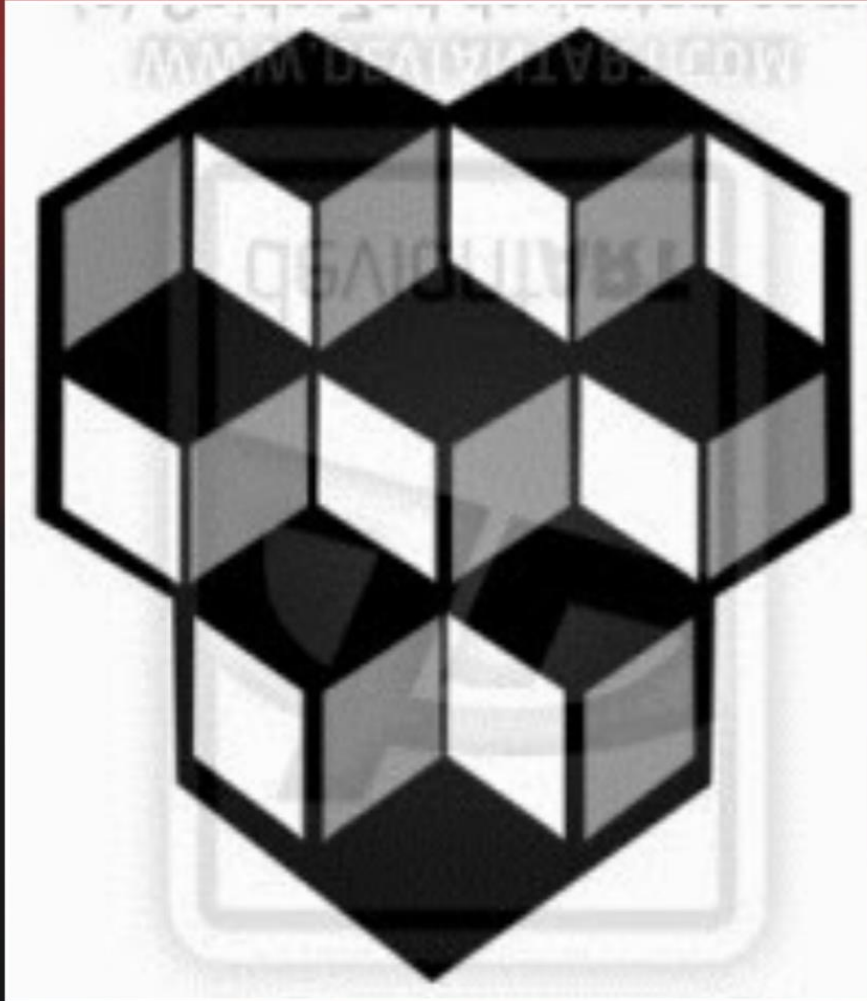


1. Gambar apakah yang Anda lihat pada gambar disamping ?

**2. Bisakah Anda menemukan gambar Manusia ?
Berapa Jumlahnya ?**



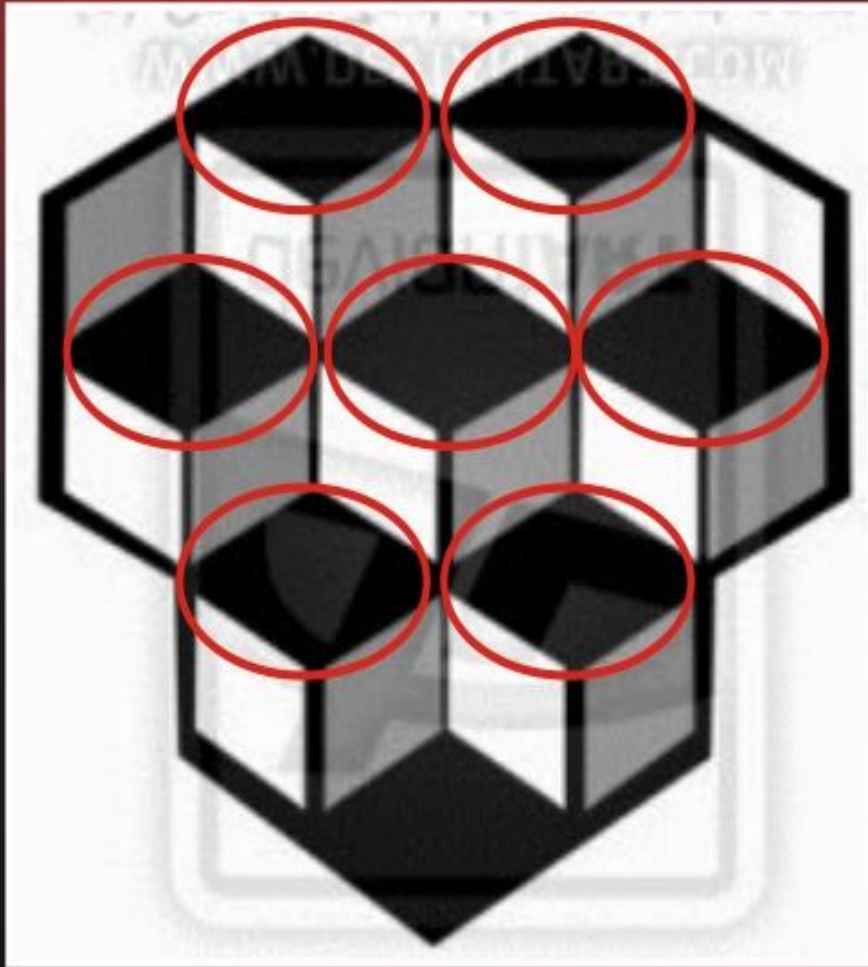
**Bisa..
Ada 2
Muka atau
Kepal
Manusia**



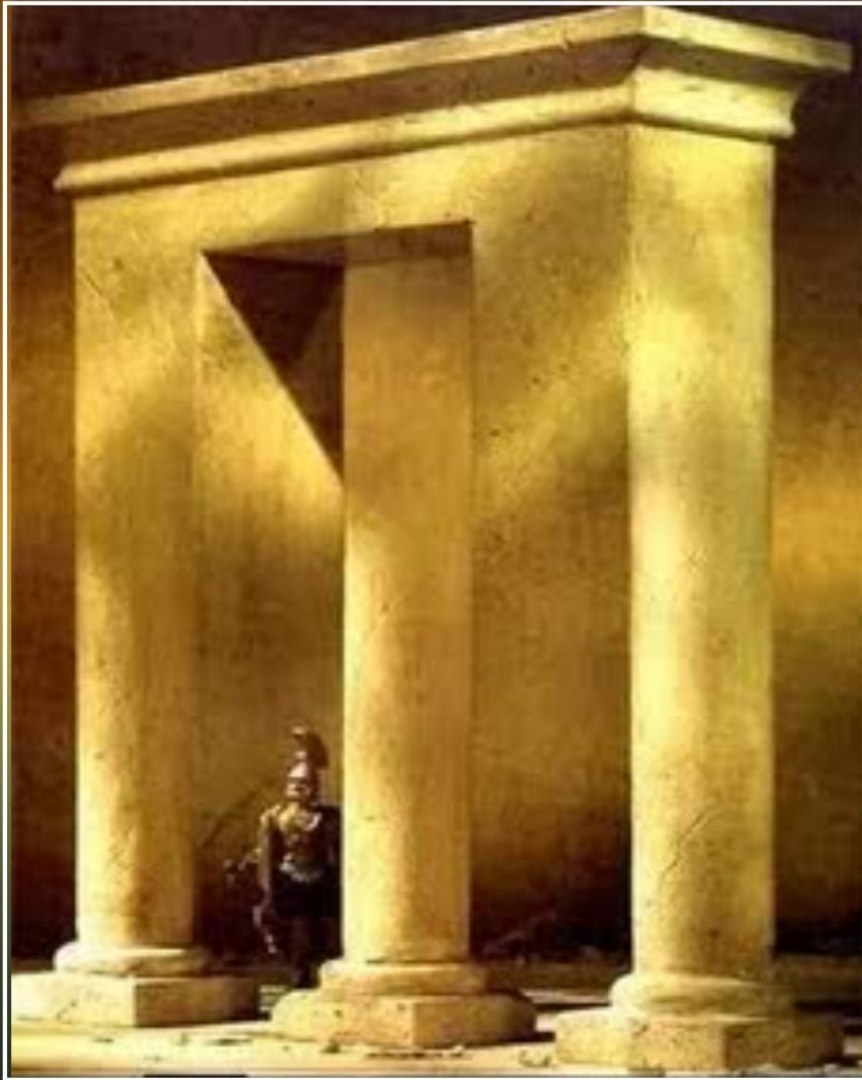
**Perhatikan Gambar di Atas !
Berapa jumlah kubusnya,
6 atau 7 ?**



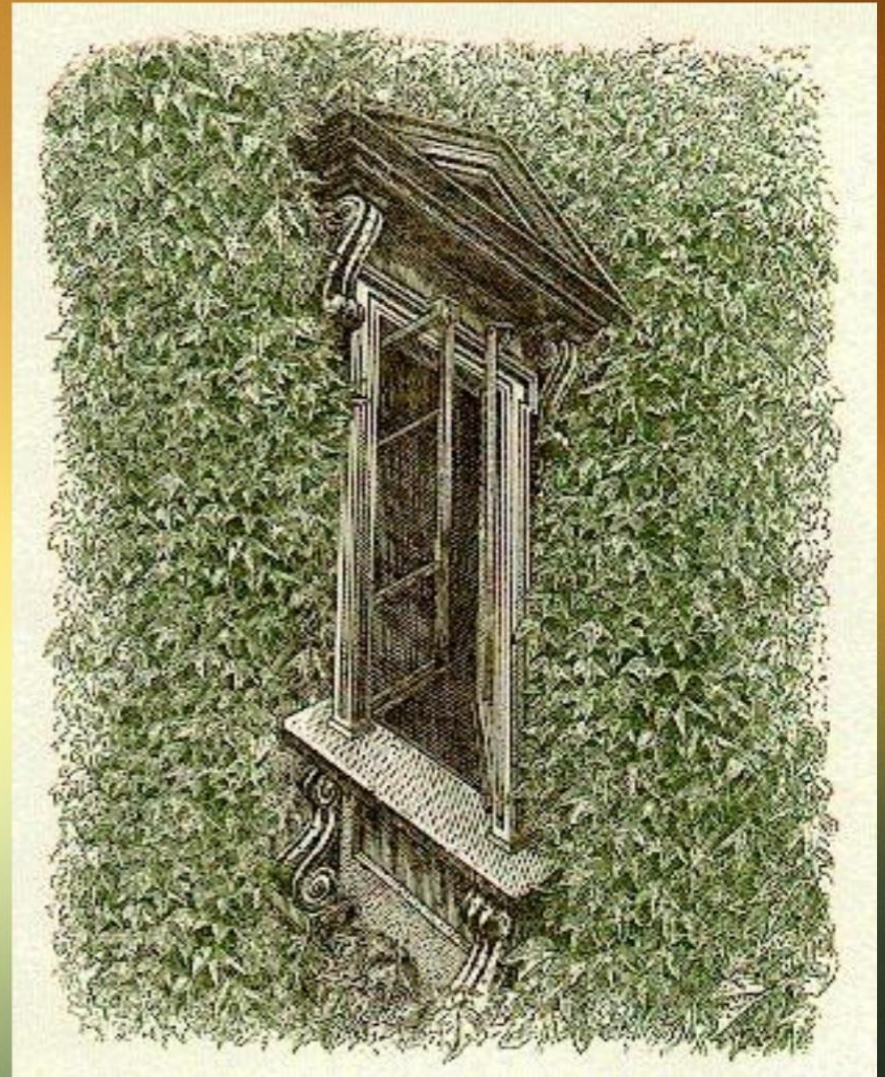
**Perhatikan Gambar di Atas !
Ada berapa burung dan ikan
pada gambar diatas ?**



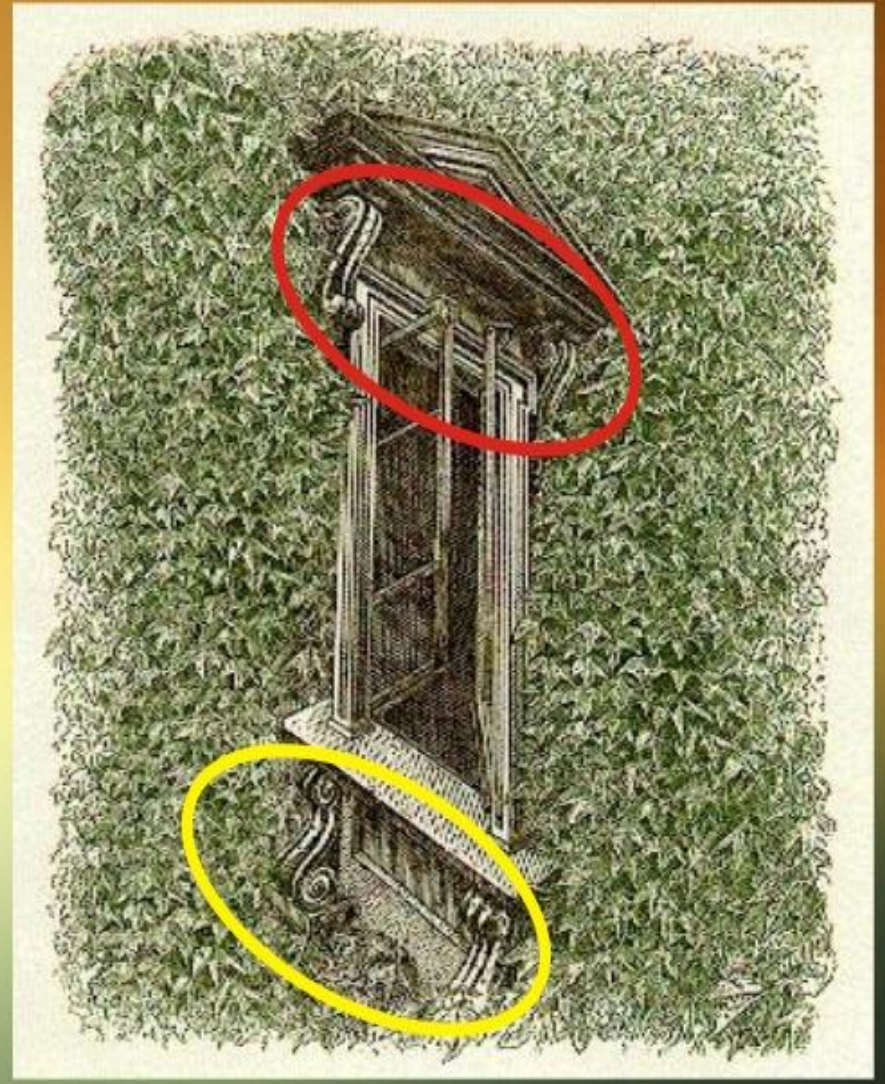
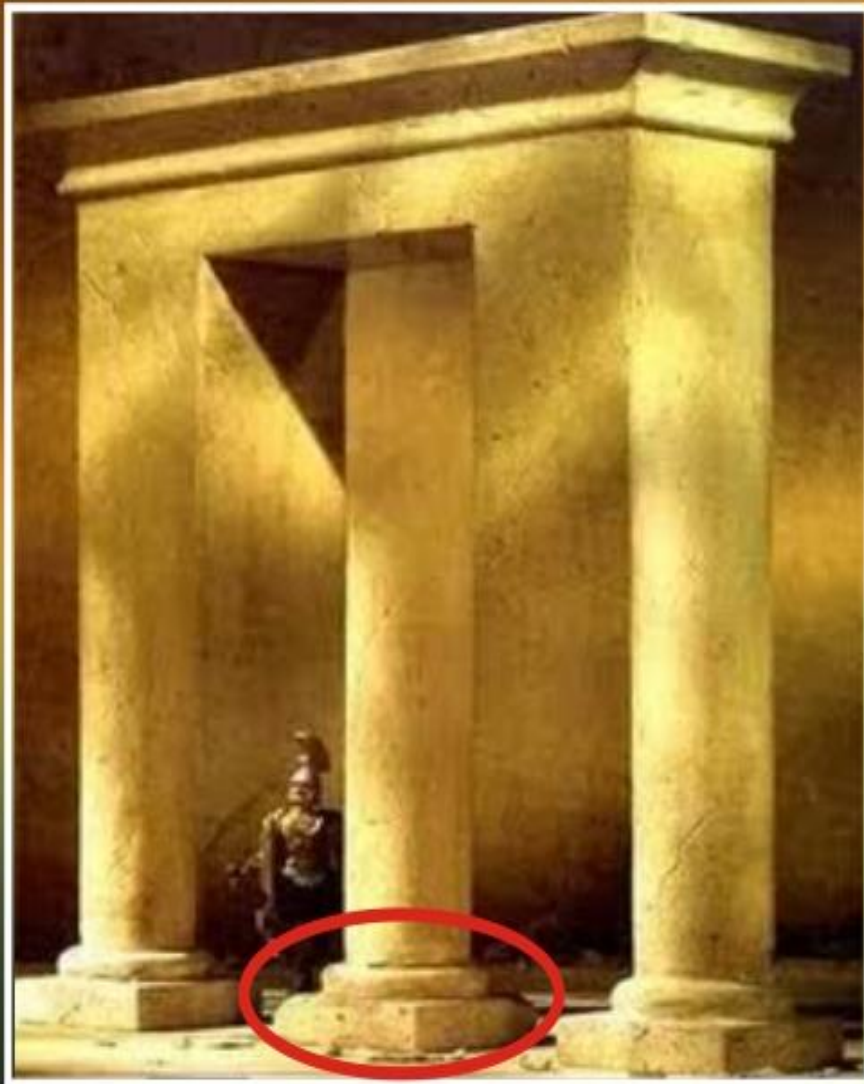
Bisa 6, Bisa 7 (



**Berapa pilar yang Anda lihat ?
Pilar tengah mana ujungnya**



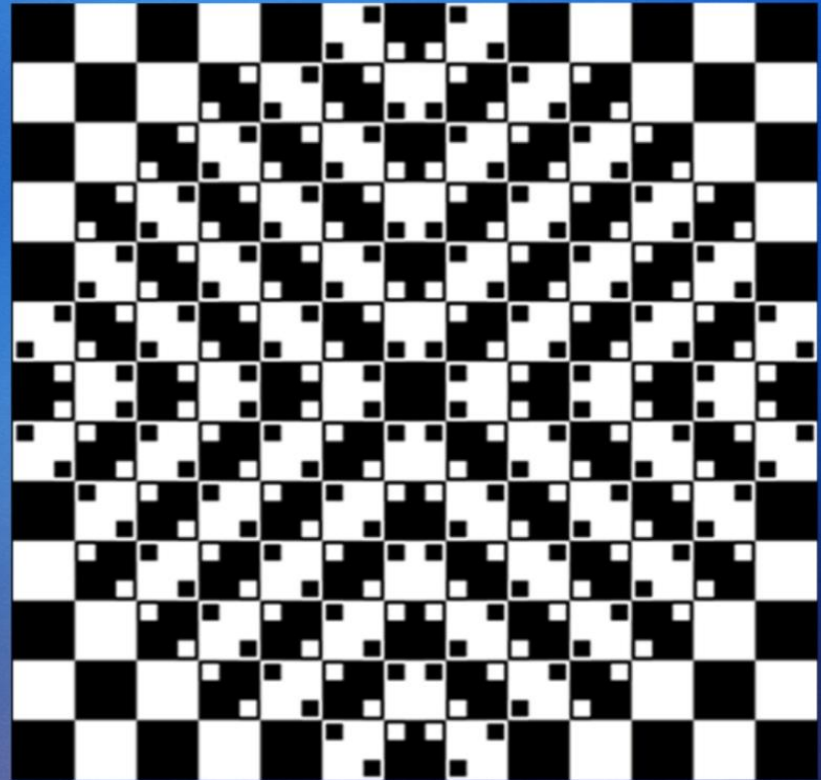
**Jendela tersebut menghadap ke
mana ? Ke kiri atau kanan ?**



Tergantung dari mana melihatnya !



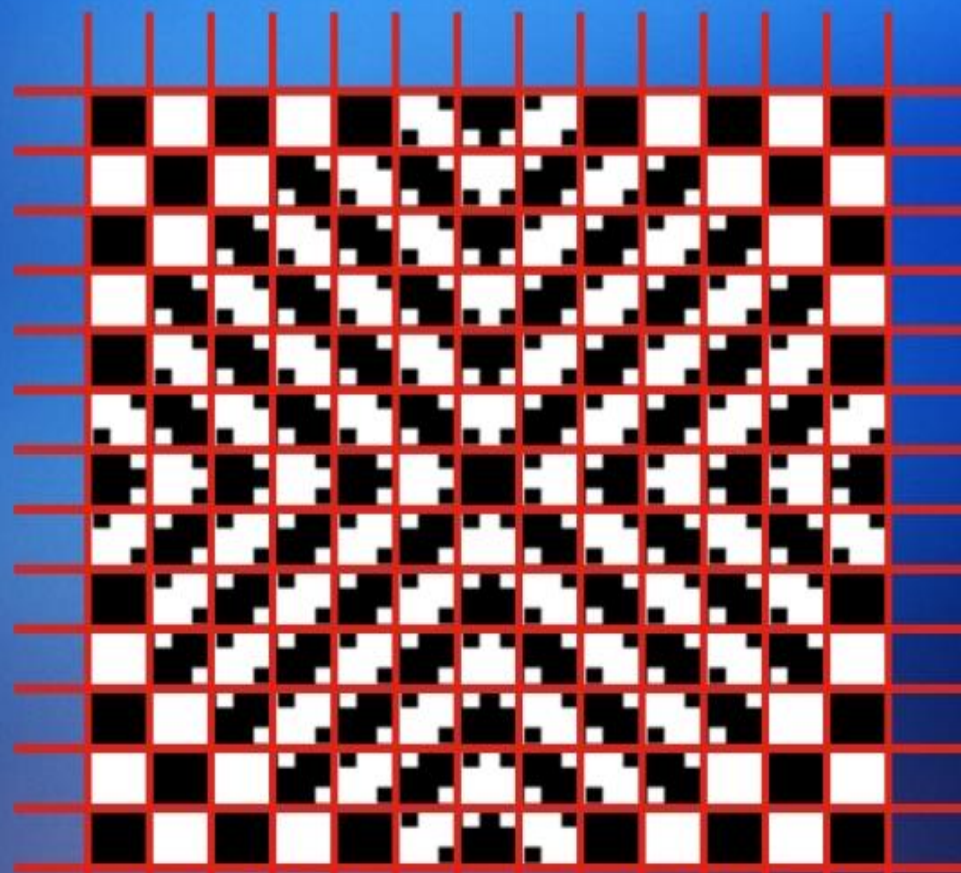
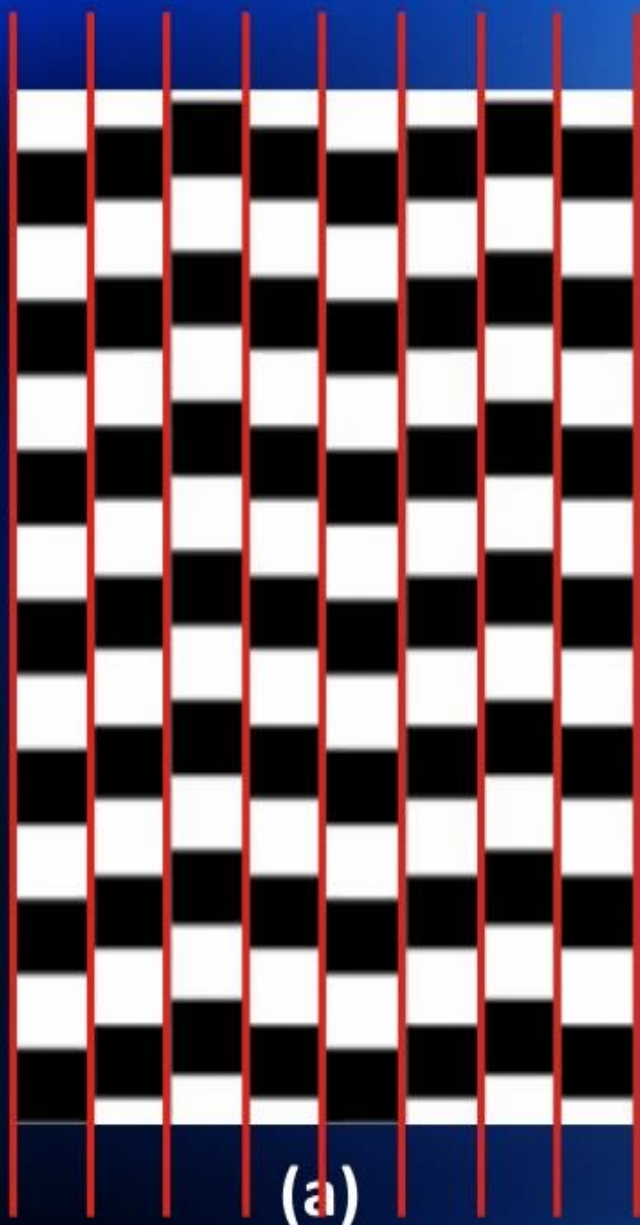
(a)



(b)

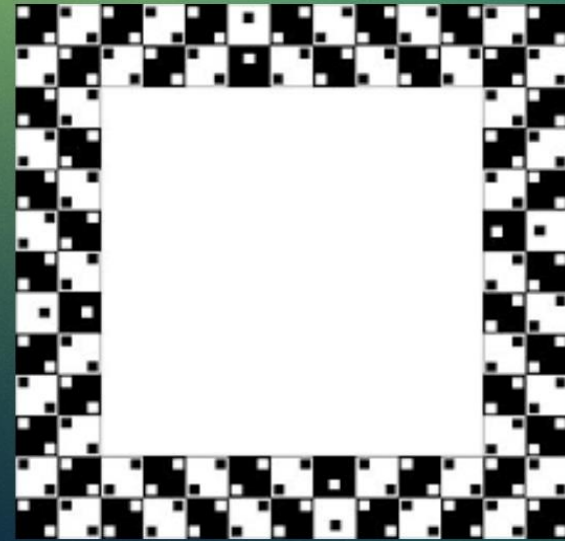
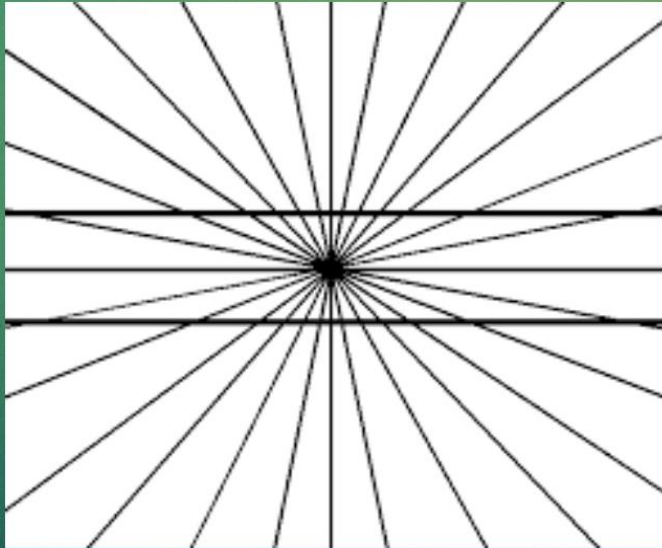
Perhatikan gambar diatas !

- Apakah garis tersebut sejajar dan panjangnya sama ?
- Apakah kotak tersebut sejajar dan sama panjang ?



(b)

- a. Sejajar dan sama panjang
- b. Sejajar dan sama panjang



Apakah garis sejajar sama besar ?

Apakah garis kotak lurus ?



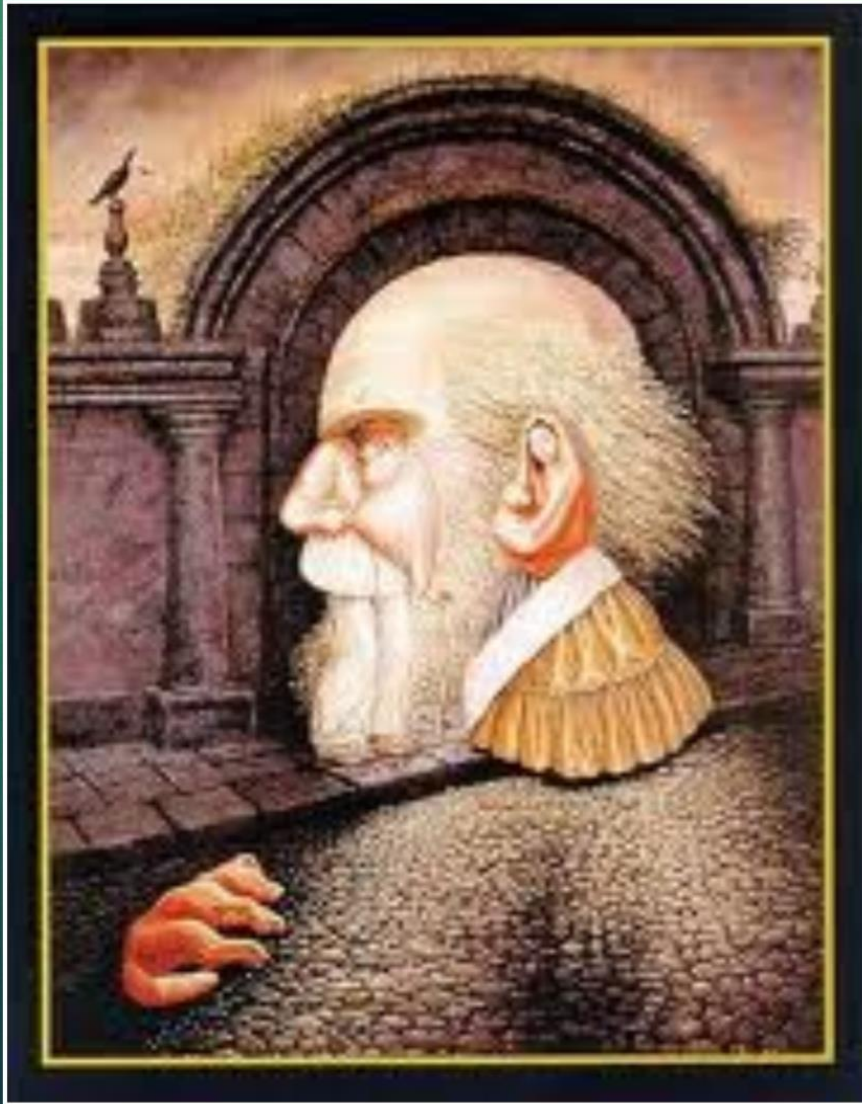
Apakah balok diatas sejajar atau miring ?



Bisakah Anda melihat 6 Ekor Kuda ?



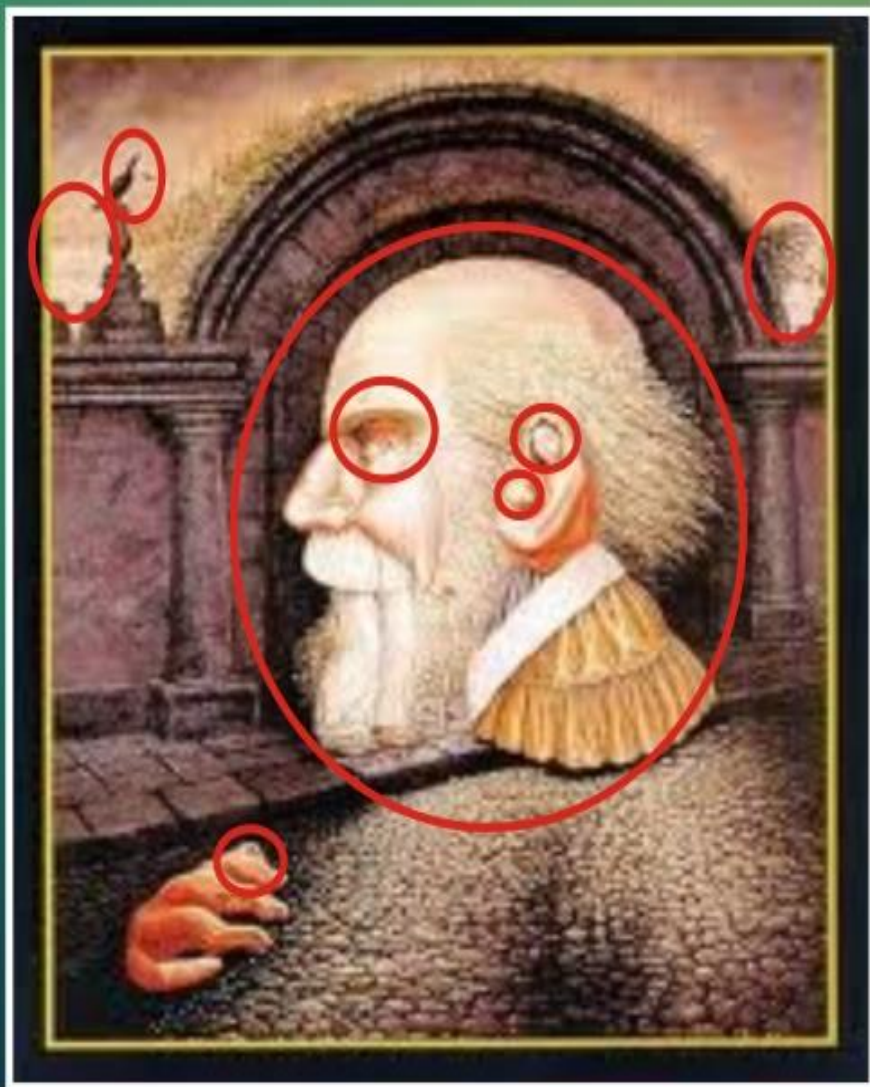
Ya, Ada 6



Dapatkah Anda menemukan 8 gambar di atas !



Dapatkah Anda menemukan 7 gambar di atas !



Ya, dapat



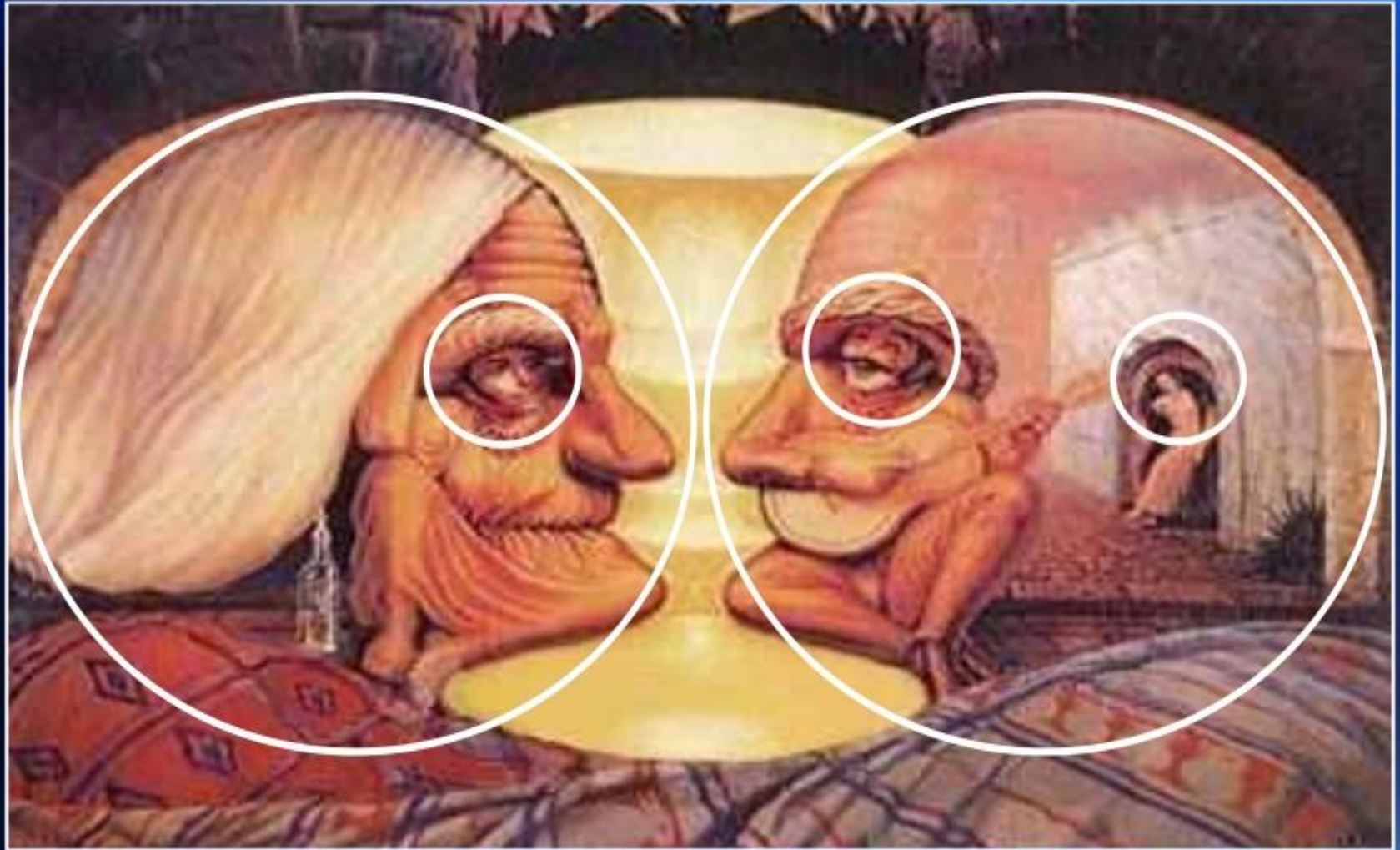
Ya, dapat



1. Gambar apa yang Anda ketahui di atas ?
2. Berapa jumlah masing-masing yang Anda temukan ?



1. Apa yang Anda temukan pada gambar tersebut ?
2. Apakah Anda bisa menemukan lebih dari 4 gambar ?



Gambar kakek dan Nenek ; Ya.. bisa.



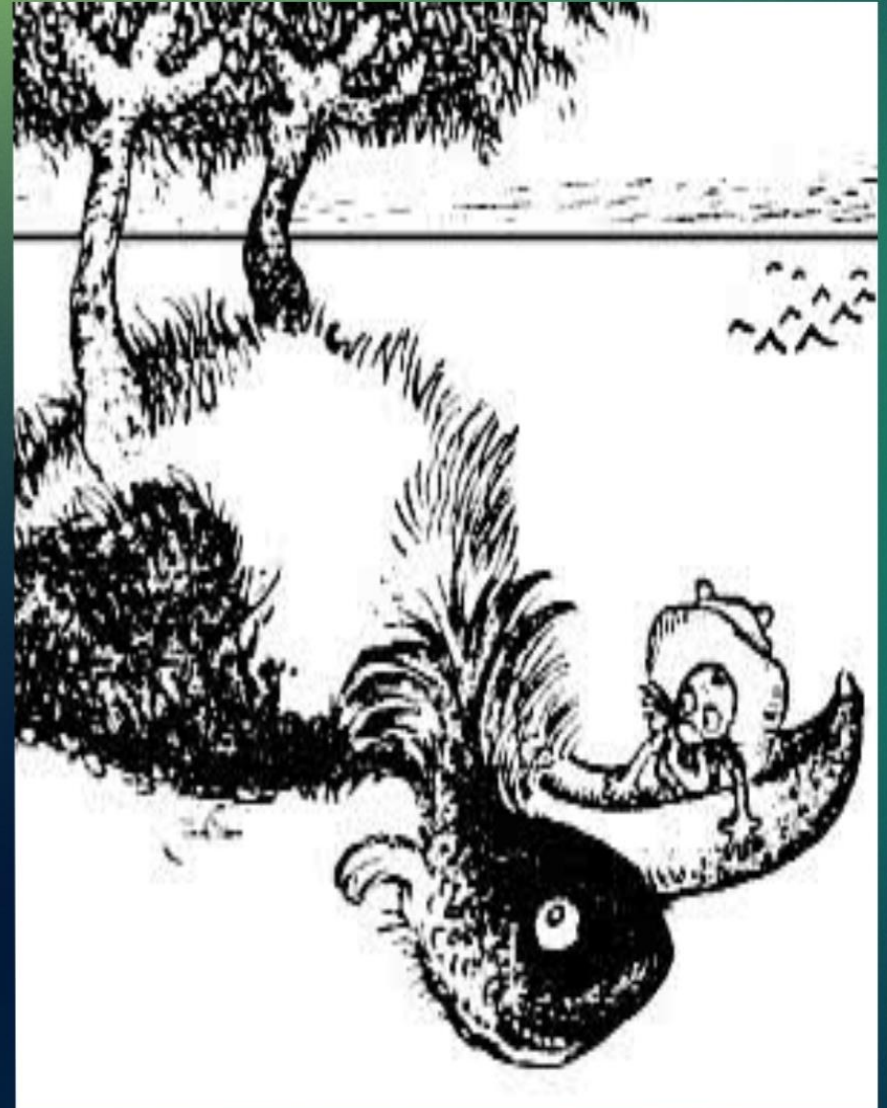
**Perhatikan gambar diatas !
BINATANG APA ?**



Bisa Kuda, kalau dibalik jadi Katak

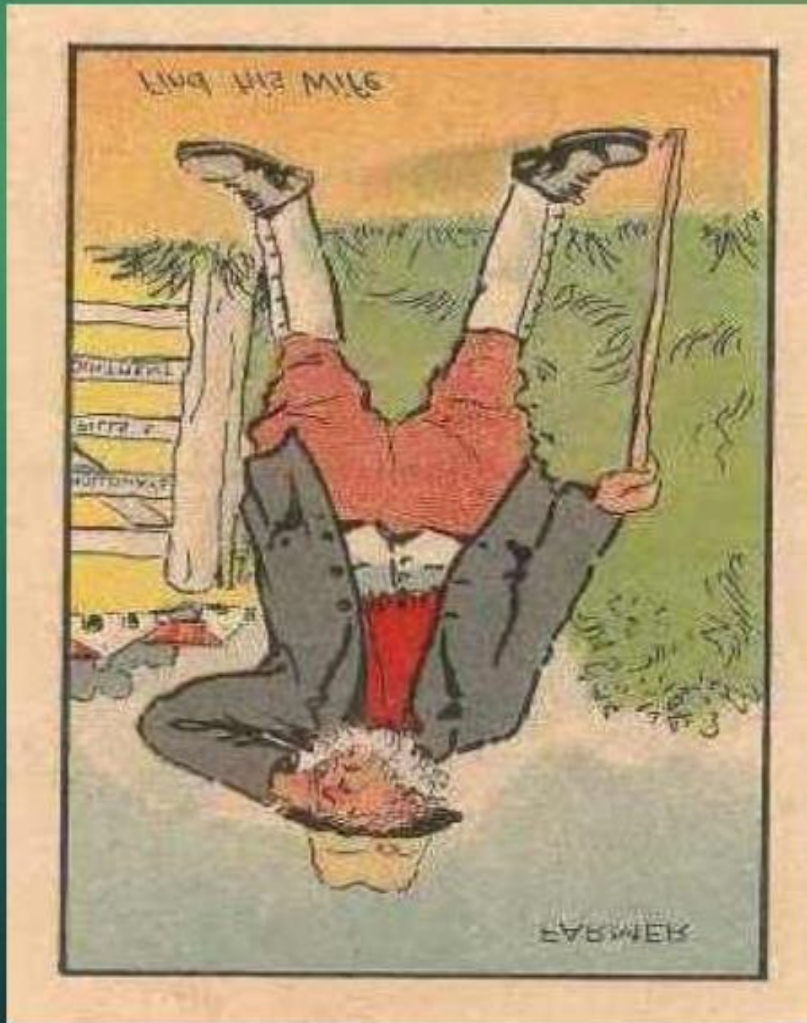


Bisa kelinci, kalua di balik jadi kepala bebek



**Apa yang Anda lihat pada gambar diatas !
coba Anda Balik 180 derajat.. Apa yang Anda temukan !**

Diputar 180 derajat



Kakek dan Nenek



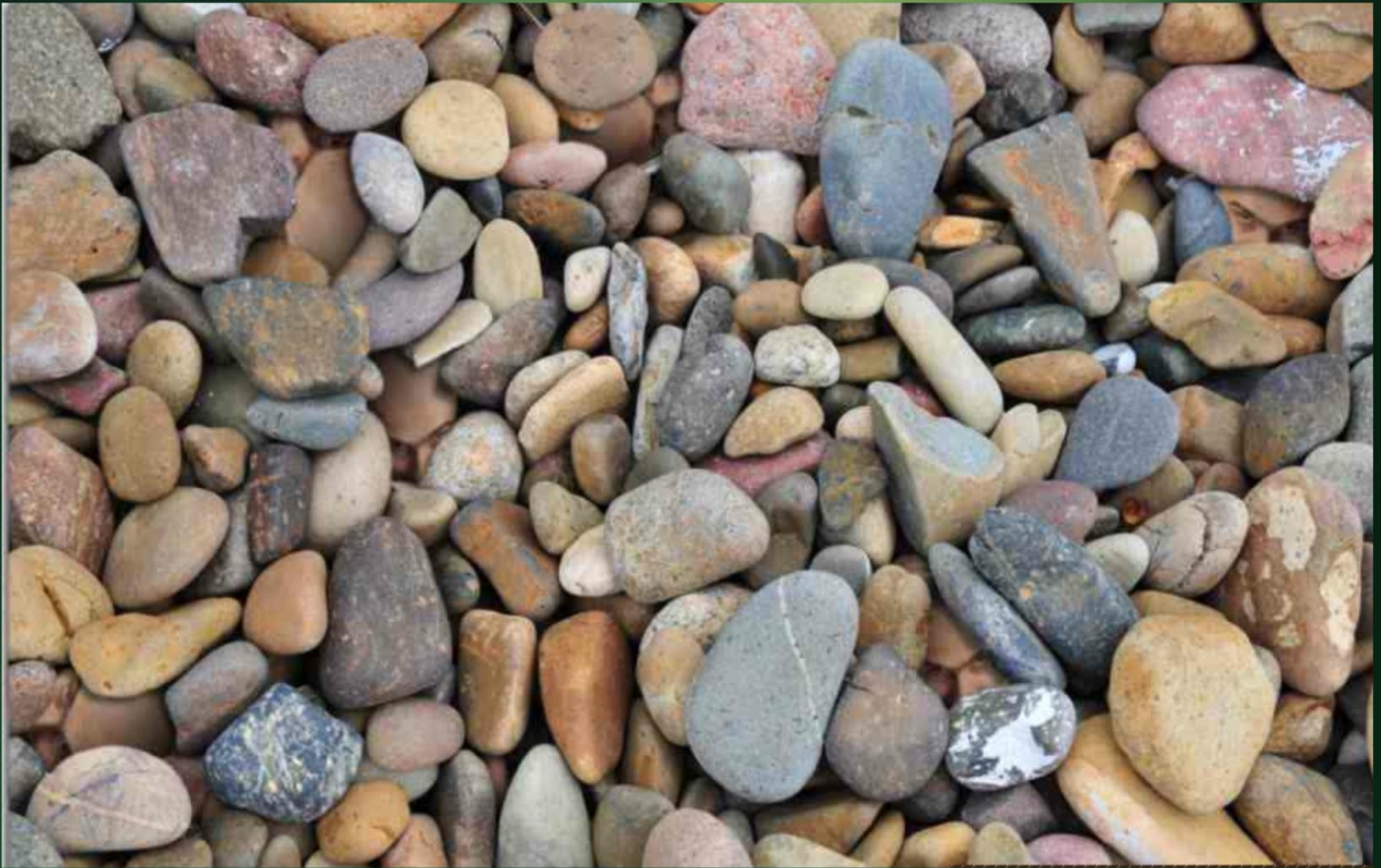
Bebek dan Nelayan



Bisakah menemukan wajah orang ? Berapa Jumlahnya ?



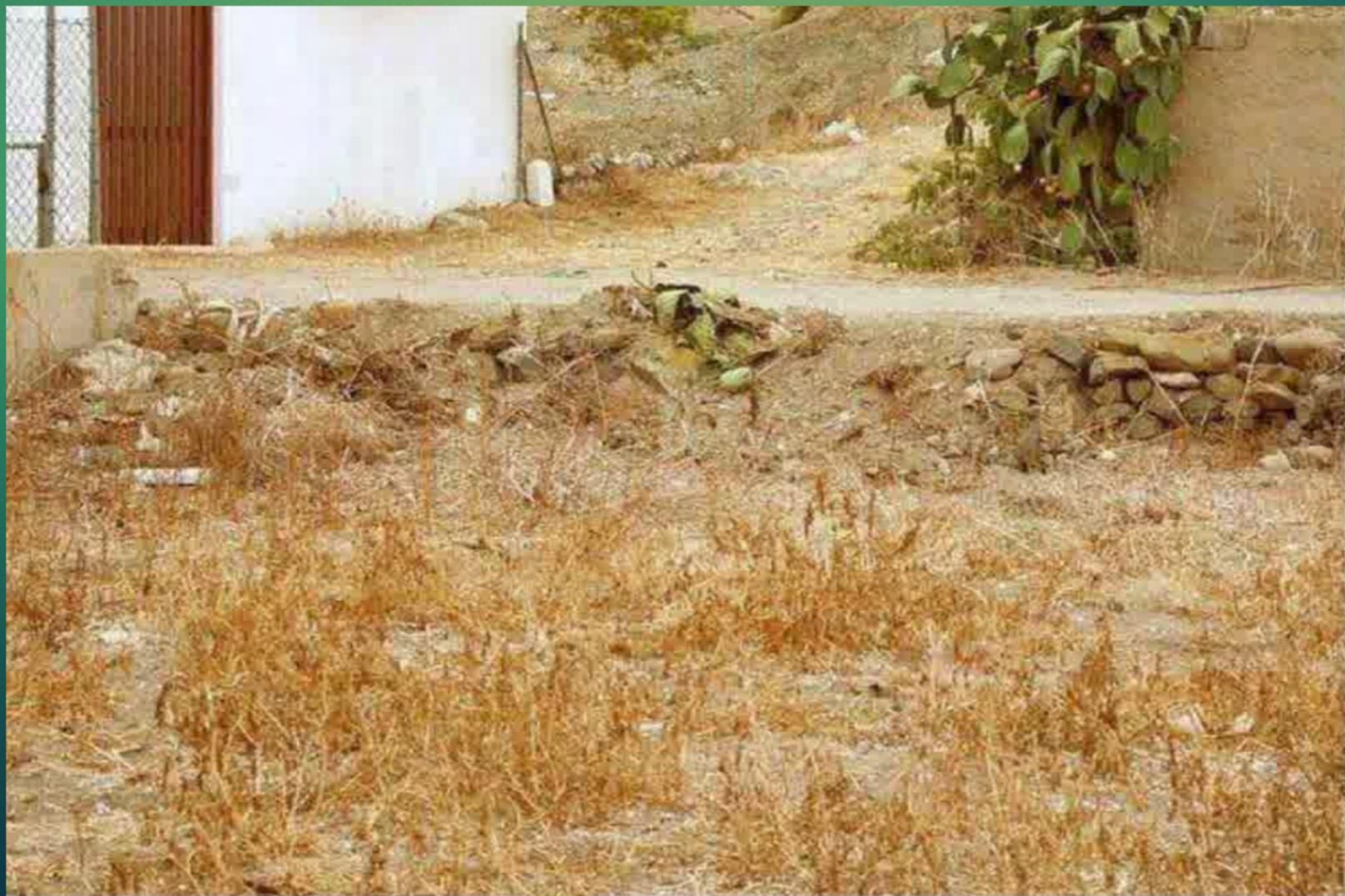
Bisa.. Jumlahnya 3



Bisakah menemukan wajah orang ? Berapa Jumlahnya ?



Bisa.. Jumlahnya 5



Bisakah Anda menemukan seekor kucing ?



Bisa..



Bisakah menemukan binatang ? Binatang Apakah ?



Bisa.. Binatang Srigala



Bisakah Anda melihat binatang ? Sebutkan !



Bisa.. Binatang Rusa/Kijang



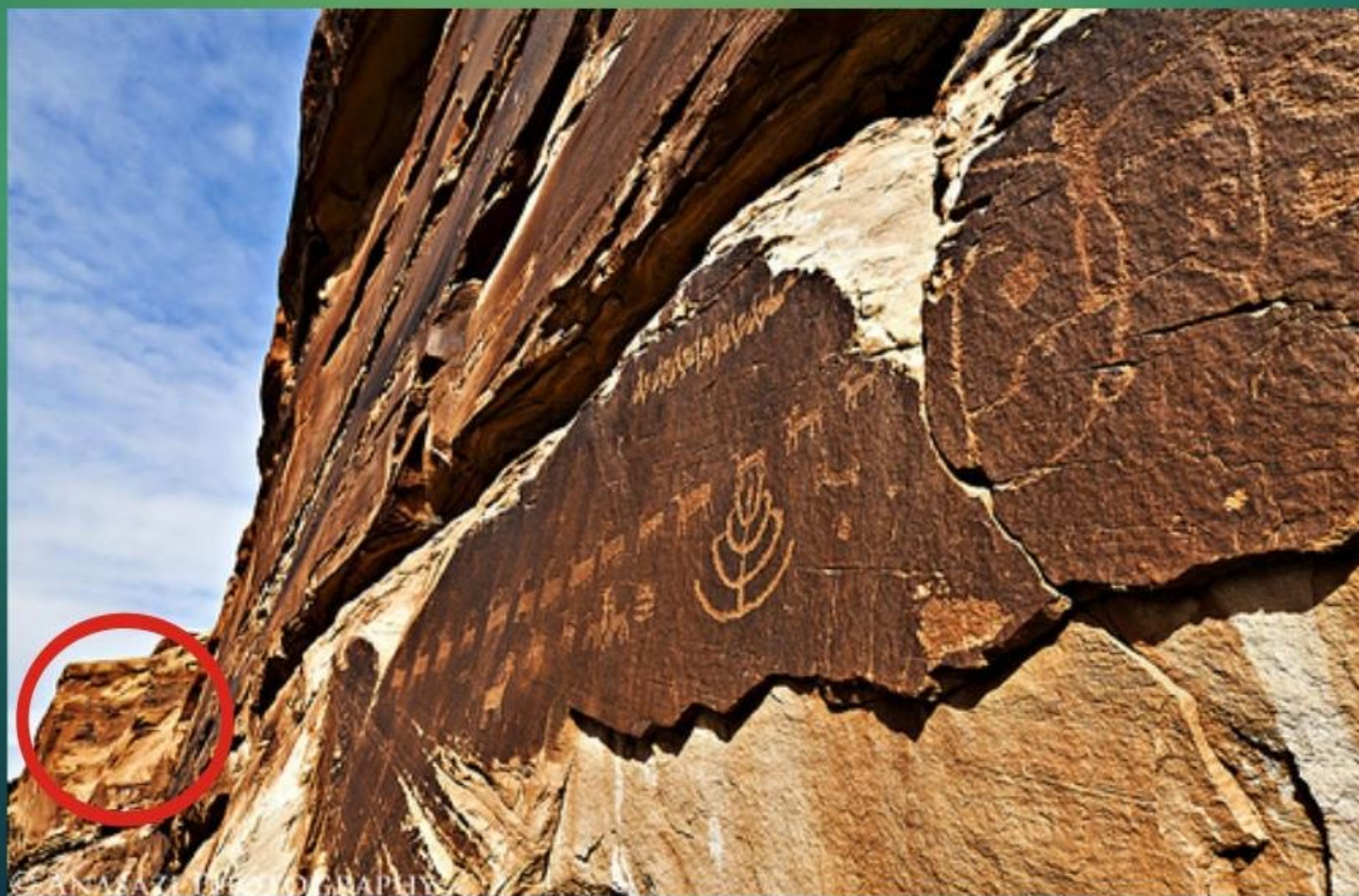
Bisakah Anda melihat orang pada gambar diatas !



Bisa..

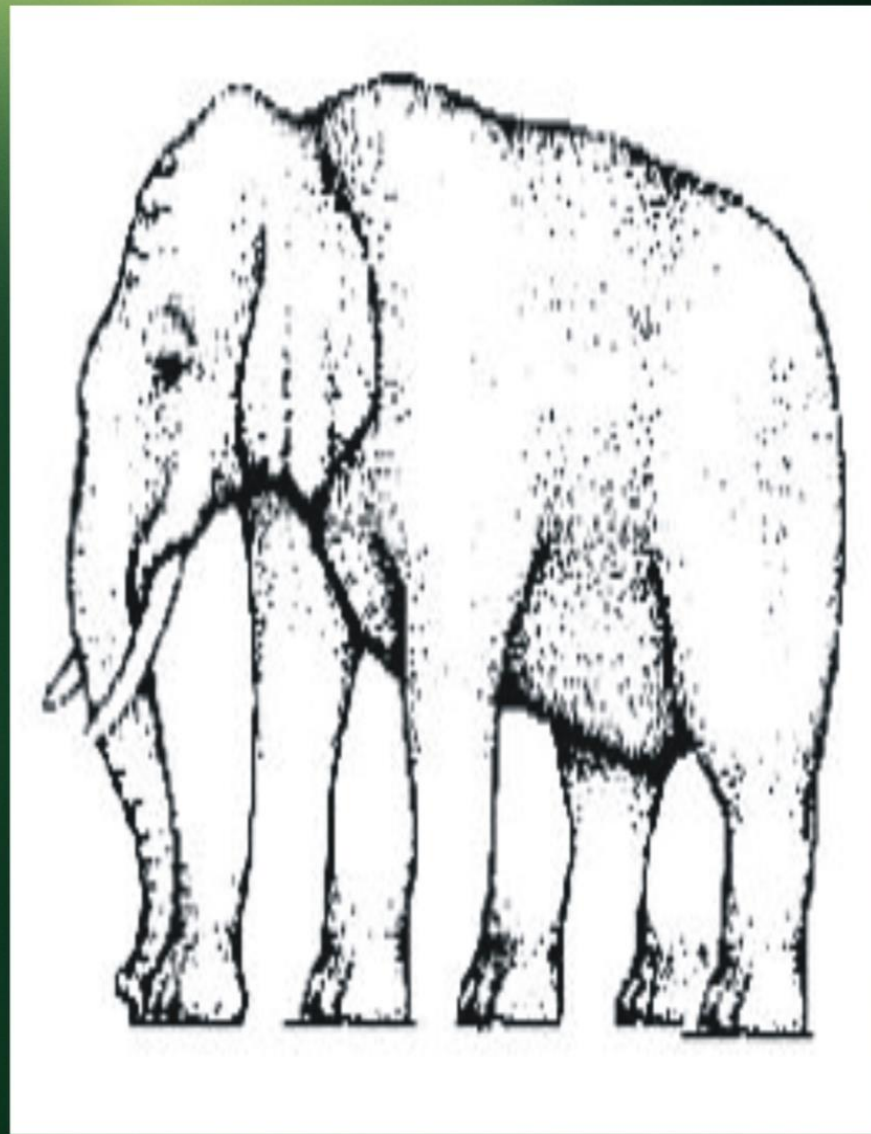


Bisakah Anda melihat orang pada gambar diatas !

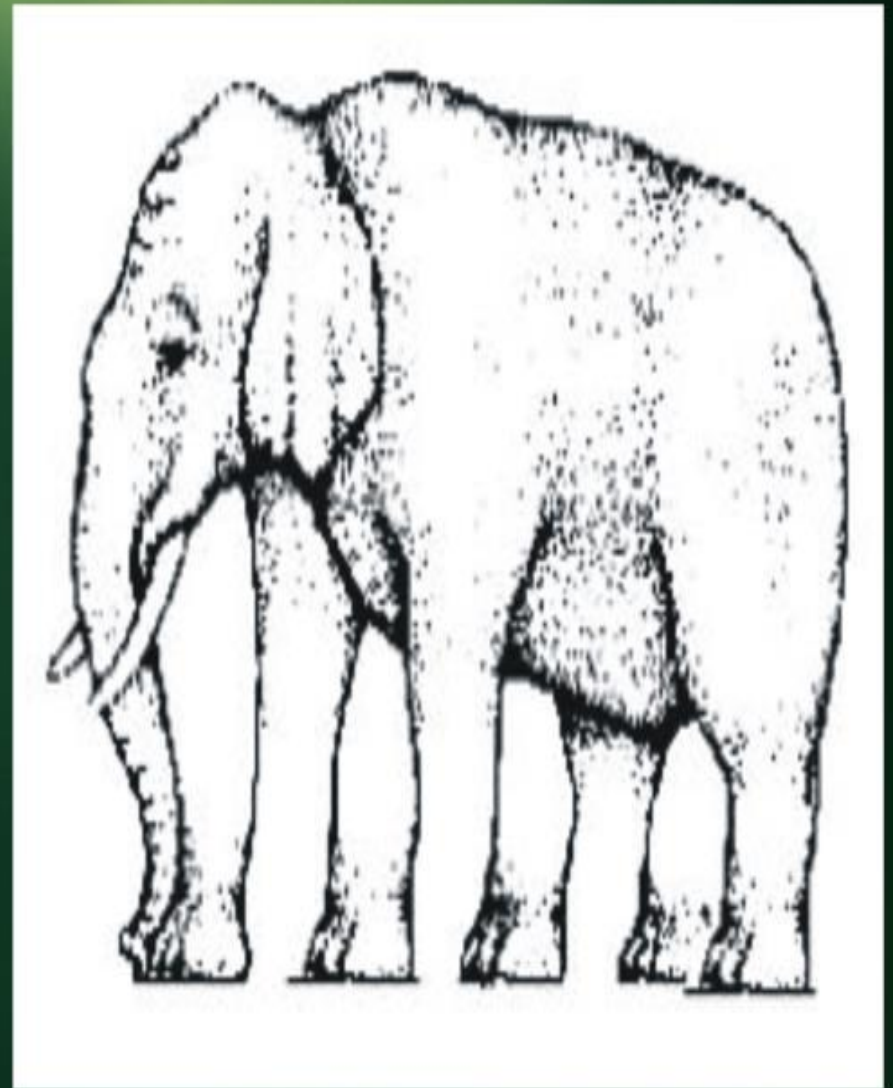




Berapakah jumlah baloknya, 3 atau 4 ?



Berapakah jumlah kaki gajah tersebut, 4,5 atau 6 ?



Semua Benar, Tergantung dari mana melihatnya



Banyak...



1. Anda bisa melihat sosok manusia pada gambar tersebut ?
2. Sosok laki-laki atau perempuan ?



**Orang Tua (Kakek2) atau
Pemuda Tampan**



**Wanita tua (nenek2) atau
Seorang Gadis Cantik**



Bisa Kakek, bisa Nenek.. Tergantung
dari sisi mana lihatnya



Bisa Gadis, Bisa Nenek, Tergantung
dari sisi mana lihatnya



Gambar apakah ? ada berapa gambar yang Anda lihat ?



Gambar apakah ? Bisakah Anda menemukan seorang wanita ?



Gambar apakah ? jumlahnya berapa ? Apa ukurannya sama ?



Gambar bunga dan kupu-kupu atau wajah wanita cantik ?



**Perhatikan gambar diatas !
Sebuah Muka atau Tulisan**



**Muka/wajah tersebut melihat
ke sampig atau ke depan**



**Perhatikan gambar diatas !
Sebuah Muka atau Tulisan**



**Muka/wajah tersebut melihat
ke sampig atau ke depan**